

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                                                     |                 |
|                                                                                   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» |                 |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                                                                                                                      |                 |
| Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем                        |                                                                                                                                                                                   | ПСП УЦ БАС–2026 |

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
от 26.12.2025 № 6

Введено в действие  
приказом по университету  
от 16.01.2026 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном центре беспилотных авиационных систем**

**ПСП УЦБАС–2026**

Красноярск 2026

|                                                                                             |                                                                                               |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|            | Сибирский государственный университет<br>науки и технологий<br>имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УЦ БАС–2026 | Лист 2    |
| Система менеджмента качества.<br>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем |                                                                                               |                 | Листов 11 |

## 1 Общие положения

1.1 Учебный центр беспилотных авиационных систем (далее – УЦ БАС или центр), является структурным подразделением Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева или университет), создан на основании решения ученого совета от 26.12.2025 №6 и приказа ректора от 29.12.2025 №1347 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - создание УЦ БАС в ИДО, исключение СО, ОРОП из ИППТ».

Полное наименование - Учебный центр беспилотных авиационных систем.  
Сокращенное наименование УЦ БАС.

1.2. Настоящее Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем (далее – Положение) определяет структуру, цели, задачи, функции, взаимодействия с другими подразделениями, права и обязанности УЦ БАС.

1.3 Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по приказу ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 УЦ БАС подчиняется непосредственно директору института дополнительного образования.

1.5 Непосредственное руководство УЦ БАС осуществляет директор, который назначается приказом ректора университета.

На должность директора УЦ БАС принимается лицо, имеющее высшее образование и без предъявления требований к стажу работы на руководящих должностях. На период отсутствия директора УЦ БАС его права и обязанности возлагаются на директора ИДО или иных работников университета.

1.6 Деятельность УЦ БАС регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.7 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в УЦ БАС, документы по планированию,

|                                                                                                     |                                                                                                        |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
|                    | <p>Сибирский государственный университет<br/>науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УЦ БАС–2026</p> | <p>Лист 3</p>    |
| <p>Система менеджмента качества.<br/>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем</p> |                                                                                                        |                        | <p>Листов 11</p> |

организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации и университетом.

1.8 Для документационного обеспечения деятельности центр имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора центра.

1.9 Настоящее положение утверждается ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету. Изменения и дополнения в положение об УЦ БАС вносятся приказом ректора.

1.10 Место расположения УЦ БАС: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, корпус «Гл», ауд. ЦЛ-07, телефон: (391) 222-73-62.

## 2 Структура подразделения

2.1. Структура и штатная численность УЦ БАС утверждается приказом ректора по представлению директора института дополнительного образования с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2.2. Директор УЦ БАС распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласуя их с директором института дополнительного образования.

2.3. В состав УЦ БАС могут входить:

- кафедры;
- отделения;
- центры (образовательные, научно-образовательные, сертификационные и др.);
- другие подразделения, функции и задачи которых не противоречат основной уставной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

## 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью центра является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов в сфере проектирования, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем.

3.2 Основными задачами центра являются:

- реализация программ подготовки операторов беспилотных летательных аппаратов коптерного типа и операторов FPV-дронов для

|                                                                                             |                                                                                               |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|            | Сибирский государственный университет<br>науки и технологий<br>имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УЦ БАС–2026 | Лист 4    |
| Система менеджмента качества.<br>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем |                                                                                               |                 | Листов 11 |

удовлетворения потребности в подготовке кадров подразделений войск беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации;

- профессиональное обучение студентов ВО и СПО по профессиям в сфере технической и летной эксплуатации беспилотных авиационных систем;
- содействие подготовки студентов ВУЦ по эксплуатации беспилотных летательных аппаратов различных типов;
- реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения, содействие реализации основных профессиональных образовательных программ в сфере беспилотной авиации;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций региона по подготовке специалистов соответствующего уровня в сфере лётной и технической эксплуатации БПЛА по заявкам предприятий и организаций региона;
- совершенствование и развитие образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности в области беспилотной авиации;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- продвижение и популяризация образовательных программ в сфере беспилотной авиации.

#### **4 Функции**

УЦ БАС выполняет следующие функции:

- 4.1 Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.
- 4.2 Организационно-методическое и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.
- 4.3 Развитие современных образовательных технологий с целью активного применения в учебном процессе по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.
- 4.4 Содействие в реализации основных образовательных программ по тематике беспилотной авиации.
- 4.5 Обеспечение организационного единства образовательного процесса

|                                                                                                     |                                                                                                        |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
|                    | <p>Сибирский государственный университет<br/>науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УЦ БАС–2026</p> | <p>Лист 5</p>    |
| <p>Система менеджмента качества.<br/>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем</p> |                                                                                                        |                        | <p>Листов 11</p> |

и научных исследований по тематике беспилотной авиации, а также использованию результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса.

4.6 координация деятельности структурных подразделений университета по созданию и продвижению на рынок образовательных услуг в сфере беспилотной авиации;

4.7 организация и осуществление сетевого взаимодействия с учебными и научно-учебными учреждениями в России и за рубежом с целью совместной реализации дополнительных образовательных программ в области беспилотной авиации;

4.8 реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств УЦ БАС ИДО;

4.9 консолидация материально-технической базы для совершенствования учебно-методической работы в сфере проектирования, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем по заявке Министерства обороны РФ.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Сотрудники УЦ БАС согласно должностным обязанностям имеют право:

5.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ БАС;

5.1.2 Давать структурным подразделениям и отдельным работникам университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию УЦ БАС;

5.1.3 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета в рамках компетенций УЦ БАС;

5.1.4 В необходимых случаях по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе;

5.1.5 Разрабатывать проекты локальных актов и информационные материалы для внутривузовского использования;

5.1.6 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УЦ БАС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством университета;

5.1.7 Вносить на рассмотрение директора УЦ БАС предложения по

|                                                                                             |                                                                                               |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|            | Сибирский государственный университет<br>науки и технологий<br>имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УЦ БАС–2026 | Лист 6    |
| Система менеджмента качества.<br>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем |                                                                                               |                 | Листов 11 |

совершенствованию работы центра.

5.2. Права работников УЦ БАС определяются законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева и их должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.3 Обязанности директора, работников центра, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед УЦ БАС, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав, он взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

| Наименование подразделения, организации, должностного лица | Документация/информация, которую центр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | получает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | предоставляет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Институт дополнительного образования                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежегодные планы работы и целевые показатели, характеризующие эффективность работы центра;</li> <li>– сведения о почасовом фонде и его использовании;</li> <li>– проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса;</li> </ul> | информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности центра;</li> <li>– об организации практического обучения слушателей;</li> <li>– о выполнении контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и УВП, привлекаемого для работы в центре;</li> <li>– об освоении профессиональных образовательных программ;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины слушателей;</li> <li>– о выполнении приказов по университету;</li> <li>– о контингенте и движении</li> </ul> |

|                                                                                                     |                                                                                                        |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
|                    | <p>Сибирский государственный университет<br/>науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УЦ БАС–2026</p> | <p>Лист 7</p>    |
| <p>Система менеджмента качества.<br/>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем</p> |                                                                                                        |                        | <p>Листов 11</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>- информацию о курсах повышения квалификации</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>контингента;<br/>– приказы о движении контингента</p>                                                                                                                                    |
| <p>Научная библиотека</p>                                                            | <p>–информацию о новой литературе ;<br/>–классификационные индексы для изданий;<br/>–консультации по оформлению библиографического описания</p>                                                                                                                                                      | <p>–сборники конференций, научные издания;<br/>–организацию выставок в рамках проведения конференций;<br/>–электронные версии выпущенных изданий</p>                                        |
| <p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p> | <p>–консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера;<br/>- подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности центра</p> | <p>– дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование</p>                                                                                                            |
| <p>Управление кадров</p>                                                             | <p>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП центра, социальным вопросам</p>                                                                                                                                                                     | <p>– статистическую отчетность о движении ППС и УВП центра и другую необходимую информацию</p>                                                                                              |
| <p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>                         | <p>разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения;<br/>отчетность о наличии финансовой задолженности у заказчиков и слушателей УЦ БАС</p>                                                                                                     | <p>– план финансово-хозяйственной деятельности УЦ БАС на календарный год</p>                                                                                                                |
| <p>Управление информационных технологий</p>                                          | <p>информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий;<br/>обслуживание компьютерной техники</p>                                                                                                                                                                          | <p>–заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО</p>                                                                                                                                    |
| <p>Редакционно-издательский отдел/<br/>Редакционно-издательский центр</p>            | <p>информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>результаты научно-методической издательской деятельности по тематике БАС</p>                                                                                                             |
| <p>Отдел мобилизационной подготовки</p>                                              | <p>документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на</p>                                                                                                                                  | <p>информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений</p> |

|                                                                                             |                                                                                               |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|            | Сибирский государственный университет<br>науки и технологий<br>имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УЦ БАС–2026 | Лист 8    |
| Система менеджмента качества.<br>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем |                                                                                               |                 | Листов 11 |

|                                          |                                                                                     |                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | военную службу, из числа<br>работающих и обучающихся в<br>Университете              | на работу в условиях военного времени                                                                |
| Институты,<br>аэрокосмический<br>колледж | - методические разработки;<br>- информацию об организации<br>практического обучения | - сведения о проведении научно-<br>методических конференций, совещаний,<br>семинаров по вопросам БАС |

6.2 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений университета. Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения ученого совета университета, Научно-методического совета университета.

6.3 Центр взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам обучения специалистов и прохождения слушателями всех видов практик в целях подготовки конкурентоспособных специалистов в области БАС, а также совместного проведения социально значимых мероприятий.

6.4 Центр взаимодействует с образовательными организациями России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с образовательными учреждениями зарубежных стран – по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

## 7 Ответственность

7.1 Директор и работники центра несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками центра определено в матрице ответственности (Приложение А).

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность УЦ БАС осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной

|                                                                                                     |                                                                                                        |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
|                    | <p>Сибирский государственный университет<br/>науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УЦ БАС–2026</p> | <p>Лист 9</p>    |
| <p>Система менеджмента качества.<br/>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем</p> |                                                                                                        |                        | <p>Листов 11</p> |

деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за центром помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

**РАЗРАБОТЧИК**

директор института  
дополнительного образования

П.А. Снетков

|                                                                                             |                                                                                               |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|            | Сибирский государственный университет<br>науки и технологий<br>имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УЦ БАС–2026 | Лист 10   |
| Система менеджмента качества.<br>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем |                                                                                               |                 | Листов 11 |

## Приложение А

| Процесс, процедуры деятельности подразделения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор | ППС | Специалист по УМР |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------------|
| Планирование работы Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Р        | И   | ИО                |
| Исполнение приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | И        | У   | И                 |
| Ведение внутреннего документооборота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Р        | И   | ИО                |
| Рекламно-информационная работа Центра. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Р        | И   | У                 |
| Проектирование и разработка планов, программ, графиков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Р        | У   | И                 |
| Комплектование кадров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Р        | И   | И                 |
| Оформление финансовых документов (сметы, служебные записки, договоры)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Р        | И   | ИО                |
| Организация учебного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Р        | ИО  | У                 |
| Составление отчетов о деятельности Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Р        | И   | У                 |
| Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Р        | У   | У                 |
| Осуществление поддержки, сопровождения и пополнения информации на сайте университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Р        | И   | У                 |
| Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Р        | У   | У                 |
| Выдача документов об обучении и внесение сведения о выданных документах дополнительного профессионального образования (удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о присвоении рабочего, должности служащего) в модуль форму федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» | Р        | У   | ИО                |
| Формирование и сохранение материально-технической базы центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Р        | ИО  | У                 |

Р–руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;  
ИО–исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У–участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

|                                                                                             |                                                                                               |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|            | Сибирский государственный университет<br>науки и технологий<br>имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УЦ БАС–2026 | Лист 11   |
| Система менеджмента качества.<br>Положение об учебном центре беспилотных авиационных систем |                                                                                               |                 | Листов 11 |

**Лист согласования**  
**Положения об учебном центре беспилотных авиационных систем**

| Должность                                                                           | И.О. Фамилия   | Подпись | Дата согласования |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------------------|
| Руководитель аппарата ректората                                                     | В.А. Курешов   |         |                   |
| Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер | Т.И. Резвицкая |         |                   |
| Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля                 | Е.А. Прокушева |         |                   |
| Начальника управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом              | Т.Д. Егорова   |         |                   |
| Начальник управления менеджмента качества и мониторинга                             | Т.Г. Окунева   |         |                   |