

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об управлении цифрового развития		ПСП УЦР-2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по университету  
от 25.11.2024 г. № 1172

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении цифрового развития**

**ПСП УЦР-2024**

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

## 1 Общие положения

1.1 Управление цифрового развития (далее – УЦР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет).

Полное наименование Управления: Управление цифрового развития, сокращенное наименование: УЦР.

Управление создано на основании приказа по Университету от 29.09.2021 №2065 и служебной записки проректора по цифровому развитию от 27.09.2021 №б/н.

1.2 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СибГУ им. М. Ф. Решетнева.

1.3 Управление подчиняется проректору по цифровому развитию.

1.4 Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по цифровому развитию в установленном порядке. На период отсутствия начальника управления его права и обязанности возлагаются на сотрудников УЦР по представлению проректора по цифровому развитию.

1.5 В своей деятельности УЦР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными локальными актами Университета, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Политикой в области охраны труда и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка, Стратегией цифровой трансформации Университета, рабочими инструкциями, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета, настоящим положением и иными локальными актами Университета.

1.6 Деятельность УЦР ведётся в соответствии с годовым планом работы. Начальник УЦР ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения ректору и проректору по цифровому развитию.

1.7 Утверждение и внесение изменений в положение об УЦР выполняется приказом по университету.

1.9 Месторасположение Управления:

– 660037, г. Красноярск, проспект им. Газеты Красноярский рабочий, 31 стр. 7, корпус Л, каб. 509, рабочий телефон 8(391) 213-96-96;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

– 660037, г. Красноярск, проспект им. Газеты Красноярский рабочий, 31 стр. 5, корпус П, каб. 316, рабочий телефон 8(391) 291-92-08.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность УЦР утверждается приказом ректора по представлению проректора по цифровому развитию с учетом объемов работы по реализации установленных УЦР задач и функций.

2.2 Начальник управления распределяет обязанности между сотрудниками и составляет их должностные инструкции по согласованию с проректором по цифровому развитию.

## 3 Цели и задачи

3.1 Цель управления – разработка, координация и управление программой цифровой трансформации, реализации единой технической политики, анализ, моделирование, оптимизация, регламентация, нормирование процессов в соответствии со стратегическими целями цифровой трансформации Университета.

3.2 Основными задачами управления являются:

- координация действий подразделений СибГУ им. М.Ф. Решетнева в вопросах цифровой трансформации в образовательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности университета;

- развитие электронно-информационной образовательной среды;

- оптимизация процессов деятельности Университета;

- обоснование потребностей структурных подразделений и руководства Университета на оснащение средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением в соответствии с утвержденной программой цифрового развития Университета;

- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм рабочего процесса;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

Университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования Управления.

#### 4 Функции управления

В соответствии с возложенными задачами, УЦР выполняет следующие функции:

- разработка, координация, управление программой цифровой трансформации;
- инициирование оптимизации процессов деятельности Университета для обеспечения задач трансформации;
- организация анализа, моделирования, оптимизации, регламентации, нормирования процессов в соответствии со стратегическими целями цифровой трансформации Университета;
- разработка и реализация комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование;
- развитие электронно-информационной образовательной среды;
- реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств УЦР;
- координация деятельности соисполнителей и служб Университета при совместном выполнении работ по проектам цифровой трансформации;
- в рамках имеющихся полномочий представление интересов Университета, в том числе ведение служебной переписки, в межведомственном, кросс-функциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности;
- участие в работе Университета по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности Управления на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации;
- осуществление подготовки внутренних нормативно-правовых актов в сфере компетенции Управления;
- координирование деятельности в рамках программы цифровой трансформации по подготовке необходимых материалов для осуществления закупок товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий для нужд Университета. В том числе сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию информационных систем Университета, оснащение подразделений Университета средствами

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг;

- инициация закупок, необходимых для обеспечения эффективного и качественного выполнения функций Университета, связанных с использованием цифровых технологий;

- в пределах своей компетенции анализ законодательства Российской Федерации, международного опыта, а также правоприменительной практики для использования информационных систем и цифровых технологий в области управления образовательными организациями;

- осуществление сбора, оценки обоснованности и обобщение потребностей структурных подразделений и руководства Университета на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию информационных систем Университета, их оснащение средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением в соответствии с утвержденной программой цифрового развития Университета;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции координирование формирования планов цифровой трансформации Университета, а также согласование и обобщение предложений по внесению изменений в планы цифровой трансформации Университета.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Сотрудники УЦР имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой управления, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения/организации через начальника Управления по вопросам, входящим в его компетенцию;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим положением о структурном подразделении;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Управления, другие подразделения Университета;

- в) осуществлять взаимодействие Управления с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

процедур деятельности Управления;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности;

– участвовать в решении всех вопросов, связанных с должностными обязанностями;

– вносить предложения по улучшению материального оснащения подразделения;

– запрашивать лично или по поручению начальника подразделения документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

– требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;

– принимать решения и отвечать на вопросы в пределах своей компетенции;

– проходить профессиональную подготовку, переподготовку, повышать квалификацию;

– принимать участие, выступать с докладами и сообщениями на семинарах и совещаниях;

– взаимодействовать со всеми структурами университета по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– готовить к заключению и сопровождать договоры со сторонними организациями в соответствии с профилем задач и функций управления;

– использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы.

#### 5.2 Обязанности сотрудников УЦР:

– качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции управления;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по цифровому развитию, начальника УЦР;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности, не разглашать персональные данные;

– соблюдать требования внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

– выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **6 Взаимоотношения (служебные связи) Управления с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

В процессе своей деятельности Управление взаимодействует:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

6.1 С управлением лицензирования и аккредитации по вопросам соответствия электронной информационно-образовательной среды Университета требованиям Минобрнауки России.

6.2 Со всеми структурными подразделениями в сфере развития электронной информационно-образовательной среды Университета.

6.3 С учебно-методическим управлением по вопросам организации и внедрения мероприятий по цифровизации образовательного процесса, а также мониторинга основных индикаторов и показателей эффективности Стратегии цифровой трансформации.

6.4 С управлением информационных технологий по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий, по вопросам автоматизации образовательного процесса, а также по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

6.5 С управлением менеджмента качества и мониторинга по вопросам соответствия требованиям системы менеджмента качества.

6.6 С управлением делами и делопроизводством по вопросам делопроизводства и подготовки документации.

6.7 С управлением правового сопровождения и внутреннего контроля в части согласования документов, заключения договоров/контрактов со сторонними организациями в пределах компетенции УЦР.

6.8 С отделом по размещению государственных закупок при осуществлении координации закупок товаров, работ, услуг, востребованных для реализации мероприятий в рамках Стратегии цифровой трансформации в соответствии с установленным в СибГУ им. М. Ф. Решетнева порядком.

6.9 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в сфере финансово-хозяйственной деятельности (планирование расходов в разрезе ЦФО, оплата оказанных услуг, согласование финансирования, договоров/контрактов в рамках компетенции УЦР).

6.10 С другими структурными подразделениями университета по вопросам предоставления запрашиваемой информации и её верификации.

6.11 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.12 С управлением кадров в части кадровых вопросов управления.

6.13 С отделом мобилизационной подготовки - по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени.

6.14 Со структурными подразделениями, подчиняющимися проректору по безопасности в части обеспечения физической безопасности и контроля доступа.

6.15 С департаментом цифрового развития Минобрнауки России по вопросам предоставления информации, связанной с ходом и реализацией Стратегии цифровой трансформации, в том числе в отчетной форме; предоставления информации о внесении изменений и корректировок в Стратегию и дорожную карту ее реализации.

6.16 С региональными органами исполнительной власти и подведомственными им структурами по вопросам реализации совместных мероприятий, связанных со Стратегией цифровой трансформации и достижением показателей дорожной карты Стратегии.

6.17 С иными организациями, не входящими в состав Университета, в части обеспечения договорной работы.

## 7 Ответственность

7.1 Начальник и сотрудники Управления несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора по цифровому развитию и начальника УЦР;

- за нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность начальника Управления и сотрудников Управления определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между сотрудниками Управления определено в матрице ответственности (Приложение А).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1 Управление осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по  
цифровому развитию

В.В. Лосев

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

Приложение А

**Матрица ответственности сотрудников Управления**

<p>Процесс, процедуры деятельности Управления</p>	<p>Сотрудники Управления</p>		
	<p>Начальник управления</p>	<p>Ведущий аналитик</p>	<p>Аналитик</p>
<p>Разработка, координация, управление программой цифровой трансформации</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Разработка, координация, управление развитием электронной информационно-образовательной средой Университета</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Инициирование оптимизации процессов деятельности Университета для обеспечения задач трансформации</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Организация анализа, моделирования, оптимизации, регламентации, нормирования процессов в соответствии со стратегическими целями цифровой трансформации Университета</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Разработки и реализация комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Координация деятельности соисполнителей и служб Университета при совместном выполнении работ по проектам цифровой трансформации</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Представление интересов Университета, в том числе ведение служебной переписки, в межведомственном, кроссфункциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Участие в работе Университета по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности Управления на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Осуществление подготовки внутренних нормативно-правовых актов в сфере компетенции Управления</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Координирование деятельности, в рамках программы цифровой трансформации, по подготовке необходимых материалов для осуществления закупок товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий для нужд Университета, в том числе сопровождение государственных контрактов на разработку</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЦР-2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении цифрового развития</p>			<p>Листов 11</p>

<p>(модернизацию), внедрение и эксплуатацию информационных систем Университета, оснащение подразделений Университета средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг</p>			
<p>Инициация закупок, необходимых для обеспечения эффективного и качественного выполнения функций Университета, связанных с использованием цифровых технологий</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Анализ законодательства Российской Федерации, международного опыта, а также правоприменительной практики для использования информационных систем и цифровых технологий в области управления образовательными организациями</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Осуществление сбора, оценки обоснованности и обобщение потребностей структурных подразделений и руководства Университета на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию информационных систем Университета, их оснащение средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением в соответствии с утвержденной программой цифрового развития Университета</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Формирование планов цифровой трансформации Университета, а также согласование и обобщение предложений по внесению изменений в планы цифровой трансформации Университета</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>

Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций Управления и деятельность ее работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый начальником Управления работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый начальником Управления;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.