

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе защиты информации		ПСП ОЗИ — 2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Университету
от 27.05.2025 № 651

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе защиты информации**

ПСП ОЗИ-2025

Красноярск 2025

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

1 Общие положения

1.1 Отдел защиты информации (далее — ОЗИ или Отдел) является структурным подразделением управления информационных технологий (далее – УИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева или Университет).

Отдел создан при изменении организационной структуры СибГУ им. М.Ф. Решетнева на основании приказа от 01.02.2024 №70 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - создание НЛ "ВМС", НЛ "СДР", НЛ "БЛР", реорганизация НЛ «АСМиЦПУМ», НЛ "ИМС", УИТ».

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел подчиняется начальнику управления информационных технологий.

1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УИТ при согласовании с проректором по цифровому развитию в установленном порядке. На период отсутствия начальника отдела его права и обязанности возлагаются приказом ректора на сотрудников ОЗИ по представлению начальника УИТ.

1.5 В своей деятельности ОЗИ руководствуется действующими Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, руководящими и методическими документами по информационной безопасности Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ РФ), руководящими и методическими документами по информационной безопасности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее - ФСТЭК РФ), предписаниями на эксплуатацию основных и вспомогательных технических средств и систем, предписаниями на эксплуатацию шифровальных (криптографических) средств, Уставом Университета, Перечнем сведений, составляющих служебную тайну, Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, нормативными

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

локальными актами Университета, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Политикой в области охраны труда и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка, рабочими инструкциями, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, документами об информационной безопасности Университета, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета, Положением об УИТ, Положением об ОЗИ, СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении».

1.6 Деятельность ОЗИ ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОЗИ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения начальнику управления информационных технологий.

1.7 Положение об отделе защиты информации и вносимые в него изменения и дополнения утверждается приказом ректора Университета.

1.8 Месторасположение ОЗИ: индекс 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 82, корпус «Гл», каб.429, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», каб.310б, телефон (391) 222-73-68.

2 Структура

2.1 Организационную структуру и штатное расписание ОЗИ утверждает ректор по представлению начальника УИТ и согласованию с проректором по цифровому развитию.

2.2 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью отдела является комплексная защита информационных ресурсов университета от утечки информации и возможного нанесения им материального, физического, морального или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, её носители, процессы обработки и передачи, а также минимизация рисков, связанных с информационной безопасностью.

3.2 Основными задачами ОЗИ являются:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

- разработка, хранение, актуализация локальных нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации;
- проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности информационных ресурсов Университета;
- обеспечение соответствия защиты информации Университета требованиям нормативных и правовых актов Российской Федерации;
- обеспечение защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера, персональные данные, от несанкционированного доступа и контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты информации;
- своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности;
- создание и обеспечение механизма оперативного реагирования на угрозы информационной безопасности;
- обеспечение защиты от вмешательства в процессы функционирования информационных ресурсов Университета посторонних лиц;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции

В соответствии с возложенными задачами ОЗИ выполняет следующие функции:

4.1 Участвует в разработке единой технической и информационной политики в области информатизации Университета.

4.2 Организует, проводит консультации и обучение по защите информации в Университете, а также по основным направлениям деятельности Отдела.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

4.3 Планирует и организует мероприятия по защите информации, содержащей сведения конфиденциального характера и персональные данные от несанкционированного доступа.

4.4 Осуществляет мониторинг федеральной нормативной правовой базы по вопросам информационных технологий, защиты информации, документационного обеспечения управления и делопроизводства с целью выявления новых актов и внесенных изменений в действующую документацию по информационной безопасности.

4.5 Формирует и актуализирует локальную нормативную базу по защите информации на основе изменений федеральной нормативной правовой базы и с учетом организационно-штатных и инфраструктурных изменений в Университете.

4.6 Разрабатывает требования по защите информации на вычислительные сети, программно-аппаратные средства и системы защиты информации, программное обеспечение различного назначения, серверное, телекоммуникационное, компьютерное, мультимедийное оборудование и оргтехнику, а также на различную вычислительную, электронную, офисную технику, оборудование связи и другое оборудование на основе вычислительных устройств, и на другие объекты информатизации, а также участвует в разработке проектной и эксплуатационной документации в части защиты информации на все вышеперечисленное.

4.7 На регулярной основе проводит оценку и управление рисками информационной безопасности, анализ состояния систем защиты информации, мониторинг и тестирование информационной среды Университета (информационные ресурсы, объекты информатизации, информационные технологии) с целью обнаружения информационных атак и проникновении злоумышленников за периметр безопасности, в том числе с применением элементов социальной инженерии.

4.8 Разрабатывает и актуализирует единую политику в области информационной безопасности Университета.

4.9 Внедряет, сопровождает и администрирует локальные средства защиты информации в подразделениях Университета.

4.10 Внедряет, сопровождает и администрирует программно-аппаратные средства и системы защиты информационной среды Университета (информационные ресурсы, объекты информатизации, информационные технологии).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

4.11 На регулярной основе выполняет работы по внедрению, распространению и учёту средств криптографической защиты информации, в том числе средства электронной подписи.

4.12 Организует выпуск и проводит проверку ключей электронных подписей, ключей проверки электронных подписей, лицензий и средств криптографической защиты информации, в том числе и по обращениям сотрудников.

4.13 Ведёт учёт выданных и аннулированных сертификатов электронных подписей, лицензий и средств криптографической защиты информации.

4.14 Ведёт учёт и мониторинг существующего программного обеспечения различного назначения, программно-аппаратных средств защиты информации, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств и предоставляет отчетность о выполненных работах.

4.15 Проводит (участвует) служебные расследования и проверки по инцидентам информационной безопасности и фактам нарушения требований по защите информации.

4.16 Проводит (участвует) в мероприятиях по уничтожению электронных и бумажных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера и персональные данные.

4.17 Принимает, регистрирует и оказывает помощь по обращениям пользователей локальной вычислительной сети, внешних и внутренних информационных ресурсов по вопросам информационной безопасности и защите информации.

4.18 Осуществляет подготовку, оформление, согласование договоров/контрактов для заключения, согласно локальным актам Университета, в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках компетенции ОЗИ.

4.19 Анализирует, контролирует выполнение договорных обязательств в разрезе сроков, объемов, оплаты поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ.

4.20 Участвует в приемке программно-аппаратных средств и систем защиты информации, программного обеспечения различного назначения, серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 7
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, комплектующих и запасных частей по количеству, качеству и в сроки, предусмотренные договорами.

4.21 Осуществляет сбор и подпись первичных документов, отслеживает правильность их заполнения для передачи на оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ.

4.22 Осуществляет годовое планирование расходов на закупки и мероприятия, находящиеся в зоне ответственности ОЗИ.

4.23 Разрабатывает и внедряет инструкции, регламенты и стандарты, связанные с основной деятельностью отдела.

4.24 Участвует в проведении инвентаризаций материальных ценностей в установленные сроки.

4.25 Выдает техническое заключение в целях эффективного контроля за списанием программно-аппаратных средств и систем защиты информации, программного обеспечения различного назначения, серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.26 Ведет учет и хранение договоров/контрактов, актов и другой документации по деятельности отдела.

4.27 Обеспечивает взаимодействия со структурными подразделениями Университета при совместном сборе, обработке, подготовке и передаче информации в надзорные органы.

4.28 Обеспечивает регистрацию и хранение данных:

- о событиях информационной безопасности;
- в системных журналах и журналах средств защиты информации средств вычислительной техники;
- в средствах контроля сетевого и почтового трафика локальных вычислительных сетей;
- в средствах контроля доступа к информационным ресурсам локальных вычислительных сетей;
- контроля использования носителей информации и принтеров локальных вычислительных сетей.

4.29 Осуществляет контроль срока действия:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

- лицензий на право осуществления лицензируемых видов деятельности по информационной безопасности;
- аттестатов соответствия аттестованных объектов информатизации;
- лицензий на использование программных и программно-аппаратных средств защиты;
- актуальности средств защиты информации;
- редакций законов и нормативных документов по вопросам информационной безопасности.

4.30 Принимает участие в подготовке документации и объектов информатизации для получения лицензий ФСБ РФ, ФСТЭК РФ по необходимости.

4.31 Взаимодействует с ФСБ РФ и ФСТЭК РФ и другими регуляторами в сфере информационной безопасности при оформлении и переоформлении лицензий.

4.32 Взаимодействует с Роскомнадзором и другими регуляторами в сфере информационной безопасности по вопросам, связанным с обработкой персональных данных.

4.33 Контролирует деятельность всех подразделений в части выполнения лицензионных требований по информационной безопасности.

4.34 Обеспечивает устранение замечаний и возможных несоответствий, выявленных при проведении внутреннего и внешних аудитов информационной безопасности.

4.35 Участвует во внутреннем и внешнем аудите состояния информационной безопасности, и проводит проверки учета, хранения, выдачи и использования документов и носителей информации.

4.36 Обеспечивает своевременное устранение неисправностей, выявленных в ходе технического обслуживания или эксплуатации средств защиты информации и шифровальных (криптографических) средств.

4.37 Обеспечивает своевременное восстановления защиты информационных ресурсов (баз данных, интернет ресурсов и тому подобное) Университета в случае разрушения или потерь информации вследствие сбоев

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

оборудования, программно-аппаратных средств и систем защиты информации, а также после фактов нарушения информационной безопасности.

4.38 Проводит (участвует) служебные расследования и проверки по инцидентам информационной безопасности и фактам нарушения требований по защите информации.

4.39 Участвует и обеспечивает техническую поддержку мероприятий проводимых в Университете.

4.40 Реализует отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств Университета.

5 Права и обязанности

5.1 В ходе осуществления своей деятельности сотрудники ОЗИ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ОЗИ;
- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по улучшению деятельности ОЗИ через начальника отдела и начальника УИТ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- предоставлять сотрудникам Университета средства защиты информации, лицензии, средства криптографической защиты информации, в том числе средства электронной подписи по письменным заявкам руководителей подразделений;
- блокировать пользователей информационных систем Университета при нарушении ими требований информационной безопасности до соответствующего принятия мер их руководителями;
- контролировать деятельность структурных подразделений, сотрудников и обучающихся по выполнению ими требований по защите информации;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

- требовать от сотрудников и обучающихся Университета предоставления письменных объяснений по фактам выявленных нарушений установленных требований по защите информации;

- требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и отдельными пользователями, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования средств защиты информации;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отдела, другие подразделения университета;

- в) привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Университета и руководителя УИТ необходимых специалистов и специальную контрольно-измерительную аппаратуру для разработки решений, мероприятий, нормативно-методических документов по вопросам защиты информации, а также для проведения контроля и оценки эффективности принятых мер;

- г) осуществлять взаимодействие отдела с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

- д) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОЗИ;

- использовать предоставленные отделу информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОЗИ, сотрудникам других подразделений университета;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации, докладывать о результатах проверок руководству УИТ и университета;

- вносить предложения по совершенствованию системы управления университета.

5.2. В ходе осуществления своей деятельности сотрудники ОЗИ обязаны получить допуск к государственной тайне.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

В процессе своей деятельности ОЗИ взаимодействует:

6.1 Со всеми структурными подразделениями в сфере информационной безопасности, административно-хозяйственной и управленческой деятельности.

6.2 С центром информационных технологий и его структурными подразделениями, отделом по эксплуатации средств связи и слаботочных систем, производственно-техническим отделом и отделом технического обслуживания вычислительной техники и оргтехники в части создания единой инфраструктуры для работы информационных систем и ресурсов, обеспечения информационной безопасности, а также обеспечения доступа к ним пользователей в соответствии с их правами и полномочиями.

6.3 С управлением лицензирования и аккредитации по вопросам соответствия электронной-образовательной среды Университета требованиям Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в сфере финансово-хозяйственной деятельности (планирование расходов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

в разрезе ЦФО, оплата оказанных услуг, согласование финансирования, договоров/контрактов в рамках компетенции ОЗИ).

6.5 С учебно-методическим управлением, дирекциями/деканатами, кафедрами, научной библиотекой и филиалом университета, Аэрокосмическим колледжем в сфере обеспечения образовательного процесса и управления им.

6.6 С управлением правового сопровождения и внутреннего контроля в части согласования документов, заключения договоров/контрактов со сторонними организациями в пределах компетенции ОЗИ.

6.7 С отделом материально-технического обеспечения в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.8 С отделом по размещению государственных закупок в части согласования документов, согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.9 Со структурными подразделениями, подчиняющимися проректору по безопасности, в части обеспечения физической безопасности, контроля доступа и информационной безопасности, а так же в части согласования документов, согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.10 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.11 С управлением менеджмента качества и мониторинга в части обеспечения требований нормативов и стандартов качества.

6.12 С управлением кадров в части кадровых вопросов Отдела.

6.13 С иными организациями, не входящими в состав Университета, в части обеспечения договорной работы.

6.14 Со всеми подразделениями Университета в части обеспечения средствами криптографической защиты информации, в том числе средствами электронной подписи.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 13
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

6.15 С отделом мобилизационной подготовки - по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени.

7 Ответственность

7.1 Сотрудники ОЗИ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений начальника Отдела и начальника УИТ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим законодательством и нормативными документами;
- за нарушение требований нормативных документов по вопросам режима и информационной безопасности, установленного порядка обработки (обсуждения) информации, составляющей служебную и коммерческую тайну,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

а также персональные данные, передаваемыми, в том числе по каналам шифрованной связи.

7.2 Степень ответственности сотрудников устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Ответственность сотрудников представлена в Матрице ответственности (Приложение А к настоящему Положению).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник управления
информационных технологий -
помощник ректора по информатизации

Д.Ю. Завадский

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

Приложение А

Матрица ответственности отдела защиты информации

Процесс, процедуры деятельности отдела защиты информации	Должности работников согласно штатному расписанию			
	Начальник	Ведущий администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Специалист по защите информации
Разработка единой технической и информационной политики в области информатизации и информационной безопасности Университета	Р	ИО	У	У
Организация мероприятий, обучения, консультаций по защите информации	Р	ИО	У	У
Разработка требований по защите информации, внесение изменений в действующую документацию по защите информации, актуализация нормативной базы по защите информации	Р	ИО	У	У
Оценка и управление рисками информационной безопасности, анализ состояния систем защиты информации, мониторинг и тестирование информационной среды Университета.	Р	ИО	У	У
Внедрение, сопровождение и администрирование различных	Р	ИО	У	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

Процесс, процедуры деятельности отдела защиты информации	Должности работников согласно штатному расписанию			
	Начальник	Ведущий администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Специалист по защите информации
средств защиты информации.				
Внедрение, распространение, сопровождение и учёт средств криптографической защиты информации, средств электронных подписей, лицензий	Р	ИО	У	У
Учёт и мониторинг существующего программного обеспечения различного назначения, программно- аппаратных средств защиты информации, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств и предоставление отчетности о выполненных работах.	Р	ИО	У	У
Проведение служебных расследований, проверок по инцидентам, мероприятий по уничтожению информационных носителей	Р	ИО	У	У
Оказание технической поддержки пользователям по вопросам информационной безопасности и защите информации	Р	ИО	ИО	ИО
Регистрацию и хранение данных	Р	ИО	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 17
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

Процесс, процедуры деятельности отдела защиты информации	Должности работников согласно штатному расписанию			
	Начальник	Ведущий администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Специалист по защите информации
Контроль сроков действия	Р	ИО	ИО	ИО
Взаимодействие с ФСБ РФ, ФСТЭК РФ, Роскомнадзором и другими регуляторами в сфере информационной безопасности	Р	ИО	ИО	У
Проведение внутреннем и внешнем аудите состояния информационной безопасности, и проверка учета, хранения, выдачи и использования документов и носителей информации.	Р	ИО	ИО	ИО
Обеспечение своевременного устранения неисправностей, выявленных в ходе технического обслуживания или эксплуатации средств защиты информации и шифровальных (криптографических) средств.	Р	ИО	ИО	ИО
Обеспечение восстановления защиты информационных ресурсов (баз данных, интернет ресурсов и тому подобное) Университета в случае разрушения или потерь информации вследствие сбоев оборудования, программно- аппаратных средств и систем защиты информации, а также	Р	ИО	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОЗИ - 2025	Лист 18
Система менеджмента качества. Положение об отделе защиты информации			Листов 18

Процесс, процедуры деятельности отдела защиты информации	Должности работников согласно штатному расписанию			
	Начальник	Ведущий администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Администра- тор инфор- мационной безопасно- сти	Специалист по защите информации
после фактов нарушения информационной безопасности.				
Проводит (участвует) служебные расследования и проверки по инцидентам информационной безопасности и фактам нарушения требований по защите информации.	Р	ИО	У	У

Обозначение:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.