	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»		ПСП НИЛ МО-2024


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 06.09.2024 № 6

Введено в действие
приказом по университету
от 09.10.2024 № 976

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
«Машинное обучение»

ПСП НИЛ МО-2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

1 Общие положения


1.1 Настоящее положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение» (далее – НИЛ МО) института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Университета, СТО 7.5.02–2019 и иных нормативных актов, регулирующих научную деятельность. НИЛ МО осуществляет научно-исследовательские (НИР), опытно-конструкторские (ОКР) и опытно-технологические (ОТР) работы в области разработки и применения моделей машинного обучения и находится в подчинении у директора Института информатики и телекоммуникаций (далее – директор ИИТК).

1.2 НИЛ МО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора. НИЛ МО создана решением Ученого совета от 06.09.2024 № 6, приказом от 16.09.2024 № 880 "О внесении изменений и в соответствии с приказом от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - переподчинение ОПАИС, реорганизация НЛ "ИМС", НЛ "ЦПТК", НЛ "ЦПТПАЛ", создание НИЛ "Машинное обучение".

1.3 Непосредственное руководство деятельностью НИЛ МО осуществляет заведующий лабораторией (далее – руководитель), который подчиняется директору ИИТК и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности НИЛ МО и за работников НИЛ МО.

1.4 Функции (обязанности) руководителя НИЛ МО могут быть возложены на одного из ведущих специалистов университета приказом ректора, по представлению директора ИИТК.

1.5 В своей деятельности НИЛ МО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями ученого совета университета, ученого совета ИИТК, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

деятельности), документами системы менеджмента качества, Стандартом организации «Общие требования к организации НИР, ОКР, ОТР».

1.6 Планирование деятельности НИЛ МО осуществляется руководителем НИЛ МО в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) и на основании программы развития университета, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Руководитель НИЛ МО представляет письменный отчет о выполнении плана НИЛ МО раз в год директору ИИТК.

1.7 Положение о НИЛ МО, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом по университету по представлению директора ИИТК.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности НИЛ МО, в том числе выделяет и закрепляет за НИЛ МО аудиторный и лабораторный фонд.

1.9 Месторасположение НИЛ МО: 660049, г. Красноярск, ул.Марковского, д.57, корпус «Ал», аудитория Ал-203а.


2 Структура

2.1 Организационная структура НИЛ МО определяется руководителем НИЛ МО совместно с директором ИИТК, в зависимости от объема и характера выполняемых работ, потребностей существующего и прогнозируемого рынка НИР, ОКР, ОТР. В организационную структуру НИЛ МО могут входить научные группы, отделы по направлениям.

2.2 Предложения по штатному расписанию НИЛ МО разрабатывает руководитель НИЛ МО, согласовывает с директором ИИТК и передает в Отдел труда и заработной платы. Штатное расписание НИЛ МО утверждается ректором университета.

2.3 Комплектация штатов НИЛ МО осуществляется с учетом объемов средств на оплату труда по заключенным и действующим договорам с заказчиками.

2.4 Для выполнения договорных обязательств университета на выполнение НИР, ОТР по направлению деятельности НИЛ МО с руководителем НИЛ МО может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор. Замещение должности руководителя НИЛ МО, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с руководителем НИЛ МО может заключаться без избрания по конкурсу при

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению директора института.

2.5 Для выполнения НИР, ОКР, ОТР по договорам университета, на вакантные ставки принимаются работники, удовлетворяющие квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор.


2.5.1 Заключение трудового договора на замещение должности научного работника (младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник) НИЛ МО, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с научным работником НИЛ МО может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению руководителя НИЛ МО и согласованию директора ИИТК.

2.5.2 Заключение трудового договора на замещение вакантной должности работника (ведущий инженер, инженер, лаборант-исследователь) НИЛ МО предшествует оценка профильных компетенций претендента, в форме собеседования, комиссией в составе директора ИИТК, директора центра трансфера технологий, руководителя НИЛ МО, эксперта в предметной области.

2.6 При недостаточных объемах финансирования руководитель НИЛ МО вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени в соответствии с действующим законодательством или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов, финансируемых НИР, недостаточно для оплаты труда сотрудников, решением ректора может быть объявлена процедура сокращения численности работников.

2.7 Основные вопросы деятельности НИЛ МО обсуждаются и утверждаются на заседаниях НИЛ МО с применением процедур открытого или

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

тайного голосования. На заседания НИЛ МО могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.8 НИЛ МО должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения НИР, ОКР, ОТР.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности НИЛ МО является проведение НИР, ОКР, ОТР в области анализа данных и методов машинного обучения, формирование эффективных и жизнеспособных научных коллективов.

3.2 Для достижения основных целей деятельности НИЛ МО решают следующие задачи:

3.2.1 Разработка моделей машинного зрения в интересах НИР и ОКР, выполняемых подразделениями Университета и в интересах внешних заказчиков.

3.2.2 Разработка аналитических и прогностических моделей на основе моделей машинного обучения зрения в интересах НИР и ОКР, выполняемых подразделениями Университета и в интересах внешних заказчиков.

3.2.3 Создание научных, научно-технических, инновационных и других результатов в виде полезных моделей, научных публикаций, изобретений и других объектов интеллектуальной собственности.


3.2.4 Формирование лабораторной, технической и экспериментально-производственной базы для обеспечения высокого технологического уровня выполнения НИР и ОТР по направлениям деятельности.

3.2.5 Привлечение обучающихся Университета к научной и научно-исследовательской деятельности.

3.2.6 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ МО.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

4.2 Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ.

4.3 Выполнение научно-исследовательских работ, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам.

4.4 Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности.

4.5 Внедрение результатов НИР, ОКР, ОТР в образовательный процесс.

4.6 Реализация отдельных компонентов образовательных программ в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств НИЛ МО.

4.7 Формирование и подача заявок на конкурсы проектов научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, объявляемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами, государственными и негосударственными научными фондами, муниципалитетами и т.д., и реализация таких проектов.

4.8 Инициация и реализация договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ МО.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности НИЛ МО реализует руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Работники НИЛ МО наделяются следующими правами:


5.2.1 Вносить директору ИИТК и руководителю НИЛ МО предложения по вопросам улучшения деятельности подразделения.

5.2.2 Запрашивать у директора ИИТК содействия в достижении поставленных перед НИЛ МО целей и в решении задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности НИЛ МО.

5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися, привлекаемыми к работе НИЛ МО, правил работы с оборудованием, приборами и материалами.

5.2.5 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми НИЛ МО в соответствии с решением руководства университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

5.2.6 Осуществлять приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, необходимых для выполнения поставленных задач, в установленном порядке.

5.2.7 Направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы при необходимости.

5.2.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию НИЛ МО.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения возложенных на него задач и функций НИЛ МО взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета и должностными лицами:


- центром трансфера технологий по вопросам заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам, оформления и регистрации разработок как интеллектуальной собственности университета;

- руководителем аппарата ректората – по общим вопросам организации научной работы университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию, по вопросам международного научного сотрудничества;

- проректором по исследованиям и разработкам для согласования и общих вопросов – по научно-исследовательским работам студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-технического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;

- проректором по образовательной деятельности – по вопросам внедрения результатов НИР и ОТР в учебный процесс;

- проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений НИЛ МО, использования транспорта и других ресурсов университета для выполнения НИР и ОТР;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

- директорами институтов и филиала, заведующими кафедрами и др. руководителями структурных подразделений университета – по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;

- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР и ОТР и использование интеллектуальной собственности университета;

- управлением кадров – по вопросам подбора кадров;

- управлением менеджмента качества и мониторинга – по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;

- управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

- управлением по связям с общественностью – по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности НИЛ МО;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

- иными подразделениями в рамках своей компетенции.

6.2 НИЛ МО взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором ИИТК с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения НИР, ОКР, ОТР.

7 Ответственность


7.1 Руководитель НИЛ МО несет ответственность:

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач НИЛ МО, предусмотренных настоящим Положением;

- за планирование работы и организацию деятельности НИЛ МО, организацию проверки трудовой дисциплины всех сотрудников НИЛ МО;

- за подбор и квалификацию работающих и привлекаемых сотрудников НИЛ МО;

- за своевременное и качественное исполнение персоналом НИЛ МО приказов, распоряжений ректора, проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

- за эффективность использования финансовых средств, выделяемых НИЛ МО, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества НИЛ МО, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;

- за соблюдение персоналом НИЛ МО исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

- за достоверность документации, подготавливаемой НИЛ МО;

- за правильность применения инструкций, положений.

7.2 Работники НИЛ МО несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;

- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;

- причинения материального ущерба;

- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3. Ответственность руководителя НИЛ МО и сотрудников НИЛ МО определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

В Положении о НИЛ МО представлена матрица ответственности работников НИЛ МО в соответствии с Приложением А к настоящему Положению.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность НИЛ МО осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИИТК


А.М. Попов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

Приложение А

Матрица ответственности НИЛ МО

Деятельность, осуществляемая НИЛ МО	Перечень должностей, возможных по штатному расписанию НИЛ МО							
	Руководитель НИЛ МО	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Ведущий инженер	Инженер	Лаборант-исследователь
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ МО	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Участие в образовательном процессе	Р	У	У	У	У	У		
Разработка технического	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

<p>задания на выполняемые работы, создание эскизных проектов и прототипов, подготовка отчетной документации</p>								
<p>Подготовка технологических карт, разработка инструкций для пользователей информационных систем, подготовка документации для регистрации программ для ЭВМ и баз данных</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
<p>Подготовка публикаций, отражающих результаты выполнения НИР и ОТР лаборатории</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ МО - 2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»</p>			<p>Листов 12</p>

Лист согласования

Положения о научно-исследовательской лаборатории «Машинное обучение»

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		