

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
Система менеджмента качества		
Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)		ПСП РУЦ 1С-2025

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 17 января 2025 г № 8

Введено в действие
приказом по Университету
от 21.02.2025 № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном (учебном) центре (1С)**

ПСП РУЦ 1С-2025

Красноярск 2025

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о Ресурсном (учебном) центре (1С) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Университета, СТО 7.5.02–2019 и иных нормативных актов Университета. Настоящее положение определяет направления деятельности Ресурсного (учебного) центра (1С), его предназначение и роль в учебном процессе института инженерной экономики, кафедры информационных экономических систем.

Ресурсный (учебный) центр (1С) является структурным подразделением института инженерной экономики (далее – ИИЭ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет), создан при согласовании и поддержке Губернатора и Администрации Красноярского края, совместными усилиями с группой компаний «Форус» (далее – ГК Форус) на базе Университета для подготовки кадров в сфере цифровых технологий и сотрудничестве в сфере научно-исследовательской и образовательной деятельности, использования передового опыта и внедрения разработок. Ресурсный (учебный) центр (1С) создан решением ученого совета от 27.09.2024 №7, приказом ректора от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" (с изменениями от 01.02.2024 №70, от 05.04.2024 №405, от 13.06.2024 №660, от 16.09.2024 №880, от 27.09.2024 №930, от 31.10.2024 №1056, от 26.11.2024 №1175, от 03.02.2025 №91, от 06.02.2025 №114).

Полное наименование – Ресурсный (учебный) центр (1С), сокращенное – РУЦ 1С.

1.2 РУЦ 1С создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа ректора.

1.3 РУЦ 1С находится в подчинении у директора Института инженерной экономики (далее – директор ИИЭ).

1.4 Непосредственное руководство деятельностью РУЦ 1С осуществляет заведующий (далее – руководитель), который подчиняется директору ИИЭ и несет ответственность за результаты деятельности РУЦ 1С и за его работников.

Функции (обязанности) руководителя РУЦ 1С могут быть возложены на одного из членов профессорского-преподавательского состава или

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

ведущих специалистов Университета приказом ректора, по представлению заведующего кафедрой информационных экономических систем (ИЭС) и согласованию с директором ИИЭ.

1.5 В своей деятельности РУЦ 1С руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом Университета, локальными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их деятельности), документами системы менеджмента качества.

1.6 Для общей координации работы РУЦ 1С приказом ректора может быть создан координационный совет, полномочия которого включают в себя разработку стратегий деятельности РУЦ 1С, схем взаимодействия, плана совместных работ, в том числе путём заключения дополнительных договоров и соглашений. В качестве обязательных членов в состав координационного совета входят представители Ректората СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ГК Форус, директор ИИЭ, заведующий кафедрой ИЭС, также в состав могут быть включены другие работники Университета.

1.7 Планирование деятельности РУЦ 1С осуществляется его руководителем в соответствии с утвержденными планами ИИЭ, на основании программы развития Университета, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в соответствии с целями, согласованными с координационным советом. Руководитель представляет письменный отчет о деятельности РУЦ 1С один раз в год директору ИИЭ и членам координационного совета.

1.8 Положение о РУЦ 1С, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом по Университету по согласованию с директором ИИЭ.

1.9 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности РУЦ 1С, в том числе выделяет и закрепляет за ним аудиторный и лабораторный фонд.

1.10 Месторасположение РУЦ 1С: 660093, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 123, аудитории 601, 602, 603, 604, 606.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатное расписание РУЦ 1С утверждается приказом ректора по представлению его руководителя и

согласованию с директором ИИЭ, в зависимости от потребностей, объема и характера выполняемых работ.

2.2 На вакантные ставки РУЦ 1С принимаются работники, удовлетворяющие квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности РУЦ 1С является подготовка кадров в сфере цифровых технологий и сотрудничество Университета с организациями-партнерами в сфере научно-исследовательской и образовательной деятельности, использование передового опыта и внедрение разработок в интересах участников экономической деятельности на территории Сибири.

3.2 В задачи РУЦ 1С входит:

3.2.1 Участвовать в реализации основных образовательных программ (в том числе в сетевой форме) в части дисциплин, направленных на получение навыков в области автоматизации и цифровизации бизнес-процессов на основе продуктов и технологий 1С.

3.2.2 Участвовать в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2.3 Участвовать в актуализации и усовершенствовании образовательных программ с целью повышения качества обучения.

3.2.4 Реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств РУЦ 1С.

3.2.5 Проведение профессиональной ориентации молодежи, школьников, учащихся СПО, студентов Университета с целью популяризации IT-направлений и технологий 1С.

3.2.6 Содействие в заключении договоров финансово-хозяйственной деятельности на выполнение работ для получения реального практического опыта сотрудниками и студентами, проходящими обучение в РУЦ 1С.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

3.2.7 Анализ результатов и оценка эффективности собственной деятельности РУЦ 1С производится по итогам года на основании оценок координационного совета по согласованным на год критериям.

4 Функции

4.1 В РУЦ 1С в рамках реализации действующих основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по согласованию с учебно-методическим управлением Университета (далее – УМУ) проводятся учебные занятия, направленные на получение навыков в области автоматизации и цифровизации бизнес-процессов на основе технологий 1С.

4.2 В РУЦ 1С реализуются отдельные дисциплины в рамках совместных сетевых образовательных программ, в которых организации и предприятия выступают в качестве партнеров и обеспечивают РУЦ 1С необходимыми ресурсами, такими как: привлеченные в качестве преподавателей представители IT-индустрии, возможность доступа к оригинальному учебно-методическому материалу и электронным образовательным ресурсам, учебному серверу «1С», платформе «Октагон» и т.д.

4.3 В РУЦ 1С по согласованию с институтом дополнительного образования Университета (далее – ИДО) реализуются программы дополнительного профессионального образования и переподготовки в том числе по проекту «Цифровая кафедра» (государственная программа Приоритет 2030), обучение по программам «Лёгкий старт» от 1С и другие.

4.4 Сотрудники ИИЭ, кафедры ИЭС, РУЦ 1С совместно с координационным советом, представителями отрасли по согласованию с УМУ могут осуществлять совместный анализ и актуализацию основных образовательных программ Университета с целью повышения качества обучения.

4.5 В РУЦ 1С реализуются компоненты образовательной программы в форме практической подготовки, с предоставлением обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.6 В РУЦ 1С в приоритетном порядке проводятся мероприятия, направленные на популяризацию продуктов и технологий 1С, такие как региональные этапы конкурсов для студентов и преподавателей,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

студенческие соревнования, мастер-классы, конкурсы выпускных квалификационных работ, хакатоны и другие.

4.7 В РУЦ 1С проводятся профориентационные мероприятия для школьников и студентов, отбор и поощрение талантливой молодежи,

подготовка коллективов обучающихся для участия в олимпиадах и иных мероприятиях.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности РУЦ 1С реализует руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Работники РУЦ 1С наделяются следующими правами:

5.2.1 Вносить директору ИИЭ и руководителю РУЦ 1С предложения по вопросам повышения эффективности деятельности.

5.2.2 Запрашивать у директора ИИЭ содействия в исполнении поставленных перед РУЦ 1С целей и задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности РУЦ 1С.

5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися правил работы с оборудованием.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения возложенных на него задач и функций РУЦ 1С взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета и должностными лицами:

- проректором по образовательной деятельности, начальником УМУ – по вопросам реализации основных образовательных программ и организации учебного процесса;

- директором ИДО – по вопросам реализации дополнительных образовательных программ;

- проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений РУЦ 1С, использованию транспорта и других ресурсов университета;

- директорами институтов и филиала, заведующими кафедрами – по вопросам внедрения в образовательные программы элементов (дисциплин,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

модулей), направленных на получение компетенций, навыков и умений в области автоматизации и цифровизации бизнес-процессов на основе технологий 1С;

- управлением менеджмента качества и мониторинга – по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;

- управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

- управлением по связям с общественностью – по вопросам медийного сопровождения и размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности РУЦ 1С;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

- иными подразделениями в рамках своей компетенции.

6.2 РУЦ 1С взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором ИИЭ.

7 Ответственность

7.1 Руководитель РУЦ 1С несет ответственность:

- за годовые целевые показатели, согласованные координационным советом;

- за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

- планирование работы и организацию деятельности РУЦ 1С, организацию проверки трудовой дисциплины всех сотрудников;

- своевременное и качественное исполнение сотрудниками РУЦ 1С приказов, распоряжений ректора, проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;

- сохранность имущества РУЦ 1С, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;

- соблюдение персоналом РУЦ 1С исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

- достоверность документации, подготавливаемой РУЦ 1С;

- правильность применения инструкций, положений.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

7.2 Работники РУЦ 1С несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность руководителя и сотрудников РУЦ 1С определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

В настоящем Положении представлена матрица ответственности и взаимодействия Ресурсного (учебного) центра (1С) Приложением А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности ИИЭ и в соответствии с локальными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор ИИЭ

К. Ю. Лобков

Заведующий кафедрой ИЭС

М. А. Масюк

Матрица ответственности и взаимодействия Ресурсного (учебного) центра (1С)

Деятельность, осуществляемая РУЦ 1С	Координационный совет	Директор ИИЭ	Заведующий кафедрой ИЭС	Руководитель РУЦ 1С	Инженер
1	2	3	4	5	6
Организация и осуществление учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	И	И	Р	ИО	У
Разработка новых и актуализация существующих образовательных программ	У	У	Р	ИО	
Организация практической подготовки обучающихся	И	И	Р	ИО	
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию продуктов и технологий 1С	У	У	У	ИО	У
Поддержание в работоспособном состоянии техники и оборудования	И	И	И	Р	ИО
Оказание технической поддержки по вопросам использования оборудования и программного обеспечения		И	И	Р	ИО
Обеспечение выполнения требований и инструкций по технике безопасности		И	И	Р	ИО

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РУЦ 1С- 2025</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ресурсном (учебном) центре (1С)</p>			<p>Листов 10</p>

Лист согласования

Положения о Ресурсном (учебном) центре (1С)

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
<p>Заместитель проректора по образовательной деятельности – начальник УМУ</p>	<p>Е.С. Кононова</p>		
<p>Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер</p>	<p>Т.И. Резвицкая</p>		
<p>Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>Е.А. Прокушева</p>		
<p>Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом</p>	<p>Т.Д. Егорова</p>		
<p>Начальник управления менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>Т.Г. Окунева</p>		