

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 656

г. Красноярск

О внесении изменений в
Положение об управлении
экономики, финансов и
бухгалтерского учета

В целях актуализации Положения об управлении экономики, финансов и бухгалтерского учета в связи с изменением организационной структуры УЭФБУ и в соответствии с требованиями стандарта организации СТО 7.5.02-2019 "Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении", утвержденном приказом по Университету от 25.06.2019 №1374,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об управлении экономики, финансов и бухгалтерского учета, утвержденное приказом от 03.12.2020 №2211 (далее - Положение).

1.1 Пункт 1.9 Положения изложить в следующей редакции:

- "1.9 Местонахождение подразделения: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д.69, каб.2-210, тел. (391) 290-42-47."

1.2 Пункт 2.1.6 Положения следующего содержания: "2.1.6 Операционный отдел (ОО)" признать утратившим силу;

1.3 Организационную структуру УЭФБУ (Приложение А к Положению) изложить в редакции Приложения 1 к настоящему приказу;

1.4 Матрицу ответственности УЭФБУ (Приложения Б к Положению) изложить в редакции Приложения 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главного бухгалтера Резвицкую Т.И.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

Проект приказа представляет:

Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета, заместитель начальника управления экономики, финансов и бухгалтерского учета

_____ 22.06.2026 И.Ю. Дронова

СОГЛАСОВАНО:

Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета, начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета-главный бухгалтер

97151
24.06.2026 15:32:27 Т.И. Резвицкая

Управление кадров, начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом

131A1
25.06.2026 08:51:06 Т.Д. Егорова

Управление правового сопровождения и внутреннего контроля, начальник управления

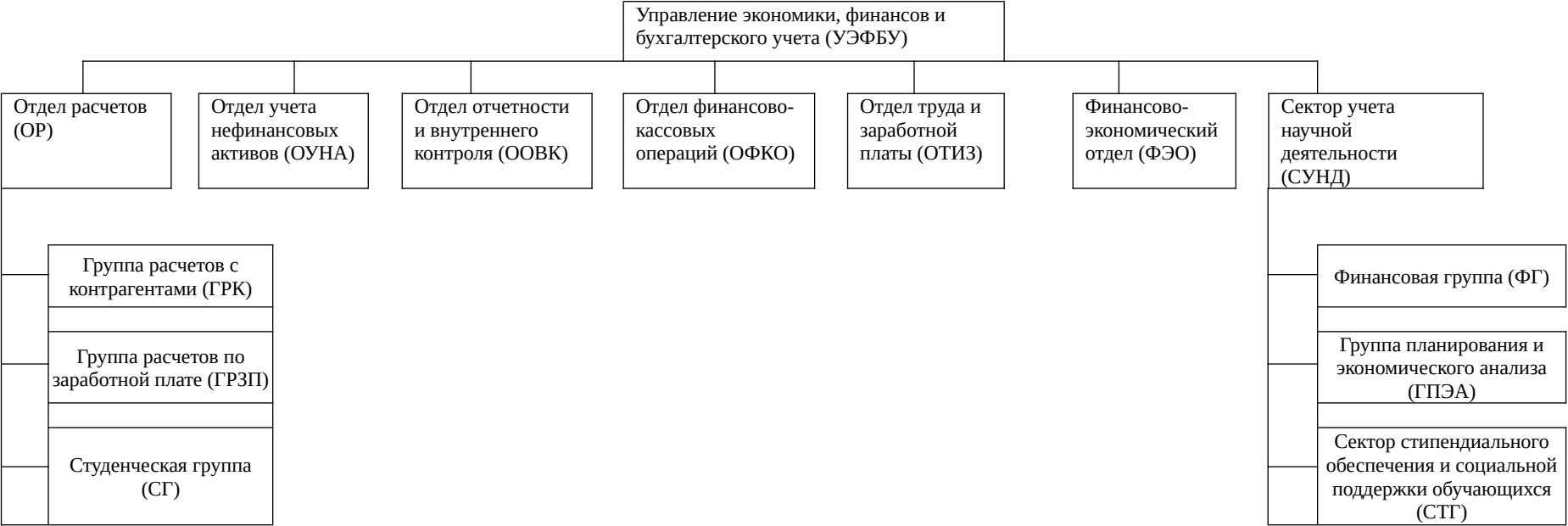
C239B
25.06.2026 10:03:36 Е.А. Прокушева

Управление менеджмента качества и мониторинга, начальник управления

2D4F5
26.06.2026 11:59:11 Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Резвицкая Татьяна Ильинична, Окунева Татьяна Григорьевна, Прокушева Евгения Александровна, Ефименко Елена Вячеславовна, Давыдова Елена Валентиновна, Колесникова Оксана Валерьевна, Егорова Татьяна Дмитриевна, Дронова Инна Юрьевна, Демидова Светлана Николаевна, Зинкевич Евгения Николаевна, Крючкова Оксана Петровна

Приложение А
Организационная структура УЭФБУ



Приложение Б

Матрица ответственности УЭФБУ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Глав- ный бух- галтер	Замести- тель начальни- ка УЭФБУ	Замести- тель главного бухгал- тера – началь- ник ООВК	Замести- тель на- чальни- ка УЭФБУ – главного бухгал- тера -началь- ник ФЭО	Замести- тель на- чальника УЭФБУ – главного бухгал- тера - началь- ник ОУНА	На- чаль- ник ОР	На- чаль- ник ОФКО	На- чаль- ник ОТИЗ
Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности	Р	-	-	У/ИО	-	-	-	-
Формирование стратегии развития, организации мониторинга ключевых показателей и анализ результатов деятельности университета	Р	-	-	У/ИО				
Контроль своевременного и полного поступления доходов, своевременного выполнения обязательств	Р	-	У	У/ИО	-	У	-	-
Контроль исполнения бюджета Университета, исполнения смет доходов и расходов	Р	-	У	У/ИО	-	-	У	-
Разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины, контроль соблюдения финансовой дисциплины, оценка финансовых рисков	Р	У	У	У/ИО	У	У	У	У
Контроль состояния, движения и целевого использования финансовых средств, результатов финансово-хозяйственной деятельности	Р	-	У	У/ИО	-	-	-	-
Создание технологии планирования, учета, контроля поступлений и расходования денежных средств в целях достижения устойчивого финансового положения университета	Р	-	-	У/ИО	-	-	-	-
Организация методологического обеспечения деятельности УЭФБУ в области бухгалтерского и налогового учета	Р	У/ИО	У	У	У	У	У	У
Координация деятельности структурных подразделений УЭФБУ по вопросам применения законодательства РФ о бухгалтерском учете, составления бухгалтерской отчетности, законодательства о налогах и сборах	Р	У/ИО	-	-	-	-	-	-
Анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда	Р	-	-	-	-	-	-	У/ИО
Планирование и контроль расходования фонда оплаты труда	Р	-	У	У	-	-	-	У/ИО
Разработка и ведение штатного расписания	Р	-	У	У	-	-	-	У/ИО
Контроль соблюдения штатной дисциплины и норм трудового законодательства Российской Федерации по вопросам организации и оплаты труда	Р	У	-	-	-	-	-	У/ИО

Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансового результата, а также операций их изменяющих	Р	У	У/ИО	У	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО
Обеспечение проведения своевременных расчетов с дебиторами и кредиторами, по платежам в бюджет	Р	-	У/ИО	У	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО
Внутренний контроль за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдения порядка документооборота	Р	У	У/ИО	-	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО
Организация расчетно-кассового обслуживания университета в органах Федерального казначейства, кредитных организациях	Р	-	У/ИО	-	-	-	У/ИО	-
Составление бухгалтерской (бюджетной), финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	Р	У	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО
Обеспечение сохранности бухгалтерских, управленческих документов и отчетности	Р	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность, участник процесса, информируемый о ходе процесса