

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 МАР 2021

№ 621

г. Красноярск

О введении в действие
Положений об учебных
подразделениях, входящих в
структуру института космической
техники

На основании решения Ученого совета университета от 26.03.2021 №13, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Положения об учебных подразделениях, входящих в структуру института космической техники (далее - ИКТ), утвержденные решением Ученого совета университета от 26.03.2021 №13 с даты подписания настоящего приказа:


- 1.1. "О кафедре инженерной графики" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре компьютерного моделирования" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре космических аппаратов" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре систем автоматического управления" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре технической механики" (Приложение 5);
- 1.6. "О филиале кафедры систем автоматического управления в г. Железногорске" (Приложение 6);
- 1.7. "О научно-исследовательской лаборатории "Испытания и обеспечение надежности гидравлических и газодинамических систем ЖРД" (Приложение 7);
- 1.8. "О научно-исследовательской лаборатории "Механика конструкций из композиционных материалов" (Приложение 8);
- 1.9. "О научно-исследовательской лаборатории "Плазхим" (Приложение 9);
- 1.10. "О научно-исследовательской лаборатории "Имитационное моделирование" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории "Комплексные электрические испытания" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-исследовательской лаборатории "Физические свойства полупроводников и наноматериалов" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:


- 2.1. Положение "О кафедре инженерной графики", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.2. Положение "О кафедре компьютерного моделирования", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.3. Положение "О кафедре систем автоматического управления", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.4. Положение "О кафедре технической механики", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института космической техники Левко В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре инженерной графики		ПСП ИГ-2021

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26 МАР 2021 № 13

Введено в действие
приказом по университету
от 30 МАР 2021 № 621

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре инженерной графики
ПСП ИГ -2021

Красноярск 2021

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГ-2021	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики			Листов 15

1 Общие положения

1.1 Кафедра инженерной графики является структурным подразделением института космической техники (далее ИКТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет)

Полное наименование кафедры: кафедра инженерной графики.

Сокращенное наименование: кафедра ИГ.

Кафедра ИГ осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров и специалистов.


Кафедра является общеобразовательной и обеспечивает геометро-графическую подготовку обучающихся технических специальностей всех форм обучения.

1.2 Кафедра инженерной графики в качестве самостоятельной была организована в 1964 году. Кафедра реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого Совета Университета и приказа ректора.

1.3 Кафедра ИГ подчиняется директору ИКТ

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры ИГ осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИКТ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

В период временного отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет назначенный директором ИКТ работник кафедры ИГ, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГ-2021	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики			Листов 15

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом Университета, локальными актами Университета, решениями Ученых Советов Университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры ИГ осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИКТ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре ИГ, а также вносимые в него изменения утверждаются Ученым Советом Университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.


1.9 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

1.10 Кафедра инженерной графики находится по адресам: г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус А, кабинет 402А, телефон +7 (391) 291-90-84, пр. Мира 82, корпус Гл, кабинет 401А т. +7 (391) 222-72-69.

2 Структура

2.1 Структура и штатное расписание кафедры определяется заведующим кафедрой совместно с директором ИКТ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка в выпускниках конкретных направлений и программ, обсуждается на Совете института. Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора института и заведующего кафедрой.

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

2.4 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6 К должностям ППС кафедры относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, заведующий кафедрой.

3 Цели и задачи

3.1 Основными задачами кафедры являются подготовка бакалавров и специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной компетентностью.


3.2 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе обучения.

3.3 Организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы с обучающимися по дисциплинам направлений подготовки бакалавров и специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, а также планом научно-исследовательских работ по профилю кафедры.

3.4 Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих олимпиад, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам.

3.5 Совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса.

3.6 Повышение квалификации ППС.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

3.7 Повышение квалификации, подготовка и переподготовка инженерных и научно-педагогических кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

3.8 Профорientационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди обучающихся.

3.9 Обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса и при проведении научных исследований.

3.10 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам закрепленным за кафедрой ИГ с учетом требований ФГОС ВО, разрабатывать дополнительные программы квалификационных характеристик для обучающихся и специалистов на основании отраслевых и региональных потребностей.

4.2 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.


4.3 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты и другие оценочные средства по тематике преподаваемых дисциплин.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГ-2021	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики			Листов 15

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, расчетно-графических и контрольных работ, и осуществлять научное и методическое руководство.

4.9 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение студенческих, научно-технических, теоретических конференций и олимпиад по актуальным темам.

4.10 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.11 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.12 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов.

4.13 Использовать современные информационные технологии.

4.14 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.


4.15 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.16 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.17 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.18 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.19 Содействовать развитию студенческого самоуправления,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГ-2021	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики			Листов 15

организации труда, быта и отдыха профессорско-преподавательского состава кафедры и обучающихся.

4.20 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс Университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.21 Взаимодействовать с родственными кафедрами Университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.22 Сохранять и развивать учебный и аудиторный фонд.

4.23 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.24 Организовывать и проводить, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.


4.25 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры ИГ.

5 Права и обязанности

Права и обязанности заведующего и работников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Персонал кафедры имеет право:

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми ей в соответствии с решением руководства Университета;
- требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;
- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств;
- направлять своих работников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГ-2021	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики			Листов 15


5.2 Заведующий кафедрой и работники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.


Наименование подразделения	Документация / информация, которую кафедра ИГ	
	получает	предоставляет
1	2	3
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - календарные графики учебного процесса; - сведения об учебной нагрузке кафедры; - сведения о почасовом фонде кафедры; - расписание учебных занятий, экзаменационных сессий; - информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; - информацию об утверждении штатного расписания кафедры; - планы издания учебно-методической литературы; - сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	информацию: <ul style="list-style-type: none"> - о планировании и организации учебного процесса; - об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; - о деятельности кафедры; - об освоении ОПОП; - об организации практического обучения студентов; - о выполнении плана контроля качества учебного процесса; - о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; - о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины;

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

		<p>– о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>– классификационные индексы; – консультации по оформлению библиографического описания; – информацию по: – книгообеспеченности дисциплин; – поступлению новой литературы; – о сроках сдачи заявок на приобретение литературы; – о подписке на периодические издания; на издание учебно-методической литературы</p>	<p>– сборники конференций, научные издания; – заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры; – электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>- документацию, требующую юридического согласования</p>
<p>Ученый совет университета</p>	<p>решения, касающиеся деятельности кафедры</p>	<p>документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС</p>
<p>Дирекция ИКТ</p>	<p>– информацию о проведении заседаний Ученого совета ИКТ; – распоряжения по профорientационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий</p>	<p>– зачетно-экзаменационные ведомости; – отчеты кураторов; разработку рейтинг-планов</p>

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; – информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; - инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза 	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; - персональные данные работников кафедры
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> – документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; анкеты (электронные версии) 	<ul style="list-style-type: none"> – документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; планы корректирующих действий
<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об оформлении учебно-методических пособий; результаты издательской деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> - план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; - сертификаты о повышении квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной подготовки ППС университета
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; - согласование на уничтожение дел 	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию; – книжную продукцию для обязательной рассылки; – дополнения к номенклатуре дел; - дела длительного хранения (в архив)
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам управления персоналом кафедры; - копии приказов по ППС и УВП 	<ul style="list-style-type: none"> – проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; документы об избрании ППС на должность


 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

<p>Кафедры вуза</p>	<p>– рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>	<p>– рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>– информацию о проведении инструктажей по охране труда; - карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>- документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</p>

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за качество подготовки обучающихся студентов, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров, директора института и других организационно-распорядительных документов руководства Университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем Положении;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
- правильность применения инструкций, положений;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- защиту информации и соблюдения конфиденциальности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

7.2 Преподаватели и работники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Кафедра инженерной графики осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор ИКТ




В.А. Левко

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

Приложение А

Матрица ответственности кафедры инженерной графики

Процессы, процедуры деятельности кафедры ИГ	Сотрудники кафедры				
	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. лабор.	ст. лаборант	лаборант
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО/У	У	У	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	ИО	У	У	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре	Р/У	ИО	ИО	У	И
Документирование СМК на кафедре	ИО	У	ИО/У	ИО/У	ИО/У
Самооценка деятельности кафедры	Р	ИО	У	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р	У	И	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р/У	ИО/У	У	И	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/У	У	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами Университета, других ВУЗов	Р/У	У	У	И	И
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р	У	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р	ИО/У	У	И	И
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/У	У	У	И	И
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	ИО/У	ИО/У	И	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГ-2021	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики			Листов 15

Воспитательная работа со студентами	Р/У	ИО/У	У	У	У
-------------------------------------	-----	------	---	---	---


Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;


ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГ-2021</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре инженерной графики</p>			<p>Листов 15</p>

Лист согласования Положения о кафедре инженерной графики

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		01.02.2021
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		27.01.2021
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		21.01.2021
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.01.2021

Резв.