

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»		ПСП ССК «Технолог»-2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 11.06.2026 № 610

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом спортивном клубе «Технолог»

ПСП ССК «Технолог» - 2026

Красноярск 2026

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 2
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

1 Общие положения

1.1 Студенческий спортивный клуб «Технолог» является структурным подразделением Центра развития спорта (далее - ЦРС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева), осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта. Студенческий спортивный клуб «Технолог» (далее по тексту – ССК) создан приказом ректора от 26.09.2025 № 964.

Полное наименование – студенческий спортивный клуб «Технолог»; сокращенное – ССК «Технолог».

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация ССК, осуществляется приказом ректора университета.

1.3 ССК подчиняется директору ЦРС.

1.4 Непосредственное руководство ССК осуществляет начальник студенческого спортивного клуба «Технолог», назначаемый на должность ректором Университета по представлению директора ЦРС и согласованию руководителя аппарата ректората.

1.5 В своей деятельности ССК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства спорта РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями директора ЦРС, Положением о ЦРС, настоящим Положением.

1.6 Работа ССК осуществляется на основании годового календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Годовой календарный план деятельности ССК утверждается вышестоящим руководством. Начальник ССК формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности ССК перед директором ЦРС.

1.7 Положение о ССК, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 ССК располагается по адресу г. Красноярск, ул. Юности, 18а. Телефон ССК: (391) 222-76-48.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 3
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание ССК определяется совместно с директором ЦРС с учетом объемов работы и в пределах установленного фонда заработной платы. Штатное расписание ССК утверждается ректором университета.

2.2 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цель ССК – развитие физической культуры и спорта среди студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Создание условий студентам для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы время.

3.2 Основными задачами ССК являются:

- формирование среди студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательном учреждении высшего образования инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий для студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.
- участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе среди высших учебных заведений г. Красноярска, Красноярского края (Универсиада), Российской Федерации, мероприятий международного уровня;
- проведение профориентационной работы;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм при проведении спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4 Функции ССК

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 4
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

4.1 Вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом.

4.2 Организация и проведение работы по повышению спортивного мастерства студентов и формированию сборных команд университета.

4.3 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.4 Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий.

4.6 Организация тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах университета.

4.7 Осуществление взаимодействия с кафедрой физического воспитания и спорта и кафедрой физической культуры и здоровья (далее - кафедрами) по развитию физической культуры и спорта в университете. Подготовка совместно с кафедрами предложений в перспективный план развития университета.

4.8 Сотрудничество с дирекциями институтов, структурными подразделениями университета по формированию у студентов необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков.

4.9 Ведение учета спортивных достижений университета.

4.10 Участие в волонтерской деятельности университета.

4.11 Ведение работы по профориентационной деятельности среди молодежи.

5 Права и обязанности

5.1 Работники ССК имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ССК, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделений;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения через начальника ССК по вопросам, входящим в компетенцию ССК;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач ССК;
- использовать предоставленные ССК информационные и материальные ресурсы;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 5
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ССК, сотрудникам других подразделений университета;
- подтверждать данные о выдвижении кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий.

5.2 Общие обязанности работников ССК:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ССК;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора ЦРС;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Общие обязанности начальника ССК:

- представлять ССК по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора ЦРС, ответственным исполнителем по которым является ССК;
- планировать и организовывать деятельность ССК, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками ССК;
- распределять обязанности между работниками ССК (в том числе решать вопросы направления работников ССК в командировки), организовывать взаимодействие между работниками ССК, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников ССК;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками ССК правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- составлять расписание работы секций;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по ССК;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 6
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

- давать работникам ССК обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед ССК;
- анализировать работу ССК, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении ССК;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией в рамках трудовой функции.

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ССК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции в соответствии с Уставом университета.

Наименование подразделения	Документация/информация, которую СК	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	– сведения о повышенной стипендии; - согласованную документацию	- информацию, связанную с учебно-методическим процессом
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам	– проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников ССК
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультацию по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера	– различную документацию, требующую юридического согласования
Отдел размещения государственных закупок	-обработку и размещение государственного заказа ССК	- документацию для размещения государственного заказа ССК
Дирекции институтов	– различную информацию о студентах очной формы обучения	– разработанные отчеты и планы; – информацию об аттестации членов сборных команд университета

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 7
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

Наименование подразделения	Документация/информация, которую СК	
	получает	предоставляет
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по требованию охраны труда	– документацию, требующую согласования службы охраны труда
Управление безопасности	- согласованную документацию; -обеспечение безопасности и пропускной режим участников мероприятий, проводимых ССК	- информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласования управления безопасности
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию	– почтовую корреспонденцию для рассылки
Спортивный комплекс правобережный, спортивный комплекс левобережный	– информацию о расписании работы комплексов	– расписание занятий спортивных секций и план физкультурных мероприятий

7 Ответственность

7.1 Работники ССК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник ССК несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности подразделения;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 8
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

- правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности начальника ССК и работников ССК определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между работниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

Разработчик
Директор ЦРС

В.В. Лебедихин

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ССК «Технолог»-202 6	Лист 9
Система менеджмента качества Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог»			Листов 9

Приложение А
Матрица ответственности сотрудников
Студенческого спортивного клуба «Технолог»

Процессы (деятельности)	начальник ССК	специалист	спец. по ОМР
Составление годового отчета о работе клуба	Р/ИО	И	И
Составление планов работы на семестр	Р	У	И
Подготовка календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы СибГУ	Р/ИО	И	И
Ведение делопроизводства	Р	И	ИО
Ремонт и обновление спортивного оборудования и инвентаря	Р	-	-
Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета	Р	И	И
Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка университета	Р/ИО	И	И

Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса.