

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 660

г. Красноярск

О внесении изменений в
Положение о кафедре
органической химии и технологии
органических веществ

В целях унификации и приведения в соответствие локальных нормативных актов СибГУ им. М.Ф. Решетнева, приведения в соответствие матрицы ответственности с распределением должностных обязанностей работников кафедры органической химии и технологии органических веществ по осуществляемым процессам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о кафедре органической химии и технологии органических веществ, утвержденное решением ученого совета Университета от 24.12.2020 №4 и введенное в действие приказом по Университету от 30.12.2020 №2473:

1.1. Приложение А Матрицу ответственности работников кафедры ОХТ изложить согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему кафедрой органической химии и технологии органических веществ Рооту Е.В. оформить лист регистрации изменений к действующему Положению о кафедре органической химии и технологии органических веществ в соответствии с СТО 7.5.02-2019 «Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», утвержденным приказом по Университету от 25.06.2019 №1374, в трехдневный срок после подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института химических технологий Любяшкина А.В.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

Проект приказа представляет:
Кафедра органической химии и
технологии органических веществ,
заведующий кафедрой

_____ 02.06.2026 Е.В. Роот

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, проректор по
образовательной деятельности

A36BC
26.06.2026 15:28:41 А.А. Лукьянова

Институт химических технологий,
директор института

00A83
23.06.2026 10:54:25 А.В. Любяшкин

Управление кадров, начальник
управления кадров-начальник
отдела по работе с персоналом

131A1
24.06.2026 13:56:48 Т.Д. Егорова

Управление правового
сопровождения и внутреннего
контроля, начальник управления

C239B
24.06.2026 15:09:37 Е.А. Прокушева

Управление менеджмента качества
и мониторинга, начальник
управления

2D4F5
26.06.2026 12:02:46 Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Лукьянова Анна Александровна, Любяшкин Алексей Викторович, Окунева Татьяна Григорьевна, Прокушева Евгения Александровна, Роот Евгений Владимирович, Егорова Татьяна Дмитриевна

Приложение А

Матрица ответственности работников кафедры ОХТ

Процесс, процедуры деятельности кафедры ОХТ	Сотрудники кафедры								
	Заведующий кафедрой	ППС				УВП			
		Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Заведующий лабораторией	Учебный мастер	Старший лаборант	Лаборант
Проведение/обеспечение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами/ программами и распределением видов работ по должностям ППС	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У
Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации, анализ их результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	-	-	-	-
Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	-	-	-	-
Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО	Р	ИО	ИО	ИО	У	-	-	-	-
Разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за кафедрой с учетом	Р	ИО	ИО	У	У	-	-	-	-

требований ФГОС ВО									
Разработка контрольных заданий, экзаменационных билетов, тематик курсовых работ (проектов)	Р	ИО	ИО	ИО	У	У	-	-	-
Разработка тематики выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров	Р	ИО	ИО	У	-	-	-	-	-
Организация и контроль практик студентов, установление прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями)	Р	ИО	ИО	ИО	-	-	-	-	-
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	-	-	-
Разработка и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по дисциплинам кафедры	Р	ИО	ИО	ИО	У	У	-	-	-
Организация самостоятельной работы студентов	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	-	-	-	-
Организация научно-исследовательской работы студентов	Р	ИО	ИО	ИО	У	-	-	-	-
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Проведение профориентационной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Участие в организации и проведении приема на первый курс университета	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	-	-	-	-
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИХТ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У

по их выполнению									
Взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, НИИ производственными и научными организациями	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	И	ИО	У	У	У
Обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка плана повышения квалификации работников кафедры и переподготовки кадров по профилю кафедры	Р/ИО	У	У	У	У	У	У	У	У
Организация и координация научно-исследовательской работы кафедры; проведение научных исследований по профилю кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	-	-
Разработка и реализация основных и послевузовских образовательных программ по профилю кафедры	У	Р/ИО	-	-	-	-	-	-	-
Руководство аспирантами и докторантами	У	Р/ИО	-	-	-	-	-	-	-
Рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями	Р/ИО	ИО	ИО	-	-	-	-	-	-
Развитие материально-	Р/ИО	У	У	У	У	ИО	У	У	У

технического обеспечения кафедры ОХТ									
Подготовка и представление документов для процедуры лицензирования и аккредитации, отдельных образовательных программ и вуза в целом	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Контроль/обеспечение готовности оборудования и техники к учебному процессу	Р	У	У	У	У	ИО	ИО	У	У
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса