	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре безопасности информационных технологий		ПСП БИТ-2024


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 07.06.2024 № 13

Введено в действие
приказом по университету
от 28.12.2024 № 1310

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре безопасности информационных технологий

ПСП БИТ-2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует правовой статус кафедры как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет) устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.1 Кафедра безопасности информационных технологий (далее – БИТ, кафедра) является структурным подразделением института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК, институт) СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.1.1 Полное наименование кафедры: кафедра безопасности информационных технологий, сокращенное (в соответствии с принятыми в университете аббревиатурами/сокращениями): БИТ.


1.1.2 Кафедра БИТ создана на основании решения Ученого совета от 01 июня 2001 года и приказа ректора университета от 17 июля 2001 года № 476.

1.2 Порядок создания, и ликвидации кафедры определяется в соответствии с Уставом университета: решение об организации, ликвидации кафедры принимает Ученый совет университета. Решение вводится в действие приказом по университету.

1.3 Кафедра БИТ не является юридическим лицом.

1.4 Кафедра БИТ непосредственно подчиняется директору института информатики и телекоммуникаций.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета и Трудовым кодексом. Процедура избрания определяется Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» от 17.08.2017 №1539. Назначение на должность заведующего кафедрой БИТ и освобождение от нее произво-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

дится приказом ректора университета. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.


1.5.1 Основные вопросы учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности и развития, также другие организационные вопросы кафедры БИТ рассматривает на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, специалисты сторонних заинтересованных организаций.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, директора ИИТК, Положением об ИИТК, настоящим Положением о кафедре.

1.7 Работа кафедры осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Годовой план деятельности кафедры утверждается вышестоящим руководством ежегодно, до 01 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях АСУ вузом «Паллада» на Внутреннем портале университета, в которых предусмотрен статус формируемых документов. В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством института.

1.8 Положение о кафедре БИТ, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа по университету.

1.9 Месторасположение кафедры: 660112, г. Красноярск, улица Семафорная, 123, корпус С3, аудитория 510, рабочий телефон 8(391)222-76-39.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

2 Структура

2.1 Структура и проект штатного расписания кафедры БИТ ежегодно определяются заведующим кафедрой совместно с директором ИИТК в соответствии с объемом и характером учебной нагрузки и научных исследований. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается приказом по университету и доводится до сведения работников кафедры.

2.1.1 Изменения в организационной структуре кафедры БИТ оформляются приказом по университету по представлению директора ИИТК и заведующего кафедрой БИТ.

2.2 В структуру кафедры БИТ входят: учебно-технологическая лаборатория «Информационная безопасность бизнес-процессов».

2.3 На кафедре создано и работает студенческое конструкторское бюро «Безопасность информационных технологий».

3 Цели и задачи


3.1 Цель кафедры БИТ – подготовка бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2 Основными задачами кафедры БИТ являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;

- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы со студентами по дисциплинам направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;

- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

и учебными планами;

- организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и графиком учебного процесса;

- организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций, студенческих олимпиад;

- совершенствование учебно-методического и учебно-лабораторного обеспечения учебного процесса;

- повышение квалификации ППС;

- повышение квалификации, подготовка и переподготовка инженерных и научно-педагогических кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе;

- профориентационная работа, участие в формировании контингента первого курса бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспирантуры, воспитательная работа среди студентов;

- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса и при проведении научных исследований;

- проектирование, разработка и актуализация рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4 Функции кафедры


4.1 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, квалификационных характеристик специалистов, потребностей отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки специалистов.

4.2 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры аккредитации и лицензирования.

4.3 Разрабатывать учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО.

4.4 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, потребностей отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки специалистов.

4.5 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.

4.6 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.7 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.8 Разрабатывать информационное, методическое, лабораторное и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.9 Осуществлять и организовывать промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом модульно-рейтинговой системы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.


4.11 Организовывать и контролировать все виды практик студентов, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.12 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.13 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.14 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.15 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

4.16 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.17 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии направлений работы кафедры.

4.18 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.19 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.20 Проводить анализ по трудоустройству выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры кафедры, в том числе по запросу внешних организаций, оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры и поддерживать с ними деловые связи.

4.21 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.22 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.23 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.


4.24 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

4.25 Разрабатывать планы работы кафедры БИТ и представлять отчеты по их выполнению.

5 Права и обязанности

5.1 Персонал кафедры БИТ имеет право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

- б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.


5.2 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры БИТ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой БИТ обязан:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

– представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;

– обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

– обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

– планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

– распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

– контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

– обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИИТК и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

– издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре;


– давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;

– анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4 Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, определяются настоящим Положением и изложены в соответствующих


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

должностных инструкциях.


6 Взаимоотношения (служебные связи) кафедры с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра БИТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения научно-исследовательских работ, организации практик, итоговой аттестации, а также анализа трудоустройства выпускников.


Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ученый совет университета	– решения, касающиеся деятельности кафедры	– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
Дирекция ИИТК	– распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий; – списки групп, старост, кураторов.	– зачетно-экзаменационные ведомости, – отчеты кураторов, – рейтинг-планы.
Дирекции институтов	– списки групп, старост, кураторов.	– зачетно-экзаменационные ведомости, – отчеты кураторов, – рейтинг-планы.
Учебно-методическое управление	– календарные графики учебного процесса; – графики прохождения учебных и производственных практик; – сведения об учебной нагрузке кафедры; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – расписания учебных занятий,	Информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об освоении ОПОП; – об организации практик

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
	<p>экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию об утверждении штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</p>	<p>студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – служебные записки о направлении студентов на практики; – выписки из протоколов заседания кафедры об утверждении тем ВКР, направлений научных исследований магистрантов; – предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); – отчеты председателей ГЭК</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>– классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания; – информацию по: – поступлению новой литературы; – книгообеспеченности дисциплин; – подписке на периодические издания; – сроках подачи заявок на приобретение литературы; – на издание учебно-методической литературы</p>	<p>– сборники конференций, научные издания; – заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры; – электронные версии подготовленных к изданию научно-методических пособий</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; – информацию по вопросам введение информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции по работе в различных модулях Внутреннего портала вуза.</p>	<p>– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; - персональные данные работников кафедры.</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>– Консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>– документацию, требующую юридического согласования.</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; – анкеты (электронные версии).</p>	<p>– документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; – планы корректирующих действий.</p>
<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>– информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры</p>	<p>– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование.</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации;</p>	<p>– разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС университета.</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
	– сертификаты о повышении квалификации	
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел.	– почтовую корреспонденцию; – дополнение к номенклатуре дел; - дела длительного хранения (в архив)
Управление кадров	– информацию по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов по ППС и УВП	– проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность.
Кафедры вуза	– запросы на создание и актуализацию рабочих программ дисциплин – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; - карту проведения специальной оценки условий труда	– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда, заявления на трудоустройство, иные документы)

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры БИТ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>


– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой БИТ несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей сотрудниками кафедры;
- упущения, недостатки и ошибки в работе кафедры, повлиявшие на деятельность других структурных подразделений университета;
- качество подготовки студентов, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- несвоевременное и некачественное исполнение персоналом кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров и директора института;
- неэффективное использование финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- несоблюдение персоналом кафедры БИТ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- невыполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении;
- недостоверность документации, подготавливаемой кафедрой; невыполнение инструкций, положений;
- отсутствие внедрения кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- не обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры БИТ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

8.1 Кафедра БИТ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института
информатики и телекоммуникаций


К.В. Сафонов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры безопасности информационных технологий

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Сотрудники кафедры							
	Заведующий кафедрой	ППС				УВП		
		профессор	доцент	старший преподаватель	ассистент	заведующий лабораториями	инженер	лаборант
Проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Осуществление промежуточной аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И	И
Организация самостоятельной работы студентов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	У	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИИТК, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Взаимодействие с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

организациями								
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	И	И	У	ИО
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	Р/ ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	Р/ ИО	ИО	ИО
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	Р/ ИО	ИО	ИО


Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БИТ-2024</p>	<p>Лист 18</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре безопасности информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Лист согласования
Положения о кафедре безопасности информационных технологий

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		

