

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре физической культуры и здоровья		ПСП ФКЗ-2025

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета Университета
от 28.11.2025 № 6

Введено в действие

приказом по Университету
от 30.12.2026 № 1361

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре физической культуры и здоровья

ПСП ФКЗ-2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

1 Общие положения

1.1 Кафедра физической культуры и здоровья (далее по тексту – кафедра ФКЗ) является структурным подразделением института социального инжиниринга (далее по тексту – ИСИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет). Свою историю кафедра физического воспитания начала с 1930 г., когда в Красноярске был открыт Сибирский лесной институт. В 1997 году решением ученого совета СибГТУ кафедра была переименована в кафедру физической культуры и валеологии, а в 2021 году – в кафедру физической культуры и здоровья. Официальное название кафедры:

полное – кафедра физической культуры и здоровья;

сокращенное – кафедра ФКЗ.

Кафедра ФКЗ осуществляет образовательный процесс подготовки бакалавров, специалистов всех специальностей и направлений, ведет научно-исследовательскую деятельность по проблемам формирования физической культуры и профессионально-прикладной физической культуры обучающихся в вузе. Кафедра ФКЗ не является выпускающей.

1.2 Кафедру ФКЗ реорганизуют и ликвидируют на основании решения ученого совета Университета и приказа по Университету.

1.3 Кафедра ФКЗ подчиняется директору института социального инжиниринга (далее по тексту – директор ИСИ).

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета. Заведующий кафедрой подчиняется директору ИСИ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности кафедра ФКЗ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета и ученого совета

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

института, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями директора, Положением об ИСИ, настоящим Положением.

1.6 Работу кафедры осуществляет на основании годового плана работы, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий Университета. Годовой план деятельности кафедры утверждает вышестоящее руководство до 1 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях автоматической системы управления вузом (далее по тексту – АСУ вузом), 1С: Университет ПРОФ. В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушивают отчеты профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС) о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством ИСИ.

1.7 Положение о кафедре ФКЗ, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ученым советом Университета и вводится в действие на основании приказа по Университету.

1.8 Месторасположение кафедры ФКЗ: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 80, учебный спортивный комплекс. Тел. +7(391)227-38-19 (вахта); +7(391)222-74-47 (преподавательская).

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатное расписание кафедры ФКЗ определяются совместно директором ИСИ и заведующим кафедрой в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждают на Совете института. Штатное расписание кафедры ФКЗ утверждается приказом по Университету.

За кафедрой ФКЗ закреплены: большой спортивный зал, малый спортивный зал, шейпинг-зал, теннисный зал, тренажерный зал, кабинет заведующего кафедрой, преподавательская, методические кабинеты, раздевалльные комнаты для обучающихся и преподавателей, подсобные помещения.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры ФКЗ – развитие физической подготовленности обучающихся на основе овладения теоретическими знаниями в области

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

физической культуры и практическими, двигательными умениями и навыками, формирование компетенций в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), выраженными в способностях обучающихся поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3.2 Основными задачами кафедры ФКЗ являются:

- теоретическая подготовка, формирование ЗОЖ, физической культуры обучающихся;
- создание условий для удовлетворения потребностей в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе освоения дисциплин, формирующих физическую и профессионально-прикладную физическую культуру обучающихся;
- организация и проведение на высоком уровне учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Профессионально-прикладная физическая культура», «Физическая культура со спортивно-видовой направленностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация спортивно-массовой работы на учебных практиках в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы обучающихся (далее по тексту – НИР), организация и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам физической культуры и спорта.
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка ППС;
- профориентационная работа, воспитательная работа обучающихся;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм при проведении учебного процесса, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры, рабочие программы по дисциплинам, учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО, информационное, методическое

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.2 Реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.3 Разрабатывать задания, тесты, тематику реферативных работ.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий (лекций и практических) по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов, защиты выпускных реферативных работ.

4.6 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.7 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, реферативных работ.

4.8 Организовывать и контролировать спортивно-массовую работу на учебных практиках обучающихся, предусмотренных учебными планами.

4.9 Организовывать и проводить итоговый контроль по физической подготовленности обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.10 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации по перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.11 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.12 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.13 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.14 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

результатов в учебный процесс.

4.15 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проводить научно-практические, научно-методические конференции по актуальным проблемам в соответствии направлений работы кафедры.

4.16 Проводить воспитательную работу с обучающимися посредством проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.17 Участвовать в профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать с другими кафедрами университета, российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.19 Развивать и совершенствовать учебный фонд, участвовать в закупках современного инвентаря и оборудования.

4.20 Готовить необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.21 Организовывать и проводить учебный процесс на основании медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся, использовать современные методики обучения, определять уровень физической подготовленности обучающихся, проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

Права и обязанности работников кафедры ФКЗ, связанных с решением задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Работники кафедры ФКЗ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, по деятельности кафедры, института, Университета;
- в установленном порядке:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

а) запрашивать и получать от подразделения Университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать представленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

5.2 Работники кафедры ФКЗ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию Университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ФКЗ обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров Университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий, визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИСИ и иных локальных нормативных актов Университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре;
- давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ФКЗ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета, в том числе преподаватели пользуется услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом Университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором ИСИ для проведения научно-исследовательских работ.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФКЗ	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	– сведения о почасовом фонде его использовании; – проекты расписания учебных занятий, зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса	Информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины обучающихся; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, по социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию; – проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры
Научная библиотека	– информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания	– сборники конференций научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФКЗ	
	получает	предоставляет
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники;	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	– различную документацию, требующую юридического согласования
Редакционно-издательский отдел	– информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее – результаты издательской деятельности кафедры	– результаты научно-издательской деятельности кафедры – план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры
Дирекции институтов	– информацию о проведении итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о бакалаврах по очной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о магистрах всех форм обучения по всем направлениям	– распределение на практики; – заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФКЗ	
	получает	предоставляет
	подготовки	
Дирекция института заочного обучения	– информацию о бакалаврах по заочной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию об успеваемости обучающихся; – информацию о проведении итоговой аттестации обучающихся	– расписание проведения государственных аттестационных испытаний; – темы выпускных квалификационных работ
Служба охраны труда	– информация о проведении инструктажей по требованиям охраны труда	– информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласования со Службой охраны труда
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию.	– почтовую корреспонденцию для рассылки

7 Ответственность

7.1 Работники кафедры ФКЗ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой ФКЗ несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности подразделения;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;
- правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой и работников кафедры ФКЗ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между работниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Кафедра ФКЗ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

Разработчик
Директор ИСИ

С.Ю. Пискорская

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 13
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Приложение А

**Матрица ответственности сотрудников
кафедры физической культуры и здоровья**

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Сотрудники кафедры					
		ППС				УВП	
		профессор	доцент	старший преподаватель	преподаватель	Заведующий лабораторией	старший лаборант
Проведение лекций и практических занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка рейтинг-планов для дисциплин (модулей)	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Организация медицинского осмотра обучающихся первых курсов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Тестирование физической подготовленности обучающихся 1-3 курсов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Осуществление промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Организация самостоятельной работы обучающихся	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка комплексного программно-методического обеспечения учебного процесса	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, декана ФФКС, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И
Организация научно- исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Организация научно- исследовательской	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Сотрудники кафедры					
		ППС				УВП	
		профессор	доцент	старший научный сотрудник	преподаватель	Заведующий кафедрой	старший научный сотрудник
работы с обучающимися							
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И
Взаимодействие с кафедрами СибГУ, других вузов, производственными и научными организациями	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	И	ИО	У
Соблюдение правил эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профессиональной ориентации обучающихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2025	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Лист согласования

Положения о кафедре физической культуры и здоровья

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		