

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об Управлении общежитиями		ПСП УО-2026

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом по университету
от 27.04.2026 № 463

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении общежитиями**

ПСП УО – 2026

Красноярск 2026

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

1 Общие положения

1.1 Управление общежитиями (далее по тексту – УО, управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева), создано приказом от 01.09.2025 №856 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 «Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024» - реорганизация ФФКС, ЦТСВ, УМП, создание Управления общежитиями».

Полное наименование – Управление общежитиями; сокращенное название – УО.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации УО принимается ректором университета, на основании представления проректора по молодежной политике и социально-воспитательной деятельности.

1.3 Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью УО осуществляет проректор по молодежной политике и социально-воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиСВД).

1.4 Непосредственное руководство УО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по МПиСВД в установленном порядке.

Начальник УО в рамках своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников УО и осуществляет проверку их исполнения. Обязанности начальника во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполняет работник УО, назначенный приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности сотрудники УО руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, жилищным законодательством, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, законодательством Российской Федерации в области социальной защиты студентов льготных категорий и нуждающихся студентов, документами Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

организацию процесса социальной поддержки студентов в вузе, Уставом университета, положениями, приказами ректора и распоряжениями проректора по МПиСВД, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Для обеспечения деятельности УО имеет печати:

- штамп паспортиста (используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи паспортиста);
- штамп заведующей общежития (используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи заведующего общежитием);
- штамп для маркировки товарно-материальных ценностей.

1.7 Работа УО осуществляется на основании годового плана. Годовой календарный план деятельности УО утверждается вышестоящим руководством. Начальник УО формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности перед ректором и проректором по МПиСВД.

1.8 Положение об УО утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения утверждаются ректором по представлению начальника УО по согласованию с проректором по МПиСВД.

1.9 Помещения УО расположены по следующим адресам:

- рабочий кабинет начальника – ул. Ленина, д. 63, каб. 106, тел. +7(391)222-75-01.
- паспортное бюро – ул. Ленина, д. 63.

2 Структура подразделения

2.1 Организационная структура и штатная численность УО утверждается приказом ректора университета по представлению начальника и по согласованию с проректором по молодежной политике и социально-воспитательной деятельности, с учетом объемов работы и в пределах установленного фонда заработной платы.

2.2 В состав УО входят:

- паспортное бюро;
- 9 студенческих общежитий:
Общежитие № 1 (проспект Машиностроителей, д. 54);
Общежитие № 2 (ул. Инструментальная, д.1);
Общежитие № 3 (ул. Волгоградская, д. 35);
Общежитие № 4 (ул. Ленина, д. 32);

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

Общежитие № 5 (ул. Марковского, д. 70);

Общежитие № 6 (ул. Марковского, д. 72);

Общежитие № 7 (ул. Ленина, д. 61);

Общежитие № 8 (ул. Ленина, д. 63);

Общежитие № 9 (ул. Вавилова, д. 47Б);

- Малосемейное общежитие «Дом молодых ученых» (ул. Марковского, д. 57А).

2.3 Деятельность работников УО регламентируется должностными инструкциями.

2.4 Начальник УО распределяет обязанности между сотрудниками управления, разрабатывает их должностные инструкции в установленном порядке.

2.5. Рабочее место заведующих общежитием и заведующих хозяйством определяется распоряжением проректора по МПиСВД.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью УО является размещение и организация проживания в общежитиях иногородних обучающихся университета и иных лиц, согласно ЛНА и решениям руководства университета.

3.2 Деятельность УО направлена на реализацию следующих задач:

- предоставление жилых помещений студентам и иным лицам;
- осуществление контроля за техническим, санитарным и противопожарным состоянием общежитий;
- ведение регистрационного учета проживающих в общежитиях;
- организация и проведение воспитательных мероприятий в общежитиях;
- заблаговременное осуществление планирования мобилизационных мероприятий и разработка документов мобилизационного планирования подразделения для обеспечения работы подразделения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

4 Функции

4.1 Основными функциями управления являются:

- подготовка проектов приказов и распоряжений на заселение;
- заселение в общежития (оформление необходимых документов, выдача инвентаря и др.);
- организация временного размещения гостей в комнатах повышенной комфортности (КПК) на платной основе;
 - выселение из общежития;
 - обеспечение электронного учета всех проживающих общежитиях в системе 1С;
 - подготовка общежитий к заселению;
 - заключение договоров на клининговые, комплексно-прачечные услуги, дератизации, дезинсекции;
 - взаимодействие с подрядными организациями по исполнению договоров на клининговые, комплексно-прачечные услуги, дератизации, дезинсекции;
 - контроль за санитарным состоянием общежитий, обход мест общего пользования, зданий;
 - оформление заявок и вызов специалистов для проведения монтажа, установки, наладки или ремонта оборудования (телефонных систем, сетей электрического питания, технического обеспечения), сантехнических и электротехнических работ;
 - проведение противопожарных инструктажей с проживающими;
 - ведение учета товарно-материальных ценностей;
 - регистрационный учет (постановка и снятие) временно проживающих;
 - предоставление информации в орган регистрационного учета;
 - выдача справок о составе семьи, выписок из домовой книги и др.;
 - осуществление контроля над соблюдением правил регистрационного учета и паспортного режима всех проживающих в общежитиях университета;
 - разработка и утверждение планов воспитательной деятельности;
 - организация и проведение воспитательных мероприятий в общежитиях, в том числе, совместно с внешними организациями;
 - координация органов студенческого самоуправления в общежитиях;
 - подготовка информационных материалов для проживающих в общежитиях;
 - организация деятельности совета по делам общежитий.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

5 Права и обязанности

5.1 Начальник и сотрудники управления имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой управления общежитий, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями УО, другие подразделения университета;
- осуществлять взаимодействие управления с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности управления;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности управления;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям управления сотрудникам других подразделений университета;
- вносить на рассмотрение начальника УО предложения по совершенствованию своей деятельности.

5.2 Обязанности сотрудников управления:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции управления, оговоренные организационными документами управления; выполнять приказы ректора, распоряжения проректора, начальника УО;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах управления, а также служебной информации, ставшей им известной при взаимодействии с сотрудниками других подразделений университета.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 УО с целью выполнения задач и функций, возложенных на него, взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

- институтами, Аэрокосмическим колледжем по вопросам, касающихся размещения студентов в общежития и социально-воспитательной направленности;
- управлением кадров – по вопросам трудоустройства работников;
- юридическим отделом – по вопросам, связанным с правовой экспертизой документов, по вопросам взыскания дебиторской задолженности, а так же по вопросам выселения в судебном порядке;
- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание и начислений за проживание;
- управлением по связям с общественностью – по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайте университета информации, относящейся к деятельности УО;
- управлением международного сотрудничества - по вопросам размещения иностранных студентов, их адаптации и интеграции;
- иными структурными подразделениями университета – по вопросам обеспечения деятельности УО.
- отделом мобилизационной подготовки – по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, а так же в части предоставления информации по запросу, предложений для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени.

6.2 УО взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

6.3 УО взаимодействует со студенческими объединениями университета по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

7 Ответственность

7.1 Работники подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник УО несет персональную ответственность в случае:

- неисполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность управления осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по молодежной политике
и социально-воспитательной деятельности

А.М. Куликова

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

2.1 Подготовка общежитий к заселению	Р	-	-	У	У	У	У
2.2 Заключение договоров на клининговые, комплексно-прачечные услуги, дератизации, дезинсекции	Р	-	-	ИО	-	У	У
2.3 Взаимодействие с подрядными организациями по исполнению договоров на клининговые, комплексно-прачечные услуги, дератизации, дезинсекции	И	-	-	У	-	ИО	ИО
2.4 Контроль за санитарным состоянием общежитий, обход мест общего пользования, зданий	Р	-	-	-	У	ИО	У
2.5 Оформление заявок и вызов специалистов для проведения монтажа, установки, наладки или ремонта оборудования (телефонных систем, сетей электрического питания, технического обеспечения) сантехнических и электротехнических работ	И	-	-	-	-	ИО	У
2.6 Проведение противопожарных инструктажей с проживающими	И	-	-	-	-	ИО	-

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

2.7 Ведение учета товарно-материальных ценностей	И	-	-	-	-	ИО	ИО
Процесс 3. Ведение регистрационного учета проживающих в общежитиях							
3.1 Регистрационный учет (постановка и снятие) временно проживающих	Р	ИО	У	-	-	У	-
3.2 Предоставление информации в орган регистрационного учета	И	ИО	У	-	-	-	-
3.3 Выдача справок о составе семьи, выписок из домовой книги и др.	И	ИО	У	-	-	-	-
3.4 Осуществление контроля над соблюдением правил регистрационного учета и паспортного режима всех проживающих в общежитиях университета	Р	ИО	У	У	У	У	-
Процесс 4. Организация и проведение воспитательных мероприятий в общежитиях							
4.1 Разработка и утверждение планов воспитательной деятельности	Р			ИО	ИО	У	
4.2. Организация и проведение воспитательных мероприятий в общежитиях, в том числе, совместно с внешними организациями	Р			ИО	ИО	У	
4.3. Координация органов студенческого самоуправления в общежитиях	Р			ИО	ИО	И	

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УО - 2026	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение об Управлении общежитиями			Листов 12

4.4 Подготовка информационных материалов для проживающих общежитиях	Р			ИО	ИО	ИО	
4.5. Организация деятельности совета по делам общежитий	Р ИО			У	У	У	

Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.