

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре фундаментальной химии		ПСП ФХ – 2024

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
от 30.10.2024 № 8

Введено в действие  
приказом по университету  
от 12.11.2024 № 1120

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре фундаментальной химии**

ПСП ФХ – 2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра фундаментальной химии (далее – кафедра ФХ), является структурной единицей института химических технологий (ИХТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет). Полное наименование: кафедра фундаментальной химии. Сокращенное наименование кафедры - ФХ. Кафедра является общеобразовательной (обеспечивающей), на которой изучаются химические дисциплины базовой и вариативной части учебных планов, бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Кафедра ФХ создана на основании приказа от 25 июня 2021 года № 1500 «О внесении изменений в приказ от 29.06.2020 г. № 1048 «Об утверждении организационной структуры университета с 01.07.2020 г.». Создание и ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

1.3 Кафедра ФХ подчиняется непосредственно директору ИХТ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры ФХ осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в порядке, установленном Уставом университета. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Вступление заведующего кафедрой в должность оформляется приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заведующий кафедрой ФХ несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом университета (с последующими дополнениями и изменениями);
- Политикой и Целями в области качества университета;
- приказами ректора, распоряжениями проректоров;
- решениями Ученых советов университета, института;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000;

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

- иными локально-нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры ФХ осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИХТ, работающему в соответствии с Программой развития университета и программой стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»; представляется письменный отчет раз в год.

1.7 Печати и/или штампы за кафедрой не закреплены.

1.8 Настоящее Положение «О кафедре фундаментальной химии» определяет основное направление деятельности кафедры, ее задачи, функции, права и обязанности в рамках Уставной деятельности университета. Положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора.

1.9 Место расположения кафедры: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 57, помещение Бл 416 (кабинет заведующего кафедрой), рабочий телефон +7 (391) 222-73-89.

## 2 Структура подразделения

2.1 Штатное расписание кафедры ФХ определяется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на совете ИХТ и Ученом совете университета. Штатное расписание кафедры ФХ утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры ФХ оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и директора ИХТ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры ФХ, включая кадровые вопросы, обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседаниях кафедры ФХ могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.4 Кафедра ФХ имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

2.6 К должностям ППС кафедры ФХ относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

### 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры ФХ является подготовка специалистов, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;

- организация проведения на высоком уровне учебно-методической работы с обучающимися по дисциплинам кафедры в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам науки;

- совершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;

- повышение квалификации ППС;

- профориентационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди обучающихся;

- обеспечение безопасности условий труда, соблюдение действующих в университете правил и норм при проведении учебного процесса и научных исследований, в том числе в лабораториях кафедры.

### 4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры ФХ.

4.2 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ФХ в соответствии с действующими образовательными стандартами.

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

4.3 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.4 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.5 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры ФХ в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и технологий.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

4.9 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры ФХ.

4.10 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, наглядные пособия, программные и информационные материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы с использованием современных информационных технологий.

4.11 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры ФХ и представлять отчеты по выполнению плана.

4.12 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.13 Проводить научные исследования по профилю кафедры ФХ в соответствии с планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематике, международным, федеральным, региональным программам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

4.14 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры ФХ.

4.15 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры ФХ или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.16 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.17 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.19 Сохранять и совершенствовать учебный и лабораторный фонд.

4.20 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных профессиональных образовательных программ, так и всего университета в целом.

4.21 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

4.22 Организация и взаимодействие с индустриальными партнерами.

## 5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ФХ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;

- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

- в уставном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;

в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;

- направлять своих работников на конференции, совещания, семинары по повышению квалификации.

5.2 Работники кафедры ФХ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлению деятельности и заведующего кафедрой;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ФХ обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на неё функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

- распределять обязанности между работниками (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о деятельности кафедры и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 Кафедра ФХ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенций.

<p><b>Наименование подразделения</b></p>	<p><b>Документация, информация, которую кафедра</b></p>	
	<p><b>получает</b></p>	<p><b>предоставляет</b></p>

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о почасовом фонде его использовании;</li> <li>– проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о делопроизводстве на кафедре;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul>	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности кафедры;</li> <li>– об организации практического обучения студентов;</li> <li>– о выполнении плана контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;</li> <li>– об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>– о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности</li> </ul>
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию;</li> <li>– проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры</li> </ul>
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию по новой литературе;</li> <li>– классификационные индексы для изданий;</li> <li>– консультации по оформлению библиографического описания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций научные издания;</li> <li>– организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> <li>– электронные версии выпущенных изданий</li> </ul>
<p>Управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию по вопросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявки на обслуживание</li> </ul>

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

информационных технологий	разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	компьютерной техники и ПО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	На согласование: – различную документацию, требующую юридического согласования
Редакционно-издательский отдел	– информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	– результаты научно-издательской деятельности кафедры
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры
Общий отдел	– почтовую корреспонденцию.	– почтовую корреспонденцию для рассылки
Дирекция института химических технологий	– информацию о проведении заседаний Ученого совета ИХТ; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об обучающихся по всем формам обучения по всем направлениям подготовки	– разработанные отчеты и планы; – индивидуальные планы ППС; – заполненные зачетно-экзаменационные ведомости
Служба охраны труда	– инструктаж по требованиям охраны труда	– информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласования со Службой охраны труда
Кафедры университета	– учебные планы для разработки и	– рабочие программы дисциплин

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>
<p>актуализирования рабочих программ</p>			

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института, проректорами, ректором университета с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями, НИР (научно-исследовательских работ).

## 7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;
- нарушения в обеспечении безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работкам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закреплённых за кафедрой;
- нарушения в проведении 1 степени еженедельного контроля по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре;
- ненадлежащее обеспечение противопожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Работники кафедры ФХ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой ФХ и работников кафедры ФХ определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

7.4 Распределение ответственности между работниками кафедры ФХ отражено в матрице ответственности (Приложение А)

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИХТ

А.В. Любяшкин

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

### Приложение А

#### Матрица ответственности кафедры фундаментальной химии

Процессы, процедуры деятельности кафедры организации и управления наукоемкими производствами	Заведующий кафедрой	ППС	Заведующий лабораторией	УВП		
				Учебный мастер	Ст. лаборант	Лаборант
1	2	3		4	5	6
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО/У	У	И	И	И
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	ИО/У	У	И	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре	Р/У	У	ИО/У	У	У	У
Документирование СМК на кафедре	Р/У	У	ИО/У	У	У	У
Ведение делопроизводства на кафедре	И	И	ИО/У	ИО	И	И
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	У	И	И	И
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	У	И	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р	У	И	У	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р/У	ИО/У	У	И	И	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/У	У	И	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	ИО/У	У	У	У	У
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	И	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/У	У	У	У	У	У
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/У	У	ИО/У	У	И	И
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	ИО/У	У	У	У	У
Воспитательная работа со студентами	Р/У	У	У	У	У	У
Подготовка лабораторного оборудования и реактивов к учебным занятиям и НИР	И	У	Р/ИО	ИО/У	ИО	ИО/У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет наук имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФХ – 2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре фундаментальной химии</p>			<p>Листов 14</p>

### Лист согласования Положения о кафедре фундаментальной химии

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А. А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т. И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е. А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т. Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т. Г. Окунева		