

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о центре развития спорта		ПСП ЦРС-2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 20.02.2026 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре развития спорта

ПСП ЦРС - 2026

Красноярск 2026

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

1 Общие положения

1.1 Центр развития спорта является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева), осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта и пропаганде здорового образа жизни. Центр развития спорта (далее по тексту – ЦРС) создан приказом ректора от 26.09.2025 № 964.

Полное наименование – Центр развития спорта; сокращенное – ЦРС.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация ЦРС, осуществляется приказом ректора университета.

1.3 ЦРС подчиняется руководителю аппарата ректората.

1.4 Непосредственное руководство ЦРС осуществляет директор, назначаемый на должность ректором университета по представлению руководителя аппарата ректората.

1.5 В своей деятельности ЦРС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства спорта РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями руководителя аппарата ректората, настоящим Положением.

1.6 Работа ЦРС осуществляется на основании годового календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы. Годовой календарный план деятельности ЦРС утверждается вышестоящим руководством. Директор ЦРС формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности ЦРС перед ректором и руководителем аппарата ректората.

1.7 Положение о ЦРС, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 ЦРС располагается по адресу г. Красноярск, ул. Марковского, дом 57 (Ал-214, Ал-307), индекс 660049 Телефон ЦРС: 8-391-222-74-80.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание ЦРС определяется совместно с руководителем аппарата ректората. Штатное расписание ЦРС утверждается ректором университета.

2.2 В состав ЦРС входят следующие подразделения:

- Студенческий спортивный клуб «Технолог»;
- Центр тестирования нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Центр тестирования ГТО).

2.3 Входящие в состав ЦРС подразделения, осуществляют свою деятельность в соответствии с собственными положениями, разработанными на основании настоящего Положения, устава университета, иных локальных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЦРС.

2.4 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цель ЦРС – улучшение координации взаимодействия участников в организации спортивно-массовой работы в университете, соответствующей современным требованиям.

3.2 Основными задачами ЦРС являются:

- формирование среди сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательном учреждении высшего образования инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики региона, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе среди высших учебных заведений г. Красноярск, Красноярского края (Универсиада), Российской Федерации, мероприятий международного уровня;
- проведение профориентационной работы;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм при проведении спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции ЦРС

- 4.1 Вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом.
- 4.2 Организация и проведение работы по повышению спортивного мастерства студентов и формированию сборных команд университета.
- 4.3 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.
- 4.4 Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий.
- 4.5 Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах университета.
- 4.6 Осуществление взаимодействия с институтом социального инжиниринга и военным-учебным центром. Совместная подготовка предложений в перспективный план развития университета.
- 4.8 Сотрудничество с дирекциями институтов, структурными подразделениями университета по формированию у студентов необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков.
- 4.9 Ведение учета спортивных достижений университета.
- 4.10 Участие в волонтерской деятельности университета.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

4.11 Ведение работы по профориентационной деятельности среди молодежи.

4.12 Подготовка и предоставление необходимых документов для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.13 Осуществление пропаганды и организации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4.14 Осуществление материального оснащения для проведения учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях университета и организации приема комплекса физических испытаний ВФСК «ГТО».

5 Права и обязанности

5.1 Работники ЦРС имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой центра развития спорта, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделений;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения через директора ЦРС по вопросам, входящим в компетенцию ЦРС;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач ЦРС;
- осуществлять взаимодействие центра развития спорта с государственными, краевыми, муниципальными организациями и учреждениями по вопросам организации процессов деятельности ЦРС;
- использовать предоставленные ЦРС информационные и материальные ресурсы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦРС, сотрудникам других подразделений университета;
- выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий.

5.2 Общие обязанности работников ЦРС:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЦРС;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения руководителя аппарата ректората;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Общие обязанности директора центра развития спорта:

- представлять ЦРС по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, руководителя аппарата ректората ответственным исполнителем, по которым является ЦРС;
- планировать и организовывать деятельность ЦРС, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками ЦРС;
- распределять обязанности между работниками ЦРС (в том числе решать вопросы направления работников ЦРС в командировки), организовывать взаимодействие между работниками ЦРС, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников ЦРС;
- обеспечивать соблюдение работниками ЦРС правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по ЦРС;
- давать работникам ЦРС обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед ЦРС;
- анализировать работу ЦРС, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении ЦРС;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ЦРС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции в соответствии с Уставом университета.

Наименование подразделения	Документация/информация, которую ЦРС	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	- согласованную документацию	- информацию, связанную с учебно-методическим процессом
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам	– проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников ЦРС
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультацию по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера	– различную документацию, требующую юридического согласования
Отдел размещения государственных закупок	-обработку и размещение государственного заказа ЦРС	- документацию для размещения государственного заказа ЦРС
Управление по связям с общественностью	- освещение спортивных мероприятий на информационных ресурсах университета	–информацию, требующую размещения на информационных ресурсах вуза
Дирекции институтов	– различную информацию о студентах очной формы обучения	– разработанные отчеты и планы; – информацию об аттестации членов сборных команд университета
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по требованию охраны труда	– документацию, требующую согласования службы охраны труда
Управление безопасности	- согласованную документацию; -обеспечение безопасности и пропускной режим участников меро-	- информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласование управ-

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

Наименование подразделения	Документация/информация, которую ЦРС	
	получает	предоставляет
	приятый, проводимых ЦРС	ления безопасности
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию	– почтовую корреспонденцию для рассылки
Спортивный комплекс правобережный, спортивный комплекс левобережный	– информацию о расписании работы комплексов	– расписание занятий спортивных секций и план физкультурных мероприятий
Отдел мобилизационной подготовки	документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в университете	информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени

6.2 ЦРС осуществляет работу с органами власти, общественными организациями в пределах своих задач.

7 Ответственность

7.1 Работники ЦРС несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор ЦРС несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

- ненадлежащего и/или несвоевременного обеспечения руководства университета документами/ информацией о результатах деятельности ЦРС;
- упущений, недостатков и ошибок в работе ЦРС, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;
- правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности директора центра тестирования и работников ЦРС определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 ЦРС осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель аппарата ректората

В.А. Курешов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

Приложение А

Матрица ответственности Центра развития спорта

Процесс, процедуры деятельности Центра развития спорта	Наименование подразделений, входящих в состав Центра развития спорта/должность			
	Директор	Специалист ЦРС	Директор центра тести- рования ГТО	Начальник ССК «Тех- нолог»
Составление годового отчета о работе ЦРС	Р	У	ИО	ИО
Планирование бюджета подразделения	Р	У	ИО	ИО
Организация и контроль проведения спортивных мероприятий	Р	У	ИО	ИО
Разработка календарного плана спор- тивно-массовых мероприятий	Р	У	ИО	ИО
Обеспечение материальным оснащени- ем для проведения учебно-тренировоч- ного процесса в спортивных секциях университета и организации приема комплекса физических испытаний ВФСК «ГТО»	Р	У	ИО	ИО
Осуществление документирования	Р	У	ИО	ИО
Обеспечение взаимодействия с другими подразделениями университета	Р	У	ИО	ИО
Организация учебно-тренировочного процесса	Р	У	ИО	ИО

Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦРС-2026	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о Центре развития спорта			Листов 11

**Лист согласования Положения
о Центре развития спорта**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		