



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

Положение о студенческом технологическом инкубаторе

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от 27.06.2025 № 12

Введено в действие
приказом по Университету
от 03.07.2025 № 757

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом технологическом инкубаторе

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 2
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

1 Общие положения

1.1 Студенческий технологический инкубатор (далее – СТИ) является структурным подразделением управления научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет), функционирующее с целью создания условий для генерации и воплощения в жизнь студентами научно-технологических и инновационных проектов, которые в дальнейшем могут стать стартапами.

СТИ создан решением ученого совета от 28.10.2021 № 5 и приказом по Университету от 29.10.2021 № 2420.

Полное наименование – Студенческий технологический инкубатор.
Сокращенное наименование – СТИ.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации СТИ принимается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета по представлению начальника управления научной и инновационной деятельности.

1.3 СТИ находится в подчинении начальника управления научной и инновационной деятельности (далее — начальник УНИД).

1.4 Непосредственное руководство СТИ осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УНИД в установленном порядке.

1.5 В своей деятельности СТИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, Программой развития Университета «Приоритет 2030», иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, настоящим Положением, а также Положением о конкурсном отборе участников в СТИ.

1.6 Участниками СТИ могут стать студенты бакалавриата и специалитета первого курса и старше, магистранты, аспиранты, научные коллективы Университета из числа обучающихся, желающие выполнять исследовательские проекты по приоритетным научным направлениям СТИ.

1.7 Работа СТИ ведется в соответствии с годовым планом работы. Руководитель СТИ ежегодно представляет отчет о работе подразделения начальнику УНИД. Содержание, формы, сроки представления отчетности о

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 3
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

деятельности СТИ устанавливаются приказами ректора по представлению начальника УНИД.

1.8 Положение о СТИ утверждается приказом по Университету на основании решения ученого совета.

1.9 Место расположения СТИ: 660059, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, д. 47 «Б».

2 Структура СТИ

2.1 Структура и штатная численность СТИ утверждается приказом ректора по представлению начальника УНИД в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

2.2 Руководитель СТИ распределяет обязанности между сотрудниками СТИ, разрабатывает соответствующие должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

3 Цели и задачи

3.1 Целью СТИ является:

– вовлечение молодежи (студенты, магистранты, аспиранты, в том числе, профессорско-преподавательский состав Университета) в научную, инновационную и проектную деятельность, формирование команд молодых исследователей, способных включаться в тематики научных лабораторий Университета, работающих по приоритетным направлениям развития, формирование благоприятного климата для повышения мотивации молодежи к предпринимательской деятельности в условиях реального рынка труда, образование молодежных инновационных проектных групп и содействие им на начальной стадии их развития, создание условий для генерации и воплощения в жизнь студентами научно-технологических и инновационных проектов, которые в дальнейшем могут стать стартапами.

3.2 Задачами СТИ являются:

- создание междисциплинарных проектных коллективов для проведения исследований и разработок во вновь создаваемых научных лабораториях по приоритетным актуальным тематикам, утвержденным научно-техническим советом Университета, а также Программой развития Университета «Приоритет 2030».

- содействие в формировании новых исследовательских команд, способных проводить исследования в области системной инженерии,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 4
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

анализа, синтеза, моделирования и цифрового проектирования умных материалов с заданными свойствами, когнитивных технологий и искусственного интеллекта, спутниковых телекоммуникационных систем, конструирования малых космических аппаратов;

- исследования в области систем управления и информационной безопасности, анализа больших данных, робототехнических систем, аддитивных технологий производства РКТ, интеллектуальных материалов и структур, глубокой переработки растительного сырья, защиты леса, лесных экосистем, переработки растительных полимеров, химии и химических технологий;

- изучение вопросов углеродного регулирования и угроз климатических изменений, а также задач, связанных с дистанционным мониторингом экосистем;

- поддержка функционирования и обеспечение развития создаваемых или находящихся на ранней стадии развития студенческих/научных коллективов, стартапов с участием студентов, аспирантов и научных работников с привлечением школьников в сфере наукоемких технологий, продвигающих новые технологии и коммерциализирующих научные знания;

- реализация мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектной деятельности в образовательных программах Университета;

- организация взаимодействия студенческих/ научных коллективов, стартапов с производствами, представителями малого и среднего бизнеса для предоставления оценки возможного сбыта коммерческих разработок, организация выставочной деятельности и продвижение проектов Университета за его пределами;

- выстраивание связей в рамках сотрудничества Университета с потенциальными партнерами, а также представителями акселераторских программ РФ, в том числе заключения с ними соглашений о сотрудничестве.

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Предоставление студенческим/ научным коллективам, стартапам информационных услуг об источниках финансирования проектов,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 5
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

программах фондов, конкурсах и грантах, консультационных услуг по формированию пакета документов для подачи заявок на различные конкурсы, гранты, помощь в формировании документов, отчетов;

4.2 Организация системы поощрения и мотивации перспективных студентов Университета всех форм обучения к участию в научно-исследовательской деятельности, путем проведения конкурсов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных мер содействия.

4.3 Формирование у молодежи навыков по охране результатов интеллектуальной деятельности, коммерциализации научных результатов, выполнению грантов и проектов федеральных и краевых целевых программ и т.д.

4.4 Организация работы по обеспечению материально-технической базой и помещениями обучающихся для реализации проектной деятельности;

4.5 Организация и проведение образовательной программы по основам создания и развития студенческих/ научных коллективов и стартапов/ проектов научной и инновационной деятельности;

4.6 Организация консультационно-методических семинаров, посвященных решению актуальных проблем студенческих/научных коллективов, стартапов/ проектов в области научной деятельности в Университете, в том числе семинаров по заявленным тематикам отдельных инициативных студенческих групп;

4.7 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств СТИ.

5 Права и обязанности

5.1 Участники СТИ имеют право пользоваться приборным парком, вычислительными средствами, экспериментальными и технологическими установками, закрепленными за СТИ, в соответствии с согласованными планами выполнения научно-исследовательских работ, индивидуальными планами научно-образовательной деятельности участников.

5.2 Для выполнения поставленных задач Руководитель СТИ имеет право:

- запрашивать и получать информацию от научных подразделений, студенческих конструкторских бюро структурных подразделений, научно-исследовательских лабораторий при институтах и кафедрах Университета,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 6
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

малых инновационных предприятий, а также других подразделений Университета, необходимую для осуществления возложенных на него задач;

- организовывать и проводить плановые и внеплановые мероприятия (по согласованию с администрацией Университета), направленные на выполнение работ СТИ и привлекать для выполнения этих работ научные подразделения, и другие структурные подразделения Университета по согласованию с руководством;

- осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур с целью развития научной и инновационной проектной деятельности Университета;

- вести переписку, давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.3 Руководитель СТИ обязан:

- нести ответственность за общее руководство деятельностью СТИ, а также за выполнение задач и функций, возложенных на СТИ;

- отчитываться по своей деятельности перед начальником УНИД;

- курировать студенческие/ научные коллективы, стартапы, организацию мероприятий в области развития инновационной деятельности, взаимодействие с партнерами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4 Руководитель и участники СТИ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции СТИ, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;

- выполнять приказы ректора и распоряжения начальника УНИД и руководителя СТИ;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию.

5.5 Участники СТИ обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в СТИ, бережно относиться к имуществу СТИ, выполнять распоряжения руководителя СТИ.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 7
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 СТИ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета с целью выполнения возложенных на него задач и функций:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую СТИ	
	получает	предоставляет
СКБ структурных подразделений	Взаимодействие с научными руководителями СКБ структурных подразделений по вопросам: - организация и проведение плановых и внеплановых мероприятий, направленных на выполнение работ СКБ структурных подразделений и привлечение для выполнения этих работ научные подразделения, и другие структурные подразделения Университета по согласованию с руководством.	
Институты, кафедры	Взаимодействие с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам: - привлечения талантливых студентов к работе в технологических коллективах и проектных командах; - привлечения к участию в научной и практической работе коллективов научно-педагогических работников, - формирования высокого уровня научно-технической компетентности молодежи, - создания условий для реализации проектных и инновационных студенческих инициатив	
Отдел научно-исследовательской работы студентов	- предложения по участию студентов в учебных и научно-практических мероприятиях	- организацию участия студентов Университета в мероприятиях, организованных СТИ
Учебно-методическое управление	- запросы на отчетные данные в рамках направления деятельности СТИ	- информацию по запросам в рамках своей компетенции
Управление молодежной политики	- информацию, относящуюся к сфере деятельности управления, в частности функционирования Студенческого научного общества (объединения)	- информацию по запросам в рамках своей компетенции
Управление по связям с общественностью	- размещение информации и документации на внутреннем и внешнем сайтах Университета; – сувенирную продукцию	- заявки на размещение информации на сайтах Университета; – заявки на сувенирную продукцию
Управление кадров	- комплектование кадрами, требуемой квалификации;	- на согласование проект положения об СТИ, должностные инструкции,



	- оформление трудовых отношений с работниками (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.)	- приказы, положения; - данные по представлению работников СТИ к награждению, премированию; - графики отпусков
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	- консультации по вопросам согласования должностных инструкций, договоров, документов правового характера; - консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности СТИ	- документы, требующие юридического согласования
Служба охраны труда	- инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей	- документы, требующие согласования
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; - информацию по штатному расписанию; - сведения о материальных ценностях, числящихся за материально-ответственным лицом; - учет и списание материальных ценностей; - сведения для решения текущих вопросов в рамках деятельности СТИ	- документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты, запросы и т.д.); - табель учета рабочего времени; - листки нетрудоспособности и другие документы, подтверждающие право на отсутствие работника на рабочем месте; - документы участников СТИ на оплату расходов для участия на мероприятиях; - участие в проведении инвентаризационных мероприятий; - акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счетов-фактур по выполненным работам, согласно заключенным СТИ договорам; - договоры (контракты), заключаемые на получение услуг от сторонних организаций на согласование
Управление информационных технологий	- обеспечение функционирования корпоративной компьютерной сети; - консультации пользователей АСУ разработанных программных средств; - восстановление функционирования информационных систем и ресурсов (баз данных);	- технические задания на разработку программных средств для исполнения деятельности СТИ; - заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО; - заявки на устранение неполадок: при работе компьютерной и оргтехники на рабочих местах; средств связи;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 9
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

	- обеспечение компьютерной, оргтехникой и комплектующими; - техническая поддержка при использовании компьютерной и оргтехникой; - обеспечение телефонной связью	- заявки на компьютерную, офисную технику и комплектующие
Центр трансфера технологий	- консультации по вопросам коммерциализации научно-технического задела определенного уровня готовности в рамках исследований, исследований и разработок, инноваций.	- информацию по запросам в рамках своей компетенции

6.2 СТИ взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции, по согласованию с ректором Университета и начальником УНИД.

7 Ответственность

7.1 Руководитель СТИ несет персональную ответственность:

- за организацию выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за состояние исполнительской дисциплины в возглавляемой структуре, в пределах, определённых должностными обязанностями.

7.2 Участники СТИ несут ответственность в случае:

- несвоевременного и неквалифицированного решения вопросов, относящихся к компетенции СТИ, недостоверности информации, предоставляемой руководству Университета и иным организациям по вопросам своей компетенции;
- несоблюдения техники безопасности, требований пожарной безопасности и охраны труда;
- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

7.3 Ответственность участников СТИ за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 10
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность СТИ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК
Начальник УНИД

Ю.Ю. Логинов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 11
Положение о студенческом технологическом инкубаторе		Листов 11

Лист согласования
Положения о студенческом технологическом инкубаторе
СибГУ им. М.Ф. Решетнева

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Проректор по исследованиям и разработкам	П.Г. Колесников		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		