

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре физического воспитания и спорта		ПСП ФВС-2025

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 28.11.2025 № 6

Введено в действие
приказом по Университету
от 12.02.2026 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физического воспитания и спорта

ПСП ФВС-2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

1 Общие положения

1.1 Кафедра физического воспитания и спорта (далее по тексту – кафедра ФВС) является структурным подразделением института социального инжиниринга (далее по тексту – ИСИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет), создана решением ученого совета Университета от 1 сентября 2021 г.

Официальное название кафедры:

- полное – кафедра физической воспитания и спорта;
- сокращенное – кафедра ФВС.

Кафедра ФВС осуществляет образовательный процесс подготовки бакалавров, специалистов всех специальностей и направлений, ведет научно-исследовательскую деятельность по проблемам формирования физической культуры и профессионально-прикладной физической культуры обучающихся в вузе. Кафедра ФВС не является выпускающей.

1.2 Кафедра ФВС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа по Университету.

1.3 Кафедра ФВС подчиняется директору института социального инжиниринга (далее по тексту – директор ИСИ).

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета. Заведующий кафедрой подчиняется директору ИСИ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности кафедра ФВС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета и ученого совета института, приказами и распоряжениями

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями директора, Положением об ИСИ, настоящим Положением.

1.6 Работу кафедра осуществляет на основании годового плана работы, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий Университета. Годовой план деятельности кафедры утверждает вышестоящее руководство до 1 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях автоматической системы управления вузом (далее по тексту – АСУ вузом). В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушивают отчеты профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС) о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством института социального инжиниринга.

1.7 Положение о кафедре ФВС, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ученым советом Университета и вводится в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение кафедры ФВС:

- 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 18-а, спортивный зал, тел. +7(391)222-76-49 (преподавательская);
- 660059 г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/1, учебный корпус «С2». Тел. +7(391)201-50-86 (вахта соединяет с кафедрой).

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатное расписание кафедры ФВС определяют совместно с директором ИСИ по представлению заведующего кафедрой в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждают на совете ИСИ. Штатное расписание кафедры ФВС утверждается приказом по Университету.

За кафедрой ФВС закреплены:

- Спортивный зал №1 (ул. Юности 18-а),
- Спортивный зал – «Енисей» (ул. Юности 18),
- Спортивный зал № 2 (ул. Семафорная 433/1),
- Дворец водного спорта (Центральный проезд, 7)

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

2.2 Изменения в структуре кафедры ФВС оформляются приказом ректора по представлению директора ИСИ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.5 К должностям ППС кафедры относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры ФВС – развитие физической подготовленности обучающихся на основе овладения теоретическими знаниями в области физической культуры и практическими, двигательными умениями и навыками, формирование компетенций в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), выраженными в способностях обучающихся поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3.2 Основными задачами кафедры ФВС являются:

- теоретическая подготовка, формирование ЗОЖ, физической культуры обучающихся;
- создание условий для удовлетворения потребностей в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе освоения дисциплин, формирующих физическую и профессионально-прикладную физическую культуру обучающихся;
- организация и проведение на высоком уровне учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Профессионально-прикладная физическая культура», «Физическая культура со спортивно-видовой направленностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация спортивно-массовой работы на учебных практиках в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы обучающихся (далее по тексту – НИР), организация и проведение

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам физической культуры и спорта.

- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка ППС;
- профориентационная работа, воспитательная работа обучающихся;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм при проведении учебного процесса, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры, рабочие программы по дисциплинам, учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО, информационное, методическое обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.2 Реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.3 Разрабатывать задания, тесты, тематику реферативных работ.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий (лекций и практических) по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов, защиты выпускных реферативных работ.

4.6 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.7 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, реферативных работ.

4.8 Организовывать и контролировать спортивно-массовую работу на учебных практиках обучающихся, предусмотренных учебными планами.

4.9 Организовывать и проводить итоговый контроль по физической

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

подготовленности обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.10 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации по перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.11 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.12 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.13 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.14 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс.

4.15 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проводить научно-практические, научно-методические конференции по актуальным проблемам в соответствии направлений работы кафедры.

4.16 Проводить воспитательную работу с обучающимися посредством проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.17 Участвовать в профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать с другими кафедрами Университета, российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.19 Развивать и совершенствовать учебный и аудиторный фонд, обеспечивать спортивным инвентарем учебный процесс.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

4.20 Готовить необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.21 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

4.22 Допускать обучающихся до занятий с правильно оформленными справками-допусками из медицинских учреждений.

5 Права и обязанности

Права и обязанности работников кафедры ФВС, связанных с решением задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Работники кафедры ФВС имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделения;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, по деятельности кафедры, института, Университета;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделения Университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

- б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать представленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета;
- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

5.2 Работники кафедры ФВС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию Университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ФВС обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий, визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИСИ и иных

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

локальных нормативных актов Университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре;
- давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ФВС взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом Университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором ИСИ для проведения научно-исследовательских работ.

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФВС	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	– сведения о почасовом фонде его использовании; – проекты расписания учебных занятий и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле	Информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФВС	
	получает	предоставляет
	штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса	– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины обучающихся; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, по социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию; – проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры
Научная библиотека	– информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания	– сборники конференций научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники;	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов,	– различную документацию, требующую юридического согласования

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФВС	
	получает	предоставляет
	приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	
Редакционно-издательский отдел	– информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее – результаты издательской деятельности кафедры	– результаты научно-издательской деятельности кафедры – план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры
Дирекции институтов	– информацию о проведении итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о бакалаврах по очной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о магистрах всех форм обучения по всем направлениям подготовки	– распределение на практики; – заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей
Дирекция института заочного обучения	– информацию о бакалаврах по заочной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию об успеваемости обучающихся; – информацию о проведении итоговой аттестации обучающихся	– расписание проведения государственных аттестационных испытаний; – темы выпускных квалификационных работ
Служба охраны труда	– информация о проведении	– информацию о проводимых

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФВС	
	получает	предоставляет
	инструктажей по требованиям охраны труда	мероприятиях, требующих согласования со Службой охраны труда
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию.	– почтовую корреспонденцию для рассылки

7 Ответственность

7.1 Работники кафедры ФВС несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой ФВС несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего и/или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/информацией о результатах деятельности подразделения;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;
- правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой и работников кафедры ФВС определяется должностными инструкциями и

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 13
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

законодательством РФ. Распределение ответственности между работниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Кафедра ФВС осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК
Директор ИСИ

С.Ю. Пискорская

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

Приложение А
Матрица ответственности сотрудников
кафедры физического воспитания и спорта

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Сотрудники кафедры					
	Заведующий кафедрой	ППС				УВП
		профессор	доцент	старший преподаватель	преподаватель	старший лаборант
Проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Осуществление промежуточной аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И
Организация самостоятельной работы студентов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИСИ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Организация и проведение воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Взаимодействие с кафедрами СибГУ, других ВУЗов,	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Сотрудники кафедры					
	Заведующий кафедрой	ППС				УВП
		профессор	доцент	старший преподаватель	преподаватель	старший лаборант
производственными и научными организациями						
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	ИО	ИО
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профессиональной ориентации обучающихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФВС-2025	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физического воспитания и спорта			Листов 16

Лист согласования

Положения о кафедре физического воспитания и спорта

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		