

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

20 АЕК 2021

№ 3034

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре организации и
управления наукоемкими
производствами"

На основании решения Ученого совета университета от 30.11.2021 №5, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре организации и управления наукоемкими производствами", утвержденное решением Ученого совета университета от 30.11.2021 №5, с даты подписания настоящего приказа.


2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления", введенное в действие приказом от 15.12.2020 №2306, и Положение "О кафедре организации и управления наукоемкими производствами", введенное в действие приказом от 30.12.2020 №2475.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института инженерной экономики Лобкова К.Ю.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами	ПСП ОУНП – 2021


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 30 НОЯ 2021 № 5

Введено в действие
приказом по университету
от 20 ДЕК 2021 № 3034

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре организации и управления наукоемкими производствами

ПСП ОУНП – 2021

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра организации и управления наукоемкими производствами (далее – кафедра ОУНП), является научно-образовательным подразделением Института инженерной экономики (ИИЭ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).


Кафедра ОУНП создана на основании решения Ученого совета университета от 23 мая 2007 г. и реорганизована в форме присоединения к кафедре организации и управления наукоемкими производствами кафедры управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления в результате реорганизации инженерно-экономического института (ИЭИ) в соответствии с приказом СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 2065 от 29.09.2021 г.

Полное наименование: кафедра Организации и управления наукоемкими производствами. Сокращенное наименование: ОУНП.


Кафедра ОУНП осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров, магистрантов и аспирантов.

Кафедра ОУНП является выпускающей: осуществляет выпуск обучающихся по направлениям:

- 15.03.01 Машиностроение, направленность (профиль) «Менеджмент высоких технологий»;
- 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством продукции, процессов и бизнес-систем»;
- 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Управление инновациями»;
- 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление рисками в системе менеджмента качества»;
- 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) Проектирование и внедрение современных систем менеджмента качества (ИСО 9001:2015);
- 27.03.01 - Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Техническое регулирование экспортной и импортозамещающей продукции;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

- 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) Управление качеством в социально-экономических системах;
 - 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент конкурентоспособности и качества в бизнес-системах;
 - 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами, направленность (профиль) «Управление технологиями и бизнес-инжиниринг / Technology Management and Business-engineering» и «Инновационно-технологическое развитие наукоемкого производства»;
 - 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика инноваций и управление рисками».
- 1.2 Создание и ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета. Решение Ученого совета университета оформляется приказом ректора.
- 1.3 Кафедра ОУНП подчиняется непосредственно директору ИИЭ.
- 1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры ОУНП осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в порядке, установленном Уставом университета. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Вступление заведующего кафедрой в должность оформляется приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заведующий кафедрой ОУНП несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.
- 1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
 - Уставом университета (с последующими дополнениями и изменениями);
 - Политикой и Целями в области качества университета;
 - приказами ректора, распоряжениями проректоров;
 - решениями Ученых советов университета, института;
 - государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

- иными локально-нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры ОУНП осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИИЭ, работающему в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Печати и/или штампы за кафедрой не закреплены.

1.8 Настоящее Положение «О кафедре Организации и управления наукоемкими производствами» определяет основное направление деятельности кафедры, ее задачи, функции, права и обязанности в рамках Уставной деятельности университета. Положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора.

1.9 Место расположения кафедры: 660037, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус Н, кабинет 502 рабочий телефон +7 (391) 291-92-80; 602 рабочий телефон +7 (391) 291-92-96.

2 Структура подразделения


2.1 Штатное расписание кафедры ОУНП определяется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на совете ИИЭ и Ученом совете университета. Штатное расписание кафедры ОУНП утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры ОУНП оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и директора ИИЭ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры ОУНП обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседаниях кафедры ОУНП могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

2.4 Кафедра ОУНП имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>


2.6 К должностям ППС кафедры ОУНП относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры ОУНП является подготовка бакалавров и магистрантов, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;
- организация проведения на высоком уровне учебно-методической работы с обучающимися по дисциплинам кафедры в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам в логистике и управлении цепями поставок;
- совершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации ППС;
- профориентационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди обучающихся;
- обеспечение безопасности условий труда, соблюдение действующих в университете правил и норм при проведении учебного

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

процесса и научных исследований;

– создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры ОУНП.

4.2 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой ОУНП в соответствии с действующими образовательными стандартами.

4.3 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.4 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).


4.5 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры ОУНП в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и технологий.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускными квалификационными работами и организовывать их рецензирование.

4.9 Организовывать и контролировать все виды практик обучающихся, предусмотренные учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

4.10 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.11 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры ОУНП.

4.12 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, наглядные пособия, программные и информационные материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы с использованием современных информационных технологий.

4.13 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры ОУНП и представлять отчеты по выполнению плана.

4.14 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.15 Проводить научные исследования по профилю кафедры ОУНП в соответствии с планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематике, международным, федеральным, региональным программам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.16 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры ОУНП.


4.17 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры ОУНП или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.18 Проводить воспитательную работу среди обучающихся в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.19 Проводить анализ трудоустройства своих выпускников.

4.20 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.21 Взаимодействовать с родственными кафедрами Университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.22 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры ОУНП и поддерживать с ними деловые связи.

4.23 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.24 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных профессиональных образовательных программ, так и всего университета в целом.

4.25 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

4.26 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ОУНП имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;

- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;


- в уставном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

организации и совершенствования деятельности кафедры;


- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;
- давать разъяснения и рекомендации сотрудникам других подразделений университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры;
- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;
- направлять своих работников на конференции, совещания, семинары по повышению квалификации.

5.2 Работники кафедры ОУНП обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлению деятельности и заведующего кафедрой;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ОУНП обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на неё функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОУНП – 2021	Лист 10
Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами			Листов 16

взаимодействие между работниками, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ОУНП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенций.


Наименование подразделения	Документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> – комплексные графики по прохождению всех видов практик; – сведения о почасовом фонде его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении 	Информацию: <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов;

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоёмкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

	<p>передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> – статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию; – проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники 	<ul style="list-style-type: none"> – заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, 	<p>На согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различную документацию, требующую юридического согласования

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

<p>контроля (Юридический отдел)</p>	<p>договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	
<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>– информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>	<p>– результаты научно-издательской деятельности кафедры</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о курсах повышения квалификации</p>	<p>– разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры</p>
<p>Общий отдел</p>	<p>– почтовую корреспонденцию.</p>	<p>– почтовую корреспонденцию для рассылки</p>
<p>Дирекция института инженерной экономики</p>	<p>– информацию о проведении заседаний Ученого совета ИИЭ; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о бакалаврах по очной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о магистрах всех форм обучения по всем направлениям подготовки</p>	<p>– распределения на практики; – разработанные отчеты и планы; – индивидуальные планы ППС; – заполненные зачетно-экзаменационные ведомости</p>
<p>Дирекция института заочного обучения</p>	<p>– информацию о бакалаврах по заочной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов</p>	<p>– расписание проведения государственных аттестационных испытаний; – темы выпускных квалификационных работ</p>


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОУНП – 2021	Лист 13
Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами			Листов 16
Служба охраны труда	– инструктаж по требованиям охраны труда	– информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласования со Службой охраны труда	
Центр содействия трудоустройства студентов и выпускников	– места прохождения практик студентов	– договоры о прохождении практик студентов	

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института, проректорами, ректором университета по вопросам заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для организации и проведения практик студентов, НИР (Научно-исследовательских работ).

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- низкий уровень организации учебно-воспитательной, научно-методической и научной работы кафедры;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;
- необеспечение безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работкам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закреплённых за кафедрой;
- непроведение 1 ступени контроля еженедельно по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре;
- ненадлежащее обеспечение противопожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

7.2 Работники кафедры ОУНП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой ОУНП и работников кафедры ОУНП определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

7.4 Распределение ответственности между работниками кафедры ОУНП отражено в матрице ответственности (Приложение А)

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИИЭ



К.Ю. Лобков


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОУНП – 2021	Лист 15
Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами			Листов 16

Приложение А

**Матрица ответственности кафедры
организации и управления наукоемкими производствами**






Процессы, процедуры деятельности кафедры организации и управления наукоемкими производствами	Заведующий кафедрой	ППС	УВП		
			Инженер I категории	Старший лаборант	Лаборант
1	2	3	4	5	6
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО/У	И	И	И
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	ИО/У	И	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/У	ИО/У	И	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре	Р/У	У	У	У	У
Документирование СМК на кафедре	Р/У	У	У	У	У
Ведение делопроизводства на кафедре	И	И	ИО	И	И
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	И	И	И
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	У	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р	У	У	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р/У	ИО/У	И	И	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/У	И	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	ИО/У	У	У	У
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/У	У	У	У	У
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/У	У	У	И	И
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	ИО/У	У	У	У
Воспитательная работа со студентами	Р/У	У	У	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;
 ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУНП – 2021</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре организации и управления наукоемкими производствами</p>			<p>Листов 16</p>

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

**Лист согласования Положения о кафедре
организации и управления наукоемкими производствами**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		26.11.2021
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.11.2021
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.11.2021
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		26.11.2021
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		26.11.2021

Александра Шмидельская А.П.