

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о редакции научных журналов		ПСП РНЖ–2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Университету
от 26.11.2025 № 1224

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакции научных журналов
ПСП РНЖ-2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

1 Общие положения

1.1 Редакция научных журналов (далее – РНЖ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева / Университет), созданным в соответствии с приказом ректора от 20.10.2021 № 1229 «Об утверждении организационной структуры СибГАУ» с целью обеспечения выпуска научных журналов Университета.

1.2 РНЖ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3 РНЖ включена в организационную структуру проректора по научной работе (далее – проректор по НР), который осуществляет непосредственное руководство РНЖ.

1.4 В своей деятельности РНЖ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева; Уставом редакции журнала «Сибирский аэрокосмический журнал»; Уставом редакции журнала «Хвойные бореальной зоны»; решениями Ученого Совета; нормативными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева; государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000; Политикой СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области качества; инструкциями СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области охраны труда и пожарной безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка; правовыми актами, приказами, распоряжениями и нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; приказами и распоряжениями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; настоящим Положением.

1.5 Работа РНЖ ведется в соответствии с годовым планом работы. Сотрудник РНЖ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по НР.

1.6 Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

1.7 Месторасположение РНЖ:

– индекс 660037, г. Красноярск, просп. имени газеты «Красноярский рабочий», д. 31, корпус «П», каб. 416, телефон 8 (391) 290-42-31;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

– индекс 660049, г. Красноярск, просп. Мира, д. 82, корпус «Ц», каб. 01а, телефон 8 (391) 266-03-96.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность РНЖ утверждается приказом ректора по представлению проректора по НР.

2.2 В структуру РНЖ входят:

- редакция журнала «Сибирский аэрокосмический журнал» (далее – САЖ). Учредителем и издателем САЖ является СибГУ им. М.Ф. Решетнева;
- редакция журнала «Хвойные бореальной зоны» (далее – ХБЗ). Учредителем и издателем ХБЗ является СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

2.3 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью РНЖ является обеспечение бесперебойного выпуска в свет периодических печатных изданий «Сибирский аэрокосмический журнал» и «Хвойные бореальной зоны», являющихся ведущими научными журналами СибГУ им. М.Ф. Решетнева (далее – научные журналы).

3.2 Основными задачами РНЖ являются:

- опубликование основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук преподавателей и аспирантов СибГУ им. М.Ф. Решетнева и иных вузов;
- публикация результатов научных исследований российских и зарубежных ученых, ведущих специалистов профильных предприятий и организаций, распространение информации о передовых научных исследованиях;
- обмен результатами исследований, их обсуждение с целью генерации инновационных идей ученых и исследователей из России и других стран;
- интегрирование научных журналов в международное образовательное и научно-техническое пространство;
- расширение географии авторов и целевой аудитории, совершенствование качества публикуемого материала, повышение рейтинга научных журналов на российском и международном уровне;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

- предоставление авторам публикаций качественных редакционно-издательских услуг, включая услуги по рецензированию, а также переводу аннотаций и отдельных статей на английский язык;
- соблюдение публикационной этики и норм авторского права;
- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременное осуществление планирования мобилизационных мероприятий и разработка документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции

4.1 В соответствии с возложенными задачами РНЖ выполняет следующие функции:

- взаимодействие с главными редакторами научных журналов;
- ведение консультационной работы с авторами, рецензентами, членами редакционных коллегий и редакционных советов научных журналов;
- прием и проверка авторских материалов на соответствие тематике научных журналов и требованиям оформления, установленным РНЖ, а также дальнейшая передача авторских материалов рецензентам;
- комплектование перечня статей для рассмотрения на заседании редакционной коллегии научных журналов;
- определение оптимальной технологии редакционно-издательского процесса;
- выполнение совместно с редакционно-издательским отделом (далее – РИО) отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, корректура, правка, изготовление оригинал-макетов и т.д.;
- заключение договоров с подписными агентствами в целях распространения научных журналов СибГУ им. М.Ф. Решетнева по подписке;
- распространение научных журналов по подписке и иными способами;
- организация рассылки обязательных федеральных экземпляров периодических печатных изданий – научных журналов в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- размещение электронной версии научных журналов на сайте СибГУ им. М.Ф. Решетнева, научной электронной библиотеки Elibrary.ru и др.;
- обслуживание сайтов научных журналов (наполнение, обновление информации и т.п.);

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

- проведение работы по включению научных журналов в российские и зарубежные базы данных;
- ведение делопроизводства РНЖ (регистрация, учет, рассылка и обеспечение установленного порядка прохождения документов и материалов, поступающих в адрес РНЖ).

5 Права и обязанности

5.1 Все сотрудники РНЖ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой РНЖ, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделения;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности РНЖ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении РНЖ;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями РНЖ, другие подразделения Университета;
 - в) осуществлять взаимодействие РНЖ с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;
 - г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности РНЖ;
- использовать предоставленные РНЖ информационные и материальные ресурсы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности РНЖ, сотрудникам других подразделений Университета.

5.2 РНЖ имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности научных журналов, решать вопросы их содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате РНЖ, для выполнения отдельных заданий;

- осуществлять подписание очередного номера САЖ и ХБЗ в набор, печать и на выпуск в свет их главными редакторами;

- в установленном порядке осуществлять переписку с авторами и читателями научных журналов, учитывать их интересы и предложения.

5.3 Общие обязанности работников РНЖ:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции РНЖ;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по НР;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные;

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства и выхода научных журналов в свет;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5.4 Обязанности проректора по НР, касающиеся осуществления руководства РНЖ:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению во взаимоотношениях с руководством и другими подразделениями Университета;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на РНЖ функций;

- обеспечить исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, ответственным исполнителем по которым является РНЖ;

- планировать и организовывать деятельность РНЖ, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечить исполнение плановых мероприятий;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

- визировать проекты документов, подготовленных работниками РНЖ;
- распределять обязанности между работниками РНЖ, организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников РНЖ;
- обеспечивать соблюдение работниками РНЖ правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам РНЖ обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;
- анализировать работу РНЖ, готовить отчеты о его деятельности и представлять их ректору;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении РНЖ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) РНЖ с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав РНЖ взаимодействует с подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую РНЖ	
	получает	предоставляет
Институты, факультеты,	– авторские материалы для публикации в научных журналах	– рецензии на статьи, поступающие в научные

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

кафедры		журналы от работников СибГУ им. М.Ф. Решетнева; – публикацию авторских материалов в научных журналах
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	– обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; – информацию по штатному расписанию; – расчетные листы; – учет, списание материальных ценностей	– документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты и др.); – табель учета рабочего времени; – больничные листы
Подразделения подчиняющиеся проректору по АХД	– материально-техническое обеспечение подразделения	– заявки на текущий и капитальный ремонт имущества; – заявки на канцелярию
Управление кадров	– консультации по вопросам управления персоналом, подбором кадров	– проекты должностных инструкции; – графики отпусков
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	– консультации по вопросам согласования инструкций, договоров, документов правового характера; – консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности подразделения	– документы, требующие юридического согласования
Отдел по размещению государственных закупок	– согласования договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд РНЖ	– договора с контрагентами
Управлением менеджмента качества и мониторинга	– документы функционирования СМК Университета; – информацию о проведении аудитов; – анкеты (электронные версии)	– документы, требующие согласования; – заполненные анкеты
Управлением делами и делопроизводства	– почтовую корреспонденцию; – проекты номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел	– почтовую корреспонденцию; – дополнения к номенклатуре дел – научные журналы для рассылки
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий;	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

	– информацию по вопросам доступа в АСУ «Паллада»; – обслуживание компьютерной техники; – обслуживание и оформление сайтов научных журналов	– информацию для сайтов научных журналов
Служба охраны труда	– инструкции по охране труда и пожарной безопасности; – информацию о проведении инструктажей	– документы, требующие согласования
Редакционно-издательский отдел	– макеты научных журналов	– авторские материалы
Редакционно-издательский центр	– печатные экземпляры научных журналов	– проверенные и согласованные с главным редактором макеты научных журналов
Отдел научно-исследовательской работы студентов	– авторские материалы, рекомендованные для публикации в научных журналах оргкомитетом конференции «Решетневские чтения»	– публикацию авторских материалов в научных журналах
Научная библиотека	– хранение научных журналов и их доступ для читательской аудитории	– печатные экземпляры научных журналов
Отдел мобилизационной подготовки	документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащим призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете	информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени

6.2 РНЖ взаимодействует с внешними организациями по согласованию с проректором по НР в пределах своей компетенции.

7 Ответственность

7.1 Проректор по НР несет ответственность за общее руководство деятельностью РНЖ, а также за выполнение задач и функций, предусмотренных данным Положением.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

7.2 Проректор по НР несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и / или ненадлежащего исполнения обязанностей работниками возглавляемого подразделения;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и Университета;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.3 Сотрудники РНЖ несут ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- нарушение или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Степень ответственности работников устанавливается их должностными инструкциями и отражена в матрице ответственности (Приложение А к настоящему Положению).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственную деятельность РНЖ осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по НР

П. Г. Колесников

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

Приложение А

Матрица ответственности РНЖ

Процессы деятельности	Сотрудники подразделения			
	Проректор по НР	Редактор 1 категории редакции журнала «САЖ»	Редактор 1 категории редакции журнала «ХБЗ»	Ответствен- ный секретарь редакции журнала «ХБЗ»
Руководство	Р	-	-	-
Работа с авторами, рецензентами, членами редакционной коллегии, контрагентами САЖ	У	ИО	И	И
Подготовка материалов для производства и выпуска САЖ	И	ИО	И	И
Размещение научных статей САЖ на различных сайтах	И	ИО	И	И
Работа с авторами, рецензентами, членами редакционной коллегии, контрагентами ХБЗ	У	И	И	ИО
Подготовка материалов для производства и выпуска ХБЗ	И	И	ИО	У
Размещение научных статей ХБЗ на различных сайтах	И	И	У	ИО
Ведение делопроизводства РНЖ	У	ИО	И	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РНЖ-2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о редакции научных журналов			Листов 12

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.