

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об институте социального инжиниринга		ПСП ИСИ–2025

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 28.11.2025 № 5

Введено в действие
приказом по университету
от 16.12.2025 № 1309

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте социального инжиниринга

ПСП ИСИ–2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

1 Общие положения

1.1 Институт социального инжиниринга (далее - Институт), является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Полное наименование - Институт социального инжиниринга. Сокращенное наименование ИСИ. Институт социального инжиниринга создан приказом ректора от 31.08.2016 № 958 путем преобразования в процессе реорганизации университета в форме объединения СибГАУ и СибГТУ, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.03.2016 № 225. На основании приказа от 01.09.2025 №856 "О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - реорганизация ФФКС, ЦТСВ, УМП, создание Управления общежитиями" в структуру Института социального инжиниринга (ИСИ) введены в качестве структурных подразделений следующие подразделения:

- Кафедра физического воспитания и спорта;
- Кафедра физической культуры и здоровья.

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляется директором, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета сроком до 5 лет. Назначение директора Института на должность оформляется приказом ректора. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

Обязанности по ведению учебной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. В связи с территориальным расположением Института печать имеется в двух экземплярах для удостоверения подписи заместителя директора Института и проставляется на справках об обучении экзаменационных листах. Также имеется штамп «ИСИ. ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ».

1.8 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположения Института: правобережная площадка –660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Н», ауд.404, телефон: 8(391)291-92-67;8(391)291-92-86; левобережная площадка – 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, корпус «Гл», ауд. 308, телефон: (391) 222-74-06.

2 Структура

2.1 В состав Института входят:

- дирекция;
- Ученый совет ИСИ–орган управления Института;
- кафедры:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

1. кафедра общественных связей (ОС);
 2. кафедра рекламы и культурологии (РК);
 3. кафедра правоведения (П);
 4. кафедра психологии педагогики и социальной работы (ППСР);
 5. кафедра лингвистики, теории и практики перевода (ЛТиПП);
 6. кафедра делового иностранного языка (ДИЯ);
 7. кафедра иностранного языка (ИНЯз);
 8. кафедра философии и социальных наук (ФСН);
 9. кафедра физического воспитания и спорта (ФВС);
 10. кафедра физической культуры и здоровья (ФКЗ);
- научно-исследовательская лаборатория «Студенческий проектный центр Инсайт» (НИЛ СПЦ);
- студенческие конструкторские бюро (СКБ):
1. СКБ «Креативная лаборатория»;
 2. СКБ «PROрешение».

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.

2.2 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы Института;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, направленной

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института;

- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов;
- оказание помощи кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся на базе Института;
- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института;
- распространение гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции

ИСИ выполняет следующие функции:

4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
 - формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;
 - организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
 - организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;
- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;
- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;
- принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся, в том числе при реализации отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств НИЛ СПЦ, СКБ «Креативная лаборатория», СКБ «PROрешение»;
- организует платные дополнительные образовательные услуги в Институте;
- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института, в том числе по спортивному инвентарю;
- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

4.2 В области методической деятельности:

- разрабатывает учебные планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартами федеральным государственным требованиям;
- формирует план научно-методической работы;
- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Института, контроль выполнения;
- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;
- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3 В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия обучающихся в

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса,
- обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;
- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4 В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;
- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;
- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;
- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.5 В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;
- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;
- принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;
- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;
- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и высшего образования по формированию контингента первого курса бакалавриата и магистратуры;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

- организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;
- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);
- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;
- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);
- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.
- обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;
- осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и дирекции Института.

5 Права и обязанности

5.1 Директор имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

- выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

- выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения,

- осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;

- представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задачи возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.3 В основные обязанности директора института входит:

- руководство Институтом, реализация решений Ученого совета университета и Института, руководство работой Ученого совета Института;

- распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

- составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

- распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;
- профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;
- контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;
- контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;
- обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;
- организация воспитательной работы со студентами;
- контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	–графики учебного процесса на учебный год; –сведения о почасовом фонде и его использовании; –проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; –сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса	информацию: –о планировании организации учебного процесса; –об обеспеченности учебного процессаметодическими разработками; – о деятельности кафедры; –об организации практического Обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; –о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; –об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; –о контингенте и движению контингента; –приказы по личному составу студентов
Научная библиотека	– информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; –консультации по оформлению библиографического описания	–сборники конференций, научные издания; –организацию выставок в рамках проведения конференций; –электронные версии выпущенных изданий

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	–консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института	– дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование
Управление кадров	–разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИСИ, социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИСИ и другую необходимую информацию
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИСИ	– план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно-издательской деятельности ИСИ
Факультет повышения квалификации преподавателей	информацию о курсах повышения квалификации	– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИСИ
Отдел мобилизационной подготовки	документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете	информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 13
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с вузами зарубежных стран – по согласованию с Управлением международного сотрудничества. Институт взаимодействует со спортивными структурами университета, с внешними организациями в рамках своей компетенции по участию в спортивных мероприятиях проводимых университетом, районными, городскими и краевыми организациями.

7 Ответственность

7.1 Директор и работники института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение Б).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

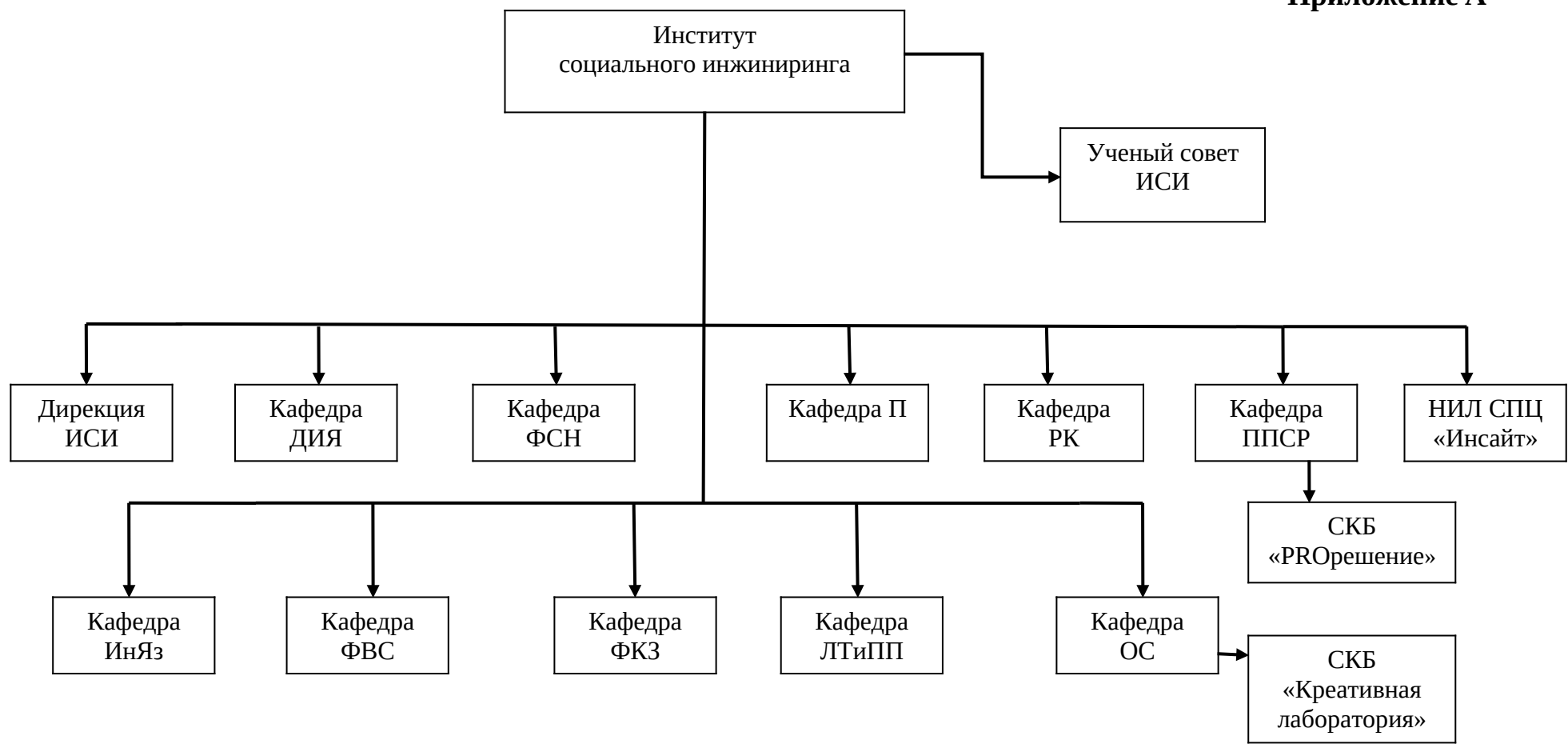
РАЗРАБОТЧИК

Заместитель проректора
по образовательной деятельности

Е.С. Кононова

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Приложение А



	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Приложение Б

Матрица ответственности ИСИ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Руководитель НИЛ
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	У	И	ИО	У
Разработка методического обеспечения учебного процесса	И	И	Р	У	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и Дипломного проектирования	Р	ИО	ИО	У	И	У
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	ИО	У	И	Р
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества(СМК)	Р	У	ИО	И	У	Р
Документирование СМК в дирекции	Р	У	У	У	У	ИО
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	ИО	У	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	У	И	Р	И	И	У
Внедрение новых педагогических технологий	И	У	Р	ИО	И	У
Повышение квалификации преподавателей	И	И	Р	ИО	И	Р
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	У	ИО	У	И	Р
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	ИО	У	И	
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	ИО	У	И	Р
Комплектование квалифицированных штатов информирование кадрового резерва	Р	И	ИО	У	И	Р
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	Р	ИО	У	У	Р
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	У	И	И
Воспитательная работа со студентами	У	Р	ИО	У	У	У

Р–руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО–исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У–участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

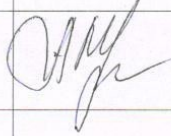
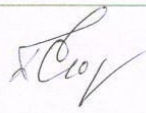
	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2025	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Лист согласования Положения об институте социального инжиниринга

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ-2025	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Лист согласования Положения об институте социального инжиниринга

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		20.11.2025
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		19.11.2025
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		19.11.2025
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		19.11.2025
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		12.11.2025