

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 231

г. Красноярск

О внесении изменений в
Положение о научно-
исследовательской лаборатории
«Рационального использования
лесных ресурсов»

В целях унификации и приведения в соответствие друг с другом локальных нормативных актов СибГУ им. М.Ф. Решетнева, приведения в соответствие матрицы ответственности с распределением должностных обязанностей работников научно-исследовательской лаборатории «Рационального использования лесных ресурсов» по осуществляемым процессам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о научно-исследовательской лаборатории «Рационального использования лесных ресурсов», утвержденное решением ученого совета Университета от 25.03.2022 №13 и введенное в действие приказом по Университету от 25.03.2022 №436:

1.1. Приложение А Матрицу ответственности работников НИЛ "РИЛР" изложить согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю научно-исследовательской лаборатории «Рационального использования лесных ресурсов» Елисееву С.Г. оформить лист регистрации изменений к действующему Положению о научно-исследовательской лаборатории «Рационального использования лесных ресурсов» в соответствии с СТО 7.5.02-2019 «Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», утвержденным приказом по Университету от 25.06.2019 №1374, в трехдневный срок после подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института лесных технологий Елисеева С.Г.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

Проект приказа представляет:
Институт лесных технологий,
директор института

_____ 11.02.2026 С.Г. Елисеев

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, проректор по
образовательной деятельности

A36BC
25.02.2026 13:54:08 А.А. Лукьянова

Управление правового
сопровождения и внутреннего
контроля, начальник управления

C239B
02.03.2026 16:01:17 Е.А. Прокушева

Управление кадров, начальник
управления кадров-начальник
отдела по работе с персоналом

131A1
24.02.2026 11:00:47 Т.Д. Егорова

Управление менеджмента качества
и мониторинга, начальник
управления

2D4F5
17.02.2026 17:37:52 Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Елисеев Сергей Геннадьевич, Окунева Татьяна Григорьевна, Прокушева Евгения Александровна, Романова Светлана Сергеевна, Кулакова Надежда Николаевна, Спицына Татьяна Павловна, Егорова Татьяна Дмитриевна, Сычева Ирина Ивановна

Матрица ответственности НИЛ РИЛР

Деятельность, осуществляемая НИЛ РИЛР	Перечень должностей, возможных по штатному расписанию НИЛ РИЛР								
	Руководитель НИЛ РИЛР	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Ведущий инженер	Инженер I категории	Лаборант- исследователь	Техник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ РИЛР	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Участие в образовательном процессе	Р	У	У	У	У	У	У	У	
Разработка технического задания на выполняемые работы, создание эскизных проектов и прототипов, подготовка отчетной документации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Подготовка технологических карт, разработка инструкций для пользователей информационных систем, подготовка документации для регистрации программ для ЭВМ и баз данных	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У

Подготовка публикаций, отражающих результаты выполнения НИР и ОТР лаборатории	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И
---	---	----	----	----	----	----	---	---	---

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.