

**ПРИКАЗ**

28 ДЕК 2020

№ 2394

г. Красноярск

О введении в действие Положения  
"Об институте гражданской  
авиации и таможенного дела" и  
положений структурных  
подразделений ИГАиТД

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствии с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение "Об институте гражданской авиации и таможенного дела", утвержденное решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа (Приложение 1).

2. Ввести в действие Положения структурных подразделений, входящих в состав ИГАиТД, утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

2.1. Положение "О кафедре технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей" (Приложение 2);

2.2. Положение "О кафедре технической эксплуатации авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов" (Приложение 3);

2.3. Положение "О кафедре таможенного дела" (Приложение 4);

2.4. Положение "Об учебном авиационно-техническом центре" (Приложение 5).

3. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

3.1. Положение "Об институте гражданской авиации и таможенного дела", введенное в действие приказом от 15.12.2016 №1656;

3.2. Положение "О кафедре технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1012;

3.3. Положение "О кафедре технической эксплуатации авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1012;

3.4. Положение "О кафедре таможенного дела", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1012;

3.5. Положение "Об учебном авиационно-техническом центре", введенное в


действие приказом от 29.05.2017 №1012.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института гражданской авиации и таможенного дела Кузнецова Е.В.

**Ректор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение об учебном авиационно-техническом центре	ПСП УАТЦ-2020

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета


от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие  
приказом по университету

от 28 ДЕК 2020 № 2394

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном авиационно-техническом центре**  
**ПСП УАТЦ-2020**

**Красноярск 2020**

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

## 1 Общие положения

1.1 Учебный авиационно-технический центр (далее - УАТЦ) является структурным подразделением института гражданской авиации и таможенного дела (далее - ИГАиТД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Сокращенное наименование: УАТЦ. УАТЦ создан на основании решения Ученого совета, утвержден приказом ректора от 10.12.1993 года № 1270/379.

1.2 УАТЦ реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора университета по решению Ученого совета.


1.3 УАТЦ подчиняется директору ИГАиТД.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью УАТЦ осуществляется начальником УАТЦ, который назначается на должность приказом ректора университета по представлению директора ИГАиТД. Начальник УАТЦ должен иметь высшее профессиональное образование, опыт работы в образовательных организациях высшего образования и/или в гражданской авиации не менее 5 лет. После назначения с начальником УАТЦ заключается трудовой договор. На период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель.

1.5 Начальник УАТЦ непосредственно подчиняется директору ИГАиТД.

1.6 В своей деятельности УАТЦ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и положениями Минобрнауки России;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими направления развития гражданской авиации;
- Уставом университета;
- локальными актами университета;
- решениями Ученых советов университета и ИГАиТД;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- распоряжениями директора ИГАиТД;
- документами системы менеджмента качества;
- положением о ИГАиТД;
- положением о УАТЦ;
- эксплуатационной и ремонтной документацией на авиационную технику;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

- учебными планами, программами и расписанием занятий.

1.7 Положение о УАТЦ, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым Советом по представлению директора ИГАиТД.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности УАТЦ, выделяет и закрепляет за ним аудиторный и лабораторный фонд, обеспечивает необходимым инструментом, имуществом, инвентарем.

1.9 Основные вопросы деятельности УАТЦ обсуждаются на совещаниях УАТЦ. На совещания УАТЦ могут быть приглашены работники кафедр ИГАиТД, аэрокосмического колледжа (далее - АК) и других подразделений университета.

1.10 УАТЦ имеет необходимую эксплуатационно-техническую документацию, техническую литературу общего характера, описания воздушных судов, их систем и агрегатов, учебные планы, программы и расписание практических занятий на авиационной технике.

1.11 УАТЦ располагается территориально в служебной зоне аэропорта «Емельяново» по адресу: 663021 Красноярский край, Емельяновский р-н, рп. Емельяново, территория аэропорта Красноярск, строение №121, тел. 8(391) 291-16-22.

## 2 Структура УАТЦ


2.1 Организационная структура управления и штатное расписание УАТЦ представляется директором ИГАиТД в зависимости от объема и характера учебной и производственной нагрузки, обсуждается на Ученом совете ИГАиТД и утверждается ректором университета.

2.2 За УАТЦ закреплены:

- учебный корпус с аудиториями (классами) и лабораториями (АиРЭО и МНК), мастерскую, методический кабинет, рабочие кабинеты персонала, вспомогательные помещения;
- учебные стоянки ВС с местами стоянок самолетов ТУ-154, ИЛ-62, ЯК-40, АН- 26, Л-410, АН-2 и вертолетов МИ-8, МИ-2;
- крытую площадку под учебные экспонаты авиадвигателей;
- укрытия (боксы) под служебные и подсобные помещения для хранения имущества и инвентаря.

2.3 В состав УАТЦ функционально включены учебно-производственные участки:

- участок по эксплуатации самолетов и вертолетов 1-го класса;
- участок по эксплуатации самолетов и вертолетов 2-го класса;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

- участок ремонта ВС.

Каждый учебно-производственный участок возглавляет начальник участка по соответствующей специализации.

2.4 Для проведения практической подготовки с обучающимися ИГАиТД и АК УАТЦ располагает учебным аэродромом с местами стоянок, на которых размещены воздушные суда (самолеты и вертолеты) 1-го, 2-го и 3-го класса. Учебные стоянки ВС используется для приобретения обучающимися ИГАиТД и АК практических навыков по технической эксплуатации самолетов, вертолетов и авиадвигателей, их систем и агрегатов, приборов и другого оборудования, а также для освоения ими регламентных работ.

### 3 Цели и задачи УАТЦ

3.1 Основной целью УАТЦ является подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в области технической эксплуатации и ремонта авиатехники.

3.2 Основными задачами являются:

- Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

- Организация и проведение на высоком уровне учебной работы, производственной практики с обучающимися по дисциплине специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и программами.


- Совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса.

- Повышение квалификации преподавательского и инженерно-технического состава на специальных курсах, центрах подготовки и переподготовки.

- Обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса в УАТЦ.

### 4 Функции УАТЦ

4.1 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств УАТЦ.

4.2 Проводить аэродромную практику со обучающимися ИГАиТД и АК непосредственно на воздушных судах с целью приобретения ими навыков по технической эксплуатации и ремонту авиатехники в соответствии с действующими Регламентами и с применением средств наземного обслуживания (СНО) и контрольно-поверочной аппаратуры (КПА).

4.3 Организовывать и проводить лабораторные работы с обучающимися ИГАиТД и АК по поиску неисправностей воздушных судов и их систем, а также осваивать методы их устранения, по выполнению метрологических проверок и ремонта оборудования, по обслуживанию самолетных аккумуляторов.

4.4 Реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.5 Совместно с кафедрами ИГАиТД и АК разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых работ.

4.6 Обеспечивать проведение занятий по профилю кафедр ИГАиТД и АК в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.


4.7 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю ИГАиТД и АК.

4.8 Участвовать в разработке и обновлении учебных и учебно-методических пособия ИГАиТД и АК по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.9 Обучать обучающихся правилам заполнения и оформления технической документации по итогам выполнения регламентных работ на воздушных судах, авиационных двигателях, после замены агрегатов, приборов и другого оборудования авиационной техники.

4.10 Оснащать учебные классы и лаборатории наглядными пособиями, учебными экспонатами, техническими средствами обучения и поддерживать их в рабочем и исправном состоянии.

4.11 Развивать учебный и аудиторный фонд.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

4.12 Содержать в рабочем и исправном состоянии инструмент и оборудование учебно-производственных мастерских.

4.13 Контролировать соблюдение всех норм и правил противопожарной безопасности в учебном корпусе УАТЦ и на учебном аэродроме, своевременно проводить проверки состояния и сроков годности средств пожаротушения.

4.14 Обеспечивать своевременный ремонт и испытание средств наземного обслуживания авиатехники и постоянное поддержание его в исправном состоянии.

4.15 Обеспечивать постоянный контроль за выполнением регламентных, монтажно-демонтажных и регулировочных работ на авиационной технике при прохождении обучающимися практики на учебном аэродроме.

4.16 Обеспечивать обучающихся необходимой технической литературой из фонда методического кабинета УАТЦ на период изучения и выполнения регламентных работ на авиатехнике.

4.17 Организовывать работу по обеспечению сохранности воздушных судов, авиадвигателей и другого оборудования, своевременно выполнять периодические регламентные работы по хранению, а также при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

4.18 Контролировать соблюдения производственной санитарии в рабочих кабинетах, учебных классах, лабораториях и других помещениях УАТЦ, поддержания чистоты и порядка на территории вокруг учебного корпуса и учебном аэродроме.

4.19 Обеспечивать ведение делопроизводства по всем направлениям деятельности УАТЦ в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивать учет, хранение и правильное ведение дел.

4.20 Обеспечивать высокий уровень производственной дисциплины среди постоянного состава УАТЦ, обучающихся ИГАиТД и АК, находящихся на территории учебного центра.


## **5 Права и обязанности**

5.1 Работники УАТЦ имеют право:

5.1.1 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми в соответствии с решением руководства университета.

5.1.2 Требовать приобретения, в пределах выделенных средств, материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

учебного процесса и проведения производственной практики на авиационной технике.

5.1.3 Направлять своих работников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы.

5.1.4 Пользоваться льготами в пределах, установленных Коллективным договором.


5.1.5 Вносить предложения по совершенствованию и развитию учебно-производственной базы УАТЦ.

5.2 Работники УАТЦ выполняют обязанности, изложенные в должностных инструкциях.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 УАТЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции.

Наименование подразделения	Документация / информация, которую УАТЦ	
	получает	предоставляет
Дирекция ИГАиТД, АК	-указания по реализации практической подготовки обучающихся	- заявки на оборудование и расходный материал; - предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся
АК, кафедры ИГАиТД	-графики прохождения учебных и производственных практик; - программы практики - списки обучающихся	информацию: -об организации практического обучения студентов; -о выполнении плана контроля качества учебного процесса -информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Управление менеджмента качества и мониторинга	-документы функционирования СМК университета; -информацию о проведении аудитов; -материалы аудитов	-документы на согласование должностных инструкций, положений; -планы корректирующих действий

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>
<p>Управление делами и делопроизводство</p>	<p>-почтовую корреспонденцию; -проект номенклатуры дел; -согласование на уничтожение дел</p>	<p>-почтовую корреспонденцию; -книжную продукцию для обязательной рассылки; -дополнения к номенклатуре дел; -дела длительного хранения (в архив)</p>	
<p>Управление кадров</p>	<p>-информацию по вопросам управления персоналом УАТЦ;</p>	<p>-проекты должностных инструкций на согласование; -графики отпусков работников УАТЦ;</p>	
<p>Служба охраны труда</p>	<p>-информацию о проведении инструктажей по охране труда; -карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>-документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</p>	
<p>Автохозяйство</p>	<p>- график доставки обучающихся в УАТЦ и обратно</p>	<p>- график учебного процесса</p>	

## 7 Ответственность


7.1 Ответственность за организацию выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УАТЦ.

7.2 Начальник УАТЦ несет персональную ответственность за организацию качественной и оперативной работы в соответствии с действующим законодательством РФ, за создание условий для производственной деятельности работников УАТЦ, соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

7.3 Работники УАТЦ не вправе разглашать имеющиеся у них персональные данные работников Университета, а так же несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

7.4 Все работники УАТЦ несут ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- за несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил корпоративной этики, установленных в СибГУ им. М.Ф.Решетнева в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Матрица ответственности представлена в Приложении № 1.

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**


Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИГАиТД



Е.В. Кузнецов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

Приложение А

**Матрица ответственности работников УАТЦ**

Процессы, процедуры деятельности УАТЦ	Работники УАТЦ					
	Началь ник УАТЦ	Замести тель нач. УАТЦ	Началь ник участка	Инженер 1 категории	авиатех ник	техник
Организация и контроль проведения производственной практики	Р/У	И/О	У	У	И	И
Самооценка деятельности УАТЦ	Р/У	И/О	У	И	И	И
Организация повышения квалификации работников	Р/У	У	У	И	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами университета	Р/У	И/О	У	У	И	И
Комплектование квалифицированных штатов УАТЦ и формирование кадрового резерва	Р/У	И/О	У	И	И	И
Развитие материально-технического обеспечения УАТЦ	Р/У	И/О	О/У	У	У	И
Воспитательная работа со обучающимися	Р/У	И/О	У	У	У	И
Ведение делопроизводства	Р/У	И/О	У	У	И	И


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УАТЦ-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебном авиационно-техническом центре</p>			<p>Листов 11</p>

**Лист согласования**  
**Положения об учебном авиационно-техническом центре**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		23.12.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		16.12.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		18.12.2020
Начальника управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		16.12.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.12.2020

