

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре технологии машиностроения		ПСП ТМС-2026

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 29.06.2026 № 11

Введено в действие
приказом по университету
от 08.07.2026 № 693

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре технологии машиностроения

ПСП ТМС-2026

Красноярск 2026

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 2
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

1 Общие положения

1.1 Кафедра технологии машиностроения (далее — ТМС, кафедра) является структурным подразделением института машиноведения и мехатроники (далее — ИММ, институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет), осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу обучающихся. Кафедра образована на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора университета от 09.06.1996 №185, с целью осуществления учебной, методической, научно-исследовательской, консультационной деятельности по очной / очно-заочной / заочной форм обучения.

Кафедра ТМС осуществляет выпуск бакалавров по направлению 15.03.05 – «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», профиль подготовки – Технология машиностроения и Металлообрабатывающие станки и комплексы; по направлению 15.03.06 – «Мехатроника и робототехника», профиль подготовки – Мехатроника; по направлению 27.03.01 - «Стандартизация и метрология», профиль подготовки – Цифровая метрология и техническое регулирование, магистров по направлению 27.04.01 - «Стандартизация и метрология», профиль подготовки - Метрологическое обеспечение контроля качества инновационной продукции и технологий, по направлению 15.04.05 – «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», магистерские программы – «Автоматизированные производственно-технологические комплексы», «Технологические процессы в машиностроении», «Мехатронные технологические системы», «Нормативно-техническое и метрологическое обеспечение машиностроительных производств», «Технология производства изделий из полимерных композиционных материалов».

Кафедра ведет подготовку обучающихся по установленным программам подготовки, а также научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по профилю кафедры.

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 3
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

1.2 Порядок создания и ликвидации кафедры определяется в соответствии с Уставом университета: решение об организации, ликвидации кафедры принимает Ученый совет университета. Решение вводится в действие приказом по университету.

1.3 Кафедра подчиняется директору института машиноведения и мехатроники.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета на срок до 5 лет. Процедура избрания определяется локальными нормативными университета.

Назначение на должность заведующего кафедрой ТМС и освобождение от нее производится приказом ректора университета. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору ИММ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

Основные вопросы учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности и развития, также другие организационные вопросы кафедра ТМС рассматривает на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседании кафедры присутствуют профессорско-преподавательский состав или полный состав кафедры, а также могут быть приглашены преподаватели других кафедр, специалисты сторонних заинтересованных организаций.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, директивными, нормативными, инструктивными и методическими документами, действующими в университете, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора ИММ, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Годовой план деятельности кафедры утверждается

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 4
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

вышестоящим руководством ежегодно. По итогам учебного года заведующий кафедрой формирует годовой отчет о деятельности кафедры. Профессиональные образовательные программы кафедры проходят государственную аттестацию, с подтверждением государственного аккредитационного статуса одновременно с государственной аккредитацией университета. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся на кафедре, документов по планированию, организации научно-образовательной деятельности, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и в университете.

1.7 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет приказом ректора за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.8 Положение о кафедре ТМС утверждается Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа по университету. Вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора.

1.9 Кафедра находится по адресу: 660059 г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/1, корпус С, кабинет 476, рабочий телефон +7 (391) 291-90-34.

2 Структура кафедры ТМС

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание кафедры определяется кафедрой совместно с директором ИММ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка труда, обсуждается на Ученом совете ИММ. Штатное расписание кафедры согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором университета.

2.2 В организационную структуру кафедры могут входить научные лаборатории, методические кабинеты. За кафедрой ТМС закреплены:

- лаборатория программирования и обработки на станках с ЧПУ;
- лаборатория мехатронных систем;
- лаборатория металлорежущих станков и металлорежущего инструмента;
- лаборатория управления технологическим оборудованием;

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 5
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

- лаборатория измерения геометрических величин;
- лаборатория измерения электрических величин;
- лаборатория неразрушающих методов контроля;
- компьютерный класс.

Изменения в организационной структуре кафедры ТМС оформляются приказом ректора по представлению директора ИММ и заведующего кафедрой ТМС.

3 Цели и задачи кафедры

3.1 Целью кафедры ТМС является подготовка бакалавров, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

3.2 Основными задачами кафедры являются:

- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы со студентами по дисциплинам направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- организация и проведение учебных и преддипломных практик, а также организация производственных практик совместно с центром трудоустройства студентов и выпускников (ЦТСВ) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и календарным учебным графиком;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических конференций по актуальным проблемам;
- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР);
- проектирование, разработка, актуализация основных профессиональных образовательных программ и качество их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 6
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

– разработка и представления на утверждение в установленном порядке учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой;

– создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний в их профессиональном обучении;

– создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;

– совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса, модернизация оборудования;

– профориентационная работа, участие в формировании контингента первого курса, воспитательная работа среди студентов;

– обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса при выполнении учебного процесса и проведении научных исследований;

– повышение квалификации ППС.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы (в т.ч. учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА и ФОС ГИА) по закрепленным за кафедрой ТМС направлениям.

4.2 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры аккредитации и лицензирования (государственной, общественно-профессиональной и международной) основных профессиональных общеобразовательных программ.

4.3 Разрабатывать проекты учебных планов по соответствующим направлениям ФГОС ВО.

4.4 Разрабатывать рабочие программы и фонды оценочных средств по дисциплинам и всем видам практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, потребностей рынка

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 7
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

труда, отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки студентов, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, в том числе дистанционного обучения, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.

4.5 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом модульно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.

4.9 Организовывать совместно с Центром карьеры и контролировать все виды практик студентов, предусмотренных учебными планами.

4.10 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.11 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации научно-педагогического состава по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.12 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.13 Разрабатывать планы работы кафедры ТМС и представлять отчеты по их выполнению.

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 8
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

4.14 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.15 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.16 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.17 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ (НИР) по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам; способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.18 Осуществлять проведение НИОКР с последующим внедрением в производство, подготовку рекомендаций для опубликования научных работ;

4.19 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.20 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.21 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.

4.22 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.23 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.24 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры и поддерживать с ними деловые связи.

4.25 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.26 Организовывать и проводить промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 9
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

4.27 Устанавливать связи с предприятиями и организациями в целях пропаганды научно-технических знаний и достижений, обобщения и распространения передового опыта, оказания им научно-технической помощи.

4.28 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры ТМС.

5 Права и обязанности

Заведующий и работники кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности кафедры;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;
 - в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;
 - г) выезжать в служебные командировки, на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации и решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;
- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемым ей в соответствии с решением руководства университета;
- требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, работникам других подразделений

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 10
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

университета;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств;

- направлять своих работников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы.

5.2 Общие обязанности работников кафедры:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по направлению деятельности и руководителя подразделения (заведующего кафедрой, директора);

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, не разглашать персональные данные.

5.3 Общие обязанности заведующего кафедрой:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки),

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 11
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ТМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.

6.2 Кафедра ТМС взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью содействия заключению договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов, НИР (Научно-Исследовательских Работ), НИОКР (Научно-Исследовательских Опытных

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 12
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

Конструкторских Работ) и НИОТР (Научно-Исследовательских Опытно-Технологических Работ).

Наименование подразделения	Документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	– комплексные графики по прохождению всех видов практик; – сведения о почасовом фонде его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса	Информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности - предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); – расписание проведения государственных аттестационных испытаний; – темы выпускных квалификационных работ - отчеты председателей ГЭК
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства	– статистическую отчетность о движении профессорско-

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 13
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

	по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам	преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию; – проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры
Научная библиотека	– информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания	– сборники конференций научные издания; – заявки на организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; -по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программным обеспечением (ПО); – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	На согласование: – различную документацию, требующую юридического согласования
Редакционно-издательский отдел	– информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	- план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 14
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

	– результаты научно-издательской деятельности кафедры	
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о проведении курсов повышения квалификации; - распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; -сертификаты о повышении квалификации	– разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию; - проект номенклатуры дел	– почтовую корреспонденцию для рассылки; -дополнения к номенклатуре дел; - дела длительного хранения (в архив)
Дирекция института машиноведения и мехатроники	– информацию о проведении заседаний Ученого совета ИММ; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о профориентационной деятельности; – информацию по проведению мероприятий	– распределения на практики; – разработанные отчеты и планы; – индивидуальные планы ППС; – заполненные зачетно-экзаменационные ведомости
Служба охраны труда	–информацию о проведении инструктажей по охране труда; - карты проведения специальной оценки условий труда	– документы, требующие согласования со службой охраны труда

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой ТМС несет ответственность за:

- ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 15
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

сотрудниками кафедры;

- упущения, недостатки и ошибки в работе кафедры, повлиявшие на деятельность других структурных подразделений университета;
- защиту информации и соблюдение конфиденциальности;
- качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- не своевременное и не качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- не эффективное использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- не соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- не выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем Положении;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
- отсутствие внедрения кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

7.2 Преподаватели и работники кафедры ТМС несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 16
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 19

законодательством Российской Федерации;

– нарушения или неисполнения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и работников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Матрица ответственности кафедры представлена в приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института машиноведения
и мехатроники

М.Г. Мелкозеров

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 17
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 20

Приложение А

Матрица ответственности кафедры технологии машиностроения

Процесс, процедуры деятельности кафедры ТМС	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Зав. лаборатория	Инженер	Старший лаборант
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИММ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка и реализация в полном объеме ОПОП по закрепленным за кафедрой направлениям	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И
Разработка комплексного методического обеспечения	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента (СМК) на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Документирование СМК на кафедре	Р/У	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	И	У	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Самооценка деятельности кафедры	Р/ИО	ИО/ У	ИО/ У	ИО/ У	ИО/ У	У	У	У

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 18
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 20

Подготовка кадров высшей квалификации	Р/ИО	ИО/ У	ИО	И	И	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р/ИО	У	У	У	У	У	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство, в учебный процесс	Р/ИО	ИО/ У	ИО/ У	ИО/ У	У	У/И	У/И	У/И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/ У	ИО/ У	ИО/ У	У	У/И	У/И	У/И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/ИО	У	У	У	У	У	У	У
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	У	У	У	У	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У/И	У/И	У/И
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У/И	У/И	У/И

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ТМС-2026	Лист 19
Система менеджмента качества Положение о кафедре технологии машиностроения			Листов 20

Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У/И	У/И	У/И
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/ИО	У	У	У	У	ИО/У	У	У
Обеспечение готовности лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	Р/ИО	И	И	И	И	У	У	У
Осуществление контроля за надлежащим состоянием находящихся на балансе лабораторий оборудования, оргтехники	Р	У	У	У	У	ИО	ИО	ИО
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Воспитательная работа со студентами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Обозначения:

Р- руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса