

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов		ПСП ОНИРС–2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Университету
от 30.12.2025 № 1359

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-исследовательской работы студентов
ПСП ОНИРС 2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

1 Общие положения

1.1 Отдел научно-исследовательской работы студентов (далее - ОНИРС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет). ОНИРС создан приказом ректора от 05.06.2003 № 509.

Наименование отдела:

- полное – отдел научно-исследовательской работы студентов;
- сокращенное – ОНИРС.

1.2 ОНИРС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3 ОНИРС в своей деятельности подчиняется проректору по научной работе (далее – проректор по НР).

1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по НР в установленном порядке. На период отсутствия начальника его права и обязанности возлагаются на иных работников ОНИРС по представлению проректора по НР.

1.5 В своей деятельности ОНИРС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Уставом Университета, решениями руководителя Университета и ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой Университета, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Работа ОНИРС ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОНИРС ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по НР.

1.7 Положение, а также дополнения и изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

1.8 Месторасположение ОНИРС:

- индекс 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д. 31, корпус «П», кабинет 414, телефон +7(391) 291-90-23;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

- индекс 660049, г. Красноярск, проспект Мира, д. 82, корпус «Цл», кабинет 104, телефон +7(391) 2227357.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОНИРС утверждается приказом ректора по представлению проректора по НР в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

2.2 Распределение обязанностей осуществляется начальником ОНИРС между сотрудниками в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности ОНИРС является реализация и развитие системы научно-исследовательской работы студентов, развитие научно-технического творчества студентов.

3.2 Основными задачами ОНИРС являются:

- нормативно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития системы научно-исследовательской работы студентов Университета;
- планирование, организация и координация научно-исследовательской работы студентов Университета во всех её видах и формах;
- обеспечение эффективного участия студентов Университета в мероприятиях научно-технического творчества молодежи Красноярского края и Российской Федерации;
- эффективное использование научного, образовательного и инновационного потенциала Университета для решения студентами научных, социальных и экономических задач в интересах Университета и общества;
- разработка и внедрение новых форм научного творчества студентов в научно-исследовательскую деятельность кафедр, структурных подразделений Университета, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научно-методических разработок в целях совершенствования научно-исследовательской работы студентов;
- изыскание финансового и материально-технического обеспечения реализации системы научно-исследовательской работы студентов в Университете;
- развитие системы стимулирования наиболее одаренных студентов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

Университета за достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;

- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов Университета заблаговременное осуществление планирования мобилизационных мероприятий и разработка документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции

4.1 Основными функциями ОНИРС являются:

- подготовка нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов Университета;
- своевременное доведение до структурных подразделений Университета информации о проведении конференций, конкурсов, олимпиад и т.п., возможности участия в конкурсах НТТМ, на получение грантов, премий, стипендий;
- оказание консультационной, методической и технической помощи в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках и т.д.
- организация широкого вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу по направлениям научно-исследовательской деятельности кафедр, научных подразделений и инновационных структур Университета с целью овладения ими навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса;
- содействие в организации совместной работы с профессорско-преподавательским составом Университета, научными сотрудниками НИИ и специалистами базовых предприятий по вопросам осуществления научного руководства исследовательскими работами студентов;
- развитие системы поощрения и стимулирования научной работы студентов, организация и проведение конкурсов на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в учебной и научной деятельности;
- планирование, подготовка и проведение учебно-научных студенческих мероприятий на базе Университета (конкурсов, конференций, выставок всех уровней и др.);
- организация участия студентов Университета в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

научно-технического творчества молодежи, олимпиады);

- популяризация научных знаний и достижений среди студентов и преподавателей;
- курирование работы студенческого научного общества Университета (СНО);
- развитие новых и поддержание уже устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов Университета;
- подготовка аналитического обзора и отчетной документации по результатам научно-исследовательской работы студентов Университета.

5 Права и обязанности

5.1 Работники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанной с работой ОНИРС, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделений;
- вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшению деятельности ОНИРС;
- запрашивать и получать от других подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, входящим в компетенцию ОНИРС;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОНИРС, сотрудникам других подразделений Университета;
- осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур с целью развития научно-технического творчества молодежи Университета;
- в необходимых случаях, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, привлекать их сотрудников к участию в совместной работе;
- разрабатывать проекты локальных актов и информационные материалы для внутривузовского использования;
- использовать предоставленные ОНИРС информационные и материальные ресурсы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОНИРС, а

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета и руководителями структурных подразделений;

- выезжать в командировки для решения служебных вопросов, обмена опытом и обучения, представления интересов Университета;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета.

5.2 Обязанности начальника ОНИРС:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению во взаимоотношениях с руководством и другими подразделениями Университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение ОНИРС возложенных на подразделение функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя Университета, ответственным исполнителем по которым является ОНИРС;
- планировать и организовывать деятельность ОНИРС, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечить исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками ОНИРС;
- распределять обязанности между сотрудниками ОНИРС, организовывать взаимодействие между сотрудниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников ОНИРС;
- обеспечивать соблюдение работниками ОНИРС правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение сотрудниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по ОНИРС, давать сотрудникам отдела обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед отделом;
- анализировать работу ОНИРС, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении отдела;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.3 Работники ОНИРС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;
- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по НР и начальника отдела;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем, не разглашать персональные данные.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности ОНИРС взаимодействует с подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую ОНИРС	
	получает	предоставляет
Институты, кафедры	- годовые планы и отчеты по организации и проведению научно-практических мероприятий подразделений; - предложения по участию студентов в учебных	- консультационную, методическую и техническую помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках, конкурсах на

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

	(олимпиады, конкурсы ВКР) и научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.); - утвержденные документы студентов, необходимые для организации их участия в мероприятиях, в том числе в стипендиальных конкурсах; - отчеты о результативности НИРС; - приказы на назначение студентов на именные стипендии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ (согласование)	соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в учебной и научной деятельности; - организацию участия студентов Университета в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы научно-технического творчества молодежи, олимпиады) - информацию о результатах конкурсов именных стипендий; информацию: - о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе Университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе Университета); - о возможности участия студентов в: конкурсах НТТМ, конференциях, олимпиадах в учебных заведениях РФ; конкурсах грантов, премий, стипендий; - о появлении новых и развитии устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов Университета
Студенческий	- предложения по участию	- консультационную,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

технологический инкубатор	студентов в мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.); - информацию о результативности НИРС студенческих конструкторских бюро (СКБ)	методическую и техническую помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках, конкурсах т.д. информацию: - о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе Университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе Университета); - о возможности участия студентов в: конкурсах НТТМ, конференциях, олимпиадах в учебных заведениях Российской Федерации; конкурсах грантов, премий, стипендий
Управление молодежной политики	- информацию, относящуюся к сфере деятельности отдела	- информацию по запросам в рамках своей компетенции
Учебно-методическое управление	– графики учебного процесса (по запросу); – сведения об аудиторном фонде и его использовании (по запросу); - документы студентов на проверку в рамках своей компетенции	- запросы на использование аудиторного фонда для проведения мероприятий; – документы студентов на повышенные стипендии по направлению «Научно-исследовательская деятельность»; – информацию по запросу в рамках своей компетенции
Управление кадров	- комплектование кадрами, требуемой квалификации, - оформление трудовых отношений с работниками отдела (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.)	- на согласование проекты должностных инструкций, приказов, положений; - графики отпусков
Управление экономики, финансов и	- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности;	- документы по финансово-хозяйственной деятельности

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

бухгалтерского учета	- информацию по штатному расписанию; - расчетные листы; - учет, списание материальных ценностей; - сведения и документы для решения текущих вопросов в рамках деятельности ОНИРС	(отчеты, акты, запросы и др.); - табель учета рабочего времени; - документы, подтверждающие право на отсутствие работника на рабочем месте; - документы студентов на оплату расходов для участия в мероприятиях; - договоры, заключаемые на получение/оказание услуг от сторонних организаций на согласование; Акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счета-фактуры по выполненным работам
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	- консультации по вопросам согласования должностных инструкций, договоров, документов правового характера; - консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности отдела	документы, требующие юридического согласования
Управление информационных технологий	- обеспечение функционирования корпоративной компьютерной сети; - техническая поддержка оргтехники и программных средств для обеспечения деятельности отдела, - обеспечение компьютерной оргтехникой и комплектующими, - техническая поддержка и сопровождение мероприятий - инструкции по разделам Личного кабинета студента сопряжённого с 1С:Университет Проф	- технические задания на разработку программных средств, - заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО, - заявки на оргтехнику и комплектующие. - заявки на техническую поддержку и сопровождение мероприятий - техническое задание по разделам Личного кабинета студента сопряжённого с 1С:Университет Проф

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

Центр трансфера технологий	- запросы на отчетные данные по деятельности ОНИРС - консультации по вопросам патентования результатов НИР студентов; - информацию о количестве: заявок на объекты интеллектуальной собственности, охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проданных лицензиях на право использования объектов интеллектуальной собственности студентов, оформленных через Университет	информацию по запросам в рамках своей компетенции
Управление делами и делопроизводством	- доставка, отправка корреспонденции; - обеспечение обмена/перемещения документов внутри Университета; - проставление оттиска гербовой печати на документах	- проекты приказов/распоряжений в системе документооборота Паллада; - проект номенклатуры дел, формируемых в отделе
Управление по связям с общественностью	- размещение на внутреннем и внешнем сайте Университета информации, относящейся к деятельности отдела; - сувенирную и полиграфическую продукцию	- заявки на размещение информации на сайтах Университета; - заявки на сувенирную и полиграфическую продукцию
Отдел по учету студенческих кадров	- приказы о направлении студентов в поездки на научные мероприятия в города Российской Федерации	- документы (служебная записка, смета расходов) для оформления приказов на направление студентов для участия в мероприятиях вузов и организаций Российской Федерации
Редакционно-издательский отдел	- редактирование материалов и верстка оригинал-макетов сборников (программ) научных мероприятий	- материалы участников научных мероприятий

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

Редакционно-издательский центр	- документы/копии документов, заявленных для размножения	- заявки на распечатку/тиражирование документов
Автохозяйство	- предоставление служебного транспорта	- заявки на предоставление служебного транспорта
Служба охраны труда	- инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей	- документы, требующие согласования
Отдел мобилизационной подготовки	- документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащим призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете	- информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени

6.2 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам поиска необходимой информации, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.3 ОНИРС взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции, по согласованию с ректором Университета, проректором по НР Университета.

7 Ответственность

7.1 Начальник ОНИРС несет ответственность за общее руководство деятельностью отдела, а также за выполнение задач и функций, предусмотренных данным Положением.

7.2 Начальник ОНИРС несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и / или ненадлежащего исполнения обязанностей работниками возглавляемого подразделения;

- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и Университета;

- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 13
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.3 Сотрудники ОНИРС несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- нарушение или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Степень ответственности работников устанавливается их должностными инструкциями и отражена в матрице ответственности (Приложение А к настоящему Положению).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственную деятельность ОНИРС осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК
Проректор по НР

П.Г. Колесников

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

Приложение А

Матрица ответственности отдела научно-исследовательской работы студентов (ОНИРС)

Процесс, процедуры деятельности отдела НИРС	Начальник ОНИРС	Ведущий специалист отдела	специалист отдела
1	2	3	4
Разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов Университета	Р/ИО	У	И
Планирование, организация, координация и подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе студентов Университета во всех её видах и формах	Р/ИО	ИО/У	У
Своевременное доведение до структурных подразделений Университета информации о проведении научно-практических мероприятий, возможности участия в конкурсах НТТМ, на получение грантов, премий, стипендий и .т.д.	Р/ИО	ИО/У	У
Организация широкого вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу по направлениям научно-исследовательской деятельности кафедр, научных подразделений и инновационных структур Университета с целью овладения навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса	Р/ИО	У	У
Консультационная, методическая и техническая помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах на лучшую НИРС, конференциях, выставках и т.д.	Р/ИО	ИО/У	ИО/У
Разработка и внедрение новых форм научного творчества студентов в научно-исследовательскую деятельность кафедр, структурных подразделений Университета, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научно-методических разработок в целях совершенствования НИРС	Р/ИО	У	И
Развитие новых и поддержание уже устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов Университета	Р/ИО	ИО	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОНИРС-2025	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов			Листов 15

1	2	3	4
Содействие созданию и развитию в Университете студенческих учебно-научных практических объединений (студенческое научное общество (СНО), студенческие конструкторские бюро (СКБ) и др.)	У	У	И
Привлечение студентов к выполнению НИР, выполняемым по Федеральным целевым программам, по проектам в рамках государственного задания Университета, утвержденного Минобрнауки России и т.д. в том числе с оплатой труда	ИО/У	У	И
Развитие системы поощрения и стимулирования научной работы студентов. Организация и проведение конкурсов на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в научной деятельности	Р/ИО	ИО/У	У
Изыскание и регулирование финансового и материально-технического обеспечения реализации системы научно-исследовательской работы студентов в Университете	ИО/У	У	И
Ведение документооборота	Р	ИО/У	ИО/У

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.