

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о военном учебном центре		ПСП ВУЦ–2025

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 27.06.2025 № 10

Введено в действие
приказом по Университету
от 01.07.2025 № 749

ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре
ПСП ВУЦ–2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

1 Общие положения

1.1 Военный учебный центр (далее – ВУЦ) является учебным подразделением при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет).

1.2 ВУЦ создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 427-р с целью обучения граждан Российской Федерации (далее – граждане), обучающихся в Университете по очной форме обучения:

- по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – по программе военной подготовки офицеров кадра);

- по программе военной подготовки для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса (далее – по программе военной подготовки офицеров и солдат запаса).

Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации договора об обучении в ВУЦ по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования или договора об обучении в ВУЦ по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

Военно-учетные специальности, по которым проводится военная подготовка, а также квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетным специальностям в военных учебных центрах, определяются Министерством обороны Российской Федерации.

Решение на ликвидацию ВУЦ принимается Правительством Российской Федерации.

1.3 Начальник ВУЦ непосредственно подчиняется ректору Университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку, и определения их должностного предназначения – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ).

1.4 Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ. Назначение на должность начальника ВУЦ производится приказом ректора Университета по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за военную подготовку (Командующий ракетными войсками стратегического назначения). На время отсутствия начальника ВУЦ (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника ВУЦ.

Освобождение от занимаемой должности начальника ВУЦ производится приказом ректора Университета на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа МО РФ по личному составу.

Общее руководство деятельностью ВУЦ осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет ВУЦ. Деятельность совета ВУЦ отражена в п.6 настоящего Положения.

1.5 ВУЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами ректора, распоряжениями проректора по образовательной деятельности, документами в области менеджмента качества, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 ВУЦ принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, все приказы по Университету, решения Ученого совета и научно-методического совета Университета.

1.7 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8 Для документационного обеспечения деятельности ВУЦ имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи начальника ВУЦ, а также на документы, требующие наличия оттиска гербовой печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Настоящее положение утверждается ученым советом Университета. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся через ученый совет Университета.

1.10 Место расположения военного учебного центра:

660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», зд.29, строение 94, учебный корпус «В». Телефон: +7(391)291-92-65.

660046, г. Красноярск, проспект Машиностроителей, 54, учебный корпус «М». Телефон: +7(391)222-76-24.

2 Структура подразделения

2.1 Структура ВУЦ разрабатывается на основе возложенных на него задач в соответствии с разработанным Университетом штатным расписанием, согласованным с Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждается ректором Университета.

2.2 В структуру ВУЦ входят:

- руководство (начальник ВУЦ, заместитель начальника ВУЦ и начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ);
- кафедра ракетных войск стратегического назначения (далее – РВСН) в составе цикла военно-специальной подготовки (далее – цикл ВСП) и цикла тактико-специальной подготовки (далее – цикл ТСП);
- кафедра главного ракетно-артиллерийского управления МО РФ (далее – ГРАУ);
- цикл общевойсковой подготовки;
- обеспечивающие подразделения (отделение учебно-тренировочной аппаратуры, отделение оформления личных дел офицеров).

Организационная структура ВУЦ представлена в виде схемы в Приложении 1.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

2.3 Руководство ВУЦ осуществляет общее управление организацией работы по всем направлениям деятельности ВУЦ.

2.4 Кафедры и цикл общевойсковой подготовки организуют и проводят учебную, методическую и воспитательную работу, а также осуществляют выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы ВУЦ.

2.5 Отделение учебно-тренировочной аппаратуры обеспечивает готовность учебно-материальной базы к проведению занятий.

2.6 Отделение оформления личных дел офицеров является структурным подразделением ВУЦ, осуществляющим выполнение мероприятий по документообороту, персональному и количественному учету обучающихся по программам военной подготовки, оформление документов связанных с аттестацией выпускников на присвоение воинского звания офицерам кадра, офицерам и солдатам запаса, окончивших военный учебный центр.

3 Цели и задачи

Основными задачами ВУЦ являются:

- реализация программы военной подготовки граждан для прохождения ими после завершения обучения в образовательной организации военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и программ военной подготовки офицеров запаса, военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программ военной подготовки солдат, матросов запаса;
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов Университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции

Функции по основным процессам, реализуемым в военном учебном центре:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

4.1 Организация, планирование и отчетность по образовательной деятельности ВУЦ, включающие:

- представление в МО РФ докладов об итогах военной подготовки граждан в ВУЦ и проведении учебных сборов (стажировок);
- представление в МО РФ донесений об укомплектованности должностными лицами и основных показателях деятельности ВУЦ;
- представление в МО РФ отчетов о выполнении программ учебных сборов (стажировок);
- представление в МО РФ сведений об изменении наименования Университета, смене федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации, о назначении (избрании) ректора Университета, о вступлении в должность начальника ВУЦ;
- разработку положение о ВУЦ, правил внутреннего распорядка ВУЦ и должностных обязанностей работников;
- ведение исторической справки ВУЦ;
- разработку в составе комиссии квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в ВУЦ;
- составление расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся по программам военной подготовки;
- разработку плана работы ВУЦ на учебный год и на месяц;
- разработку плана контроля учебных занятий;
- хранение экзаменационных и зачетных ведомостей, личных карточек обучающихся;
- ведение сводных данных о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- представление в МО РФ отчетов о результатах итоговой аттестации;
- представление отчета в Университет о работе ВУЦ за учебный год;
- разработка план устранения недостатков по результатам проверки ВУЦ и организация устранения выявленных недостатков;
- организация контроля учебных занятий в ВУЦ, с отражением результатов в соответствующем журнале;
- проведение заседаний ВУЦ с оформлением протоколов;
- издание приказов начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год, об установлении индивидуальной

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам деятельности, о допуске преподавателей к проведению учебных занятий лекционного типа;

- разработка плана методической работы ВУЦ на учебный год;
- разработка планов работы методического кабинета на учебный год и на учебный месяц;
- разработка и внедрение в процесс военной подготовки ВУЦ образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;
- организация повышения педагогического мастерства преподавательского состава;
- организация изучения, обобщения и распространения опыта педагогической работы;
- разработка плана воспитательной работы с обучающимися и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- разработка и ведение документов кадрового учета военнослужащих и работников в соответствии с приказами Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- ежегодное издание приказов начальника ВУЦ о комплектовании учебных взводов из числа обучающихся, назначении командиров учебных взводов, их заместителей и командиров отделений, закреплении должностных лиц ВУЦ за учебными взводами;
- разработку положений по порядку приема граждан в ВУЦ;
- формирование документов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку;
- заключение договоров об обучении граждан по всем программам военной подготовки и договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (для обучающихся по программе военной подготовки офицеров кадра);
- разработку и ведение документов учета и обслуживания вооружения, военной техники и военно-учебного имущества ВУЦ;
- разработку проектов приказов ректора Университета в соответствии с годовым планом работы ВУЦ на учебный год;
- организацию повышения квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей ВУЦ;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

- проведение мероприятий военно-профессиональной ориентации молодежи;

- организацию работы внутри проверочных комиссий в ВУЦ.

4.2 Организация и планирование образовательного процесса на кафедрах (циклах) включающие:

- представление в управление ВУЦ результатов о выполнении программы учебных сборов (стажировок);

- разработку в составе комиссии квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в ВУЦ;

- разработка расчетов объема учебного времени по программе военной подготовки и распределения учебного времени;

- разработка рабочих учебных планов;

- разработка рабочих программ дисциплин (модулей);

- разработка программ учебных сборов (стажировок);

- разработка программ итоговой аттестации граждан, проходящих военную подготовку;

- разработка тематических планов изучения дисциплин (модулей);

- составление расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся для каждой военно-учетной специальности;

- разработка планов работы кафедры (цикла) на учебный год и на месяц;

- ведение журналов учета учебных занятий на каждый учебный взвод;

- разработка плана методической работы кафедры на учебный год;

- разработка планов контроля учебных занятий;

- разработка и внедрение в процесс военной подготовки на кафедре (цикле) образовательных технологий, а также их совершенствование;

- проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;

- проведение заседаний кафедр (цикла) с оформлением протоколов;

- проведение заседаний предметно-методических комиссий кафедр (цикла) с ведением журналов работы;

- проведение повышения педагогического мастерства преподавательского состава;

- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- организация изучения, обобщения и распространения опыта педагогической работы;
- разработка планов профессионального становления военнослужащих и офицеров запаса, впервые назначенных на должность преподавателей, в течение года после назначения;
- составление индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;
- планирование графика отпусков работников;
- составление экзаменационных и зачетных ведомостей, сводных данных о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение сбора заявлений граждан о желании пройти военную подготовку;
- направление на медицинское освидетельствование и профессионально психологический отбор граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку по программам запаса в военные комиссариаты;
- проведение анализа уровня физической подготовленности поступающих граждан, по результатам полученных от специалистов по физическому воспитанию и спорту Университета;
- получение с институтов Университета документов о текущей успеваемости по образовательным программам высшего образования на граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку по программам запаса;
- составление протоколов конкурсного отбора для допуска граждан к обучению по программам подготовки запаса;
- оформление конкурсных списков граждан для зачисления в ВУЦ для обучения по программе подготовки офицеров кадра;
- ведение личных карточек обучающихся, проходящих военную подготовку;
- подписание с гражданами или их законными представителями (при необходимости), договоров об обучении по всем программам военной подготовки и договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (для обучающихся по программе подготовки офицеров кадра);
- подбор граждан, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

по программе подготовки офицеров кадра на вакантные места на первом, втором или третьем курсах обучения;

- ведение годового и месячного планы эксплуатации и ремонта вооружения, военной техники и военно-учебного имущества кафедр;

- составление предложений по разработке табеля вооружения, военной техники, военно-учебного имущества, проекта расчета штатной численности постоянного состава и организационно-штатной структуры кафедр;

- подготовку предложений в расчет часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава за кафедру (цикл);

- проведение в соответствии с планирующими документами всех видов учебных занятий с гражданами в ВУЦ, на учебных сборах (стажировках) в войсках, самостоятельной работы, тренировок, консультаций, зачетов и экзаменов;

- организацию проведения учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими обучение по программам военной подготовки;

- привитие командно-методических навыков гражданам, проходящим обучение по программам военной подготовки;

- проведение контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся по результатам текущего контроль успеваемости, промежуточной и итоговую аттестации по программам военной подготовки и Университете, проведение мероприятий по сохранности контингента обучающегося в ВУЦ;

- организацию методического обеспечения учебных дисциплин (общее руководство подготовкой учебных пособий, учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий) и итоговой аттестации;

- организацию воспитательной (военно-политической) работы с обучающимися;

- проведение военно-профессиональной ориентации молодежи;

- проведение мероприятий, связанных с аттестацией выпускников на присвоение воинского звания офицера кадра и запаса, осуществление выпуска завершивших обучение граждан;

- выдача предложений в перспективный и годовой план развития и совершенствования учебно-материальной базы ВУЦ;

- участие в работе внутрипроверочных комиссиях ВУЦ.

4.3 Организация и выполнение мероприятий для реализации образовательного процесса отделения учебной и тренировочной аппаратуры и учебно-вспомогательного персонала, включающая:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

- участие в разработке перспективного и годового плана развития и совершенствования учебно-материальной базы ВУЦ;
- участие в разработке годового и месячных планов эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники;
- ведение книг «Учета вооружения, военной техники, военно-учебного имущества и других материальных средств» и «Учета материальных средств, выданных во временное пользование»;
- ведение журналов «Контрольных осмотров, наличия и технического состояния вооружения, военной техники и военно-учебного имущества» и «Выхода и возвращения машин»;
- выхода и возвращения машин, журнала контрольных осмотров, наличия и технического состояния вооружения, военной техники и военно-учебного имущества;
- ведение книг учета работы машин (агрегатов), расхода горючего и смазочных материалов;
- составление справки о площадях, занимаемых ВУЦ;
- разработка перечня учебных классов, объектов для практических занятий, площадок для хранения вооружения, военной техники, складов для хранения военно-технического имущества, служебных помещений ВУЦ;
- осуществление эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, осмотра (проверки), ведение учета (списания) вооружения, военной техники, учебной и тренажерной базы и других материальных средств;
- обеспечение практических занятий и тренировок необходимой учебной литературой, наглядными пособиями (плакатами) и исправным вооружением, военной техникой, тренажерами и другими средствами учебно-материальной базы;
- проведение контроля и соблюдение выполнения установленных правил и мер безопасности при эксплуатации вооружения, техники, тренажеров и других материально-технических средств, при проведении всех видов учебных занятий и работ, немедленно устранять выявленные недостатки;
- выполнение работ по приему, вводу в строй и сдачи (отправке) вооружения и техники, военно-учебного имущества ВУЦ;
- участие в работе внутрипроверочных комиссиях ВУЦ.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

4.4 Организация и выполнение мероприятий для реализации образовательного процесса отделения оформления личных дел офицеров, включающая:

- разработка и ведение документов кадрового учета военнослужащих и работников в соответствии с приказами Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- ведение книг алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку, а также ведение персонального и количественного учета обучающихся, проходящих военную подготовку в ВУЦ;

- издание ежегодных приказов начальника ВУЦ о комплектовании учебных взводов из числа обучающихся, назначении командиров учебных взводов, их заместителей и командиров отделений, закреплении должностных лиц военного учебного центра за учебными взводами;

- формирование документов персонального учета обучающихся (аттестационных листов для присвоения первого воинского звания, послужных карт, карточек пономерного учета и личных дел обучающихся);

- хранение личных карточек обучающихся, проходящих военную подготовку;

- разработку договоров об обучении граждан по программе военной подготовки и о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

- ведение книги учета жетонов с личными номерами граждан, прошедших военную подготовку;

- ведение делопроизводства, прием поступающей на имя начальника ВУЦ корреспонденции;

- формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и передача архиву Университета в установленные сроки;

- разработка проектов приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу;

- разработка проектов приказа ректора по перемещению обучающихся ВУЦ, назначении дополнительной стипендии, а также согласование их с должностными лицами Университета;

- отправка личных дел обучающихся в военный комиссариат по месту нахождения Университета;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 13
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

- ведение табеля учета использования рабочего времени сотрудников ВУЦ;

- выполнение мероприятий по возврату средств федерального бюджета затраченных на военную подготовку с граждан, отчисленных из ВУЦ по программе военной подготовки офицеров кадра.

5 Права и обязанности

5.1 Начальник ВУЦ имеет право:

- пользоваться правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными актами Российской Федерации в отношении военнослужащих, направленных в Университет не на воинские должности преподавательского состава, без приостановления ими военной службы;

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Университета и ВУЦ;

- запрашивать лично от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- представлять руководству Университета ходатайства по поощрению и награждению сотрудников ВУЦ, а также объявлять дисциплинарные взыскания согласно Трудового кодекса Российской Федерации;

- представлять студентов к различным формам морального и (или) материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях ВУЦ, а также объявлять дисциплинарные взыскания;

- требовать от руководства Университета создания условий для выполнения должностных обязанностей;

- проходить профессиональную подготовку, переподготовку, повышать квалификацию по направлению своей деятельности;

- подписывать в пределах своих полномочий служебную документацию и вести служебную переписку;

- взаимодействовать с государственными муниципальными организациями, а также с другими военными и гражданскими предприятиями, организациями и учреждениями.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

5.2 Общие обязанности начальника ВУЦ:

- представлять ВУЦ по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;
- планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками ВУЦ; распределять обязанности между работниками ВУЦ (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками ВУЦ, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников, возглавляемого подразделения;
- обеспечивать соблюдение работниками подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;
- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении подразделения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

инструкцией.

5.3 Права и обязанности сотрудников ВУЦ отражены в соответствующих должностных инструкциях работников и отражены в матрице ответственности (Приложение 2).

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Взаимоотношения с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации, с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, с командующим войсками Центрального военного округа, с командирами воинских частей, на базе которых проводятся учебные сборы (стажировки) граждан, с военными комиссарами муниципальных образований.

6.2 ВУЦ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, уставом Университета:

Наименование подразделения	Документация, информация, которую ВУЦ	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	графики учебного процесса на учебный год; информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса; информацию о контингенте обучающихся в Университете; консультации в области образовательной деятельности	графики занятий граждан по военной подготовке; расписание экзаменов и зачетов ВУЦ; сведения о среднегодовом контингенте; программы военной подготовки для формирования вариативной части основных профессиональных образовательных программ высшего образования на базе которых формируется подготовка офицеров кадра; приказы по личному составу студентов ВУЦ

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

Научная библиотека	информацию о новой литературе; консультации по оформлению библиографического описания	электронные версии выпущенных изданий ВУЦ
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовку заключений, письменных и устных справок по вопросам, возникающим в практической деятельности ВУЦ; информацию по возмещению средств федерального бюджета затраченных на военную подготовку, отчисленными гражданами из ВУЦ в судебном порядке	проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера для визирования и правовой экспертизы; информацию об отчисленных гражданах из ВУЦ для возмещения средств федерального бюджета затраченных на военную подготовку
Управление кадров	разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ, социальным вопросам	статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ и другую необходимую информацию
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; отчетность о наличии финансовой задолженности у граждан, отчисленных из ВУЦ с возмещением средств федерального бюджета затраченных на военную подготовку; данные для выполнения расчета расходов на	сведения о среднегодовом контингенте; приказы ректора о назначении дополнительной стипендии студентам ВУЦ; план финансово-хозяйственной деятельности ВУЦ

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 17
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

	содержание преподавателей ВУЦ включаемых в состав расходов, затраченных на военную подготовку граждан	
Управление информационных технологий	информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; обслуживание компьютерной техники	заявки на обслуживание компьютерной техники и программное обеспечение
Редакционно- издательский отдел/ Редакционно- издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методичес- ких рекомендаций и прочее	результаты научно- издательской деятельности ВУЦ
Факультет повышения квалификации преподавателей	информацию о курсах повышения квалификации	информацию о сроках и программах для повышения квалификации ППС в соответствии с планом повышения квалификации ВУЦ
Учебные подразделения	приказы по личному составу студентов	ведомости о результатах текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся в ВУЦ; приказы по личному составу студентов ВУЦ; сведения об учебных сборах (стажировках) в ВУЦ
Служба охраны труда	информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специаль- ной оценки условий труда	документы требующие согласование со службой охраны труда
Отдел мобилизацион- ной подготовки	документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих	информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредст- венной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 18
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25
	призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете	структурных подразделений на работу в условиях военного времени	

7 Ответственность

7.1 Начальник и работники ВУЦ несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, за неприятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, уставом Университета, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

7.2 Выполнение функций и обязанностей должностными лицами ВУЦ определяется матрицей ответственности (Приложение 2), приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации, центральными органами военного управления Министерства обороны, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, уставом Университета, приказом начальника ВУЦ о распределении дополнительных обязанностей и должностными обязанностями.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ВУЦ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами Университета.

8.2 Университет закрепляет за ВУЦ помещения, оборудование и иное необходимое имущество, приобретаемое за счет средств Университета.

РАЗРАБОТЧИК

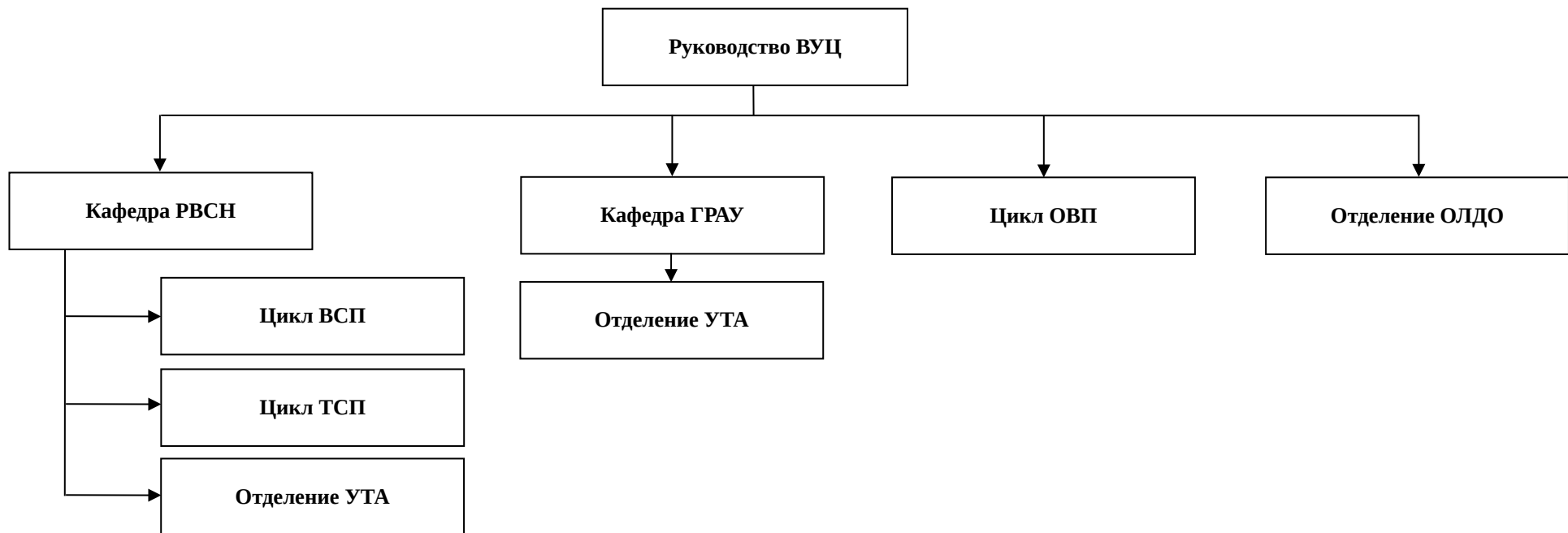
Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Лукьянова

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 19
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

Приложение 1

Организационная структура ВУЦ



	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 20
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

Приложение 2

Матрица ответственности военного учебного центра

Процессы, процедуры деятельности ВУЦ	Должности										
	Начальник ВУЦ	Заместитель начальника ВУЦ	Начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ	Начальник кафедры	Начальник учебной части - заместитель начальника кафедры	Начальник цикла – старший преподаватель	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры	Начальник отделения оформления личных дел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разработка стратегии развития ВУЦ, обеспечение взаимодействия с органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями	Р	ИО	ИО	ИО	У	И	И	И	И	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 21
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Реализация методической работы, проведение учебных занятий, экзаменов (зачетов), учебных практик и итоговой аттестации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И
Проведение воспитательной работы	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Разработка программ военной подготовки	Р	У	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества подготовки специалистов	Р	У	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	И	И
Координация деятельности подразделений, работников и обучающихся	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У
Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности выпускников	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Разработка планов работы ВУЦ (кафедр, циклов) и индивидуальных планов работы на учебный год	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	ИО	У	У	ИО	У
Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками и контроль своевременности и качества их исполнения	Р	У	ИО	ИО	ИО	У	ИО	У	У	И	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 22
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обобщение и распространение опыта работы преподавателей, обеспечение учебной и методической помощи начинающим преподавателям	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в ВУЦ	Р	ИО	У	ИО	У	ИО	ИО	ИО	ИО	И	У
Перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям	Р	И	У	ИО	У	И	У	И	И	И	У
Допуск обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов	Р	И	У	У	И	И	У	И	И	И	И
Работа в составе комиссии по итоговой аттестации	Р	И	У	У	У	У	У	У	У	И	И
Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся	Р	И	У	ИО	И	И	ИО	И	И	И	ИО
Организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых ВУЦ	Р	И	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	И	И
Работа по трудоустройству выпускников	Р	И	И	ИО	У	У	У	У	У	И	ИО
Внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, определение педагогических методов и средств обучения	Р	У	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 23
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разработка штатного расписания, подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, планирование повышения их квалификации	Р	У	У	ИО	У	И	ИО	И	И	И	И
Проведение учебно-методических совещаний, семинаров и заседаний	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	И	И
Подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических, наглядных пособий по предметам военной подготовки	Р	У	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И	И
Организация составления, представления и хранение текущей и отчетной документации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	ИО	ИО
Проведение работ по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	ИО	У
Контроль проведения учебных занятий, экзаменов и зачетов.	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	Р	И	И
Контроль выполнения обучающимися и работниками правил по охране труда и пожарной безопасности	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация учета, эксплуатации, ремонта и обслуживание техники, вооружения и других материальных средств	Р	ИО	У	ИО	У	У	У	У	У	ИО	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 24
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВУЦ–2025	Лист 25
Система менеджмента качества. Положение о военном учебном центре			Листов 25

Лист согласования
Положения о военном учебном центре

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		