УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 18.09.2026 № 868

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы

ПСП ОВР - 2026

Красноярск 2026

1 Общие положения

1.1 Отдел воспитательной работы (далее – Отдел, ОВР) является структурным подразделением управления молодежной политики (далее – УМП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет). Отдел воспитательной работы создан с 15 сентября 2025 года на основании приказа от 01.09.2025 №856 путем переименования Центра социальной и воспитательной работы, созданного приказом по Университету от 19.09.2023 №1110 с 01.12.2023.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимается ректором Университета на основании представления проректора по молодежной политике и социально-воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиСВД).

1.3 Отдел подчиняется непосредственно начальнику УМП.

1.4 Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УМП в установленном порядке. Обязанности руководителя Отдела во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и иные случаи) исполняет специалист Отдела, назначенный в установленном порядке по согласованию с начальником УМП.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой руководства в области качества, Локальными актами Университета, Положением об управлении молодежной политики, а также настоящим Положением.

1.6 Работа Отдела ведется в соответствии с годовым планом работы,

который утверждается начальником УМП. Руководитель Отдела представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

Работа Отдела осуществляется путем взаимодействия и планирования со структурными подразделениями Университета, общественными, в том числе профсоюзными, организациями обучающихся и работников, сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.7 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждается приказом по Университету в установленном порядке.

1.8 Официальный адрес: РФ, 660049 г. Красноярск, ул. Ленина, д.71, каб. 101.

2 Структура отдела

2.1 Организационная структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора Университета по представлению руководителя Отдела и по согласованию с начальником УМП и проректором по МПиСВД с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы Университета.

3 Цели и задачи

3.1 Целью деятельности Отдела является содействие развитию в Университете и его общежитиях единой системы воспитательной работы, направленной на формирование ценностно-ориентированной среды, приобщение обучающихся к социокультурным и духовно-нравственным ценностям, развитие корпоративной культуры Университета, а также на своевременное предупреждение и профилактику деструктивных влияний, экстремистских проявлений и негативных социальных явлений в молодежной среде.

3.2 Приоритетными задачами Отдела являются:

- совершенствование системы кураторства в Университете;
- развитие и поддержка системы студенческого самоуправления («Старостат»);
- противодействие распространению негативных проявлений, правонарушений и экстремизма в студенческой среде;
- организация и координация воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях Университета.
- воспитание гражданственности, патриотизма и общероссийской гражданской идентичности обучающихся.

4 Функции

4.1 Координация кураторской деятельности в институтах Университета, в том числе, методическое и информационное обеспечение кураторов.

4.2 Организация и проведение комплекса информационно-просветительских мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма в молодежной среде.

4.3 Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, а также профилактику ВИЧ/СПИД и иных социально значимых заболеваний среди обучающихся.

4.4 Разработка, внедрение и реализация планов и программ воспитательной работы в студенческих общежитиях Университета.

4.5 Организация, координация и проведение мероприятий по патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся Университета.

4.6 Составление планов работы Отдела и подготовка отчетов по их реализации.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и специалисты Отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов планирования и организации деятельности, связанных с функционированием Отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, профсоюзных и иных общественных организаций документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений работников данных подразделений к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Отдела;
- осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам деятельности Отдела;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, сотрудникам других структурных подразделений Университета.
- вносить руководству УМП предложения по совершенствованию деятельности Отдела и структуры управления молодежной политики;

- вносить предложения о поощрении работников Отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия по результатам их деятельности;
- участвовать в работе Совета по воспитательной работе.

5.2 Руководитель и специалисты Отдела обязаны:

- осуществлять общее руководство деятельностью Отдела и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- распределять обязанности между специалистами Отдела и контролировать их выполнение;
- обеспечивать соблюдение специалистами Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на Отдел настоящим Положением;
- выполнять требования приказов и распоряжений ректора, а также распоряжений проректора по МПиСВД и начальника УМП;
- соблюдать требования нормативных документов по защите персональных данных, обеспечивать конфиденциальность служебной информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных обязанностей, и не разглашать ее третьим лицам;
- представлять в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.
- регулярно повышать профессиональную квалификацию в сфере современных методик воспитательной работы и молодежной политики.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Для выполнения задач и функций Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- институтами и Аэрокосмическим колледжем – по вопросам реализации плана воспитательной работы, координации деятельности кураторов;
- управлением кадров – по вопросам оформления трудовых отношений работников Отдела;
- юридическим отделом – по вопросам правовой экспертизы, локальных нормативных актов, а также договоров;
- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание;

- управлением по связям с общественностью – по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайте Университета информации, относящейся к деятельности ОВР;
- подразделениями УМП - по вопросам совместного планирования, организации масштабных вузовских мероприятий, реализации планов молодежной политики и профилактической деятельности;
- иными структурными подразделениями Университета – по вопросам обеспечения деятельности Отдела.

6.2 Взаимодействие Отдела со сторонними организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и профильными ведомствами осуществляется по согласованию с начальником УМП в пределах компетенции Отдела.

6.3 Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета при выполнении совместных задач или согласовании документов, разрешаются начальником УМП в случае, если разногласия невозможно урегулировать на уровне подразделений.

7 Ответственность

7.1 Специалисты Отдела несут ответственность за:
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- нарушения правил пожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- разглашение персональных данных обучающихся и работников Университета, а также иной конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением служебных обязанностей.

7.2 Руководитель Отдела несет персональную ответственность в случае:
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Отделом задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;
- несвоевременное или недостоверное представление отчетности, срыв сроков выполнения планов работы Отдела и поручений руководства Университета и УМП;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей,

установленных настоящим Положением.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

8.2 Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств Университета в установленном порядке. Контроль сохранности и целевого использования закрепленного за Отделом имущества возлагается на руководителя Отдела.

РАЗРАБОТЧИК
Начальник управления
молодежной политики И.П. Сытюгина

Приложение А

Матрица ответственности Отдела воспитательной работы

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Руководитель	Специалист	Специалист по воспитательной работе	Воспитатель
1	2	3	4	5
1. Координация кураторской деятельности в институтах Университета.				
разработка методических материалов для кураторов	Р	У	-	-
организация мероприятий по обучению кураторов	Р	У	-	-
2.Организация и проведение комплекса информационно - просветительских мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма в молодежной среде.				
разработка и координация исполнения подразделениями Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма	Р	ИО	ИО	ИО
разработка методических материалов	Р	У	У	У
подготовка отчетов и ответов на запросы	Р	У	У	У
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, а также профилактику ВИЧ/СПИД и иных социально значимых заболеваний среди обучающихся				
разработка методических материалов для кураторов	Р	У	-	-
организация мероприятий по обучению кураторов	Р	У	-	-
4. Организация, координация и проведение мероприятий по патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся Университета.				
разработка и	Р	ИО	ИО	ИО

координация исполнения подразделениями Комплексного плана мероприятий по патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию				
разработка методических материалов	Р	У	У	У
подготовка отчетов и ответов на запросы	Р	У	У	У
5. Разработка, внедрение и реализация планов и программ воспитательной работы в студенческих общежитиях Университета.				
разработка методических материалов для воспитателей	Р	У	У	У
Организация мероприятий по обучению воспитателей	Р	У	У	У

Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.