

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о центре тестирования нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Центр тестирования ГТО)		ПСП Центр тестирования ГТО-2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 15.06.2026 № 620

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре тестирования нормативов Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
(Центр тестирования ГТО)

ПСП Центр тестирования ГТО - 2026

Красноярск 2026

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 2
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

1 Общие положения

1.1 Центр тестирования нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту - Центр, Центр тестирования ГТО) является структурным подразделением Центра развития спорта (далее - ЦРС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный Университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет), осуществляет тестирование уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне". Центр тестирования ГТО создан приказом ректора от 27.12.2021 № 3095.

Полное наименование – Центр тестирования нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», сокращенное наименование – Центр тестирования ГТО.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация Центра тестирования ГТО осуществляется приказом ректора Университета.

1.3 Центр тестирования ГТО подчиняется директору ЦРС.

1.4 Непосредственное руководство Центра тестирования ГТО осуществляет директор, назначаемый на должность ректором Университета по представлению директора Центра развития спорта и согласованию руководителя аппарата ректората.

1.5 В своей деятельности Центр тестирования ГТО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и положениями Министерства спорта РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями Директора ЦРС, Положением о ЦРС, настоящим Положением.

1.6 Работа Центра тестирования ГТО осуществляется на основании годового календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами СибГУ им. М.Ф. Решетнева и населением. Годовой календарный план деятельности Центра тестирования ГТО утверждается

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 3
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

вышестоящим руководством. Директор Центра тестирования ГТО формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности центра перед директором ЦРС.

1.7 Положение о Центре тестирования ГТО, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Центр тестирования ГТО располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Марковского, 57, каб. Ал-307. Телефон: 8 (391) 222-74-80.

1.9 В Центре тестирования ГТО имеется круглая печать с надписью: «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», по центру круга надпись: «Центр тестирования ГТО». Печатью заверяется вся исходящая корреспонденция, подписанная директором Центра тестирования ГТО.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание Центра тестирования ГТО определяется совместно с директором ЦРС с учетом объемов работы и в пределах установленного фонда заработной платы. Штатное расписание Центра тестирования ГТО утверждается ректором Университета.

2.2 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Целью деятельности Центра тестирования ГТО является осуществление тестирования студентов и населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности студентов и населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.02.2023 №117 "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.03.2023 №72751).

3.2 Задачами Центра тестирования ГТО являются:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 4
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение тестирования студентов, сотрудников Университета и населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в том числе и в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных районах;

- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО студентами, сотрудниками Университета и населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

4 Функции Центра тестирования ГТО

Для выполнения возложенных целей и задач, Центр тестирования ГТО выполняет следующие функции:

- вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом;

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- осуществление тестирования студентов, сотрудников Университета и населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования из свободного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских, и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 5
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

- сотрудничество с дирекциями институтов, структурными подразделениями Университета по формированию у студентов необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков, взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по реализации комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО студентами и населением;

- осуществление тестирования лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований;

- организация тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная судейская коллегия Центра тестирования ГТО.

5 Права и обязанности

5.1 Центр тестирования ГТО имеет право:

- допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии законодательством Российской Федерации;

- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

- вносить исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

5.2 Центр тестирования ГТО обязан:

- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 6
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

- осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности.

5.3 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

5.4 Работники Центра тестирования ГТО имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделений;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения через директора Центра тестирования ГТО по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач Центра;

- осуществлять взаимодействие Центра с государственными, краевыми, муниципальными организациями и учреждениями по вопросам организации процессов деятельности Центра;

- использовать предоставленные Центру информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра, сотрудникам других подразделений Университета;

- выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Центр тестирования ГТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции в соответствии с Уставом Университета.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 7
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

Наименование подразделения	Документация/информация, которую Центр	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	- сведения о повышенной стипендии	- подтверждающие сведения о сдаче обучающимися норм ГТО
Управление кадров	- разъяснения, действующего трудового законодательства, по вопросам организации труда и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам	- проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников Центра тестирования ГТО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	- консультацию по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера	- различную документацию, требующую юридического согласования
Отдел размещения государственных закупок	- обработку и размещение государственно-го заказа Центра тестирования ГТО	- документацию для размещения государственного заказа Центра тестирования ГТО
Управление по связям с общественностью	- освещение мероприятий на информационных ресурсах Университета	- информацию, требующую размещения на информационных ресурсах вуза
Дирекции институтов	- различную информацию о студентах очной формы обучения	- разработанные отчеты и планы; - информацию о результатах тестирования студентов
Служба охраны труда	- информацию о проведении инструктажей по требованию охраны труда	- документацию, требующую согласования службы охраны труда
Управление безопасности	- согласованную документацию: - обеспечение безопасности и пропускной режим участников мероприятий Центра тестирования ГТО	- информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласование
Управление делами и делопроизводством	- почтовую корреспонденцию	- почтовую корреспонденцию для рассылки
Региональный оператор комплекса ГТО в Красноярском крае	- информация о проведении региональных мероприятий, информация об организации подготовки и повышения квалификации судей.	- отчетные документы о проделанной работе, организация обмена информацией между Центром и органом исполнительной власти.

7 Ответственность

7.1 Работники Центра тестирования ГТО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 8
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

нормативных актов, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор Центра несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего и/или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/информацией о результатах деятельности подразделения;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;
- правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности директора и работников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между работниками определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Центр тестирования ГТО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами СибГУ им. М.Ф. Решетнева (средства субсидии на выполнение гос. задания).

Разработчик
Директор ЦРС

В.В. Лебедихин

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Центр тестирования ГТО-2026	Лист 9
Система менеджмента качества Положение о Центре тестирования ГТО			Листов 9

Приложение А
Матрица ответственности сотрудников
Центра тестирования ГТО

Процессы (деятельности)	директор	специалист
Составление годового отчета о работе Центра тестирования ГТО	Р/ИО	У
Составление планов работы на семестр	Р/ИО	ИО
Организация работы с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО по внесению сведений об участниках тестирования, результатов выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО.	Р	ИО
Ведение делопроизводства в Центра тестирования ГТО	Р	ИО
Организация работы с главной судейской комиссией и судьями по испытаниям комплекса ГТО	Р/ИО	У
Организация работы по формированию протоколов выполнения государственных требований по виду испытания (теста) комплекса ГТО, сводных протоколов по результатам тестирования	Р	У
Организация работы по информационному сопровождению мероприятий реализации комплекса ГТО	Р	У/И
Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка университета	Р/ИО	ИО

Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса.