

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

01.11.2025

№ 1122

г. Красноярск

О внесении изменений в
Положение о научной
лаборатории "Спутниковые
телекоммуникационные системы"

Ввиду расширения штата лаборатории для выполнения задач, поставленных в рамках программы «Приоритет 2030», в целях актуализации Положения о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы» (НЛ «СТС») для приведения в соответствие с локальными нормативными документами Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о научной лаборатории "Спутниковые телекоммуникационные системы", утвержденное решением ученого совета от 30.11.2021 №4 и введенное в действие приказом от 08.12.2021 №2905 (с дополнениями от 11.05.2022 №752), следующие изменения:

1.1. Во всем тексте Положения наименование должности "проректор по исследованиям и разработкам" заменить на наименование должности "проректор по научной работе (проректор по НР)".

1.2. Во всем тексте Положения наименование должности «директора центра исследования и разработок (далее – ЦииР)» заменить на наименование должности «директор центра трансфера технологий (далее — ЦТТ).

1.3. В разделе 2 "Структура" пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2 Предложения по штатному расписанию НЛ "СТС" разрабатывает руководитель НЛ "СТС" и согласовывает с проректором по научной работе. Штатное расписание НЛ СТС утверждается ректором Университета. В штатное расписание НЛ "СТС" входят:

- заведующий лабораторией;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь;
- инженер;

- инженер-исследователь;
- лаборант-исследователь;
- лаборант".

1.4. В разделе 6 "Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями" пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1 С целью выполнения возложенных задач и функций НЛ "СТС" взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами Университета:

- Проректором по НР - по вопросам, связанным с формированием программы работ, взаимодействия с индустриальными партнерами и грантодателями, развития НЛ "СТС", отчета по итогам деятельности, по вопросам научно-исследовательских работ студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-технического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;
- Руководителем аппарата ректората - по общим вопросам организации научной работы Университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию по вопросам международного научного сотрудничества;
- Проректором по образовательной деятельности - по вопросам внедрения результатов НИР, ОКР и ОТР в учебный процесс;
- Проректором по цифровому развитию - по вопросам цифровой трансформации, совершенствования электронного документооборота;
- Проректором по административно-хозяйственной деятельности - по ремонту помещений НЛ "СТС", использования транспорта и других ресурсов Университета для выполнения НИР, ОКР и ОТР;
- Директорами институтов и филиала, заведующими кафедрами и др. руководителями структурных подразделений Университета - по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;
- Центром трансфера и технологий - по вопросам формирования актуальной исследовательской повестки, заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам, контролю качества результатов деятельности (продукции/услуг) в рамках НИОКТР, сопровождения приобретения необходимого для реализации НИОКТР оборудования, материалов, услуг, программного обеспечения и т.п., а также его установки и обслуживания;
- Управлением правового сопровождения и внутреннего контроля - по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР и с оформлением договоров об использовании интеллектуальной собственности Университета;
- Управлением кадров - по вопросам подбора кадров;
- Управлением менеджмента качества и мониторинга - по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;

- Управлением информационных технологий - по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;
- Редакционно-издательским центром - по вопросам размножения документов;
- Управлением по связям с общественностью - по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах Университета информации, относящейся к деятельности НЛ "СТС";
- Управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета - по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;
- Отделом мобилизационной подготовки - по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени;
- с иными подразделениями - в рамках своей компетенции".

2. Матрицу ответственности Положения о научной лаборатории "Спутниковые телекоммуникационные системы" изложить согласно прилагаемому Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю НЛ "СТС" Гаипову К.Э. оформить лист регистрации изменений к действующему Положению о научной лаборатории "Спутниковые телекоммуникационные системы" в соответствии с СТО 7.5.02-2019 «Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», утвержденным приказом по Университету от 25.06.2019 №1374 в трехдневный срок после подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Колесникова П.Г.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

Проект приказа представляет:
Научная лаборатория
"Спутниковые
телекоммуникационные системы",
и.о. заведующего научной
лаборатории "Спутниковые
телекоммуникационные системы"

_____ 22.10.2025 К.Э. Гаипов

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, проректор по научной
работе

A4E7B
31.10.2025 13:44:02 П.Г. Колесников

Управление кадров, начальник
управления кадров-начальник
отдела по работе с персоналом

131A1
30.10.2025 17:12:49 Т.Д. Егорова

Управление экономики, финансов
и бухгалтерского учета, начальник
управления экономики, финансов и
бухгалтерского учета-главный
бухгалтер

97151
31.10.2025 09:51:08 Т.И. Резвицкая

Управление менеджмента качества
и мониторинга, начальник
управления

2D4F5
30.10.2025 16:44:14 Т.Г. Окунева

Управление правового
сопровождения и внутреннего
контроля, начальник управления

C239B
01.11.2025 10:32:49 Е.А. Прокушева

Уведомление о регистрации: Тихих Екатерина Владимировна, Окунева Татьяна Григорьевна, Прокушева Евгения Александровна, Гаипов Константин Эдуардович, Василишина Татьяна Витальевна, Колесников Павел Геннадьевич, Егорова Татьяна Дмитриевна, Горбунова Светлана Владимировна, Сычева Ирина Ивановна

Матрица ответственности НЛ СТС

Деятельность, осуществляемая НЛ СТС	Перечень должностей по штатному расписанию НЛ								
	Заведующий лабораторией	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер	Инженер-исследователь	Лаборант-исследователь	Лаборант
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ	Р	Р	ИО	У	У	У	У	И	И
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	Р	ИО	У	У	У	У	У	И
Обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	У	И	И
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	Р	ИО	ИО	У	У	У	И	И
Участие в образовательном процессе	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	У	И	И
Ведение документооборота по деятельности НЛ, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел университета	Р/ИО	Р/ИО	У	У	У	ИО	ИО	У	У
Разработка и программная реализация алгоритмов обработки сигналов и оптимизации сетей передачи данных.	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Проектирование и эксплуатация лабораторных стендов	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО	У	ИО	У	У
Содержание оборудования и рабочих зон в исправном и безопасном состоянии; учёт расходных материалов.	Р	Р	Р	У	У	У	У	ИО	ИО

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные

обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.