
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об общежитии		ПСП общежитие-2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 03.10.2024 № 949

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

ПСП общежитие – 2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

1 Общие положения

1.1 Общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации Общежития принимается ректором университета, на основании представления проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе (далее – проректор по МПиСВР).

1.3 Общежитие подчиняется проректору по МПиСВР.

1.4 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по МПиСВР в установленном порядке. Обязанности заведующего во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполняет работник, назначенный в установленном законом порядке по согласованию с проректором по МПиСВР.

1.6 В своей деятельности сотрудники общежития руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в части миграционного учета и регистрационного учета граждан, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, документами Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими условия проживания в общежитиях, Уставом университета, приказами ректора, распоряжениями курирующего проректора, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7 Работа общежитий осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, сторонними организациями путем планирования и проведения совместных мероприятий.

1.8 В общежитиях используются печати и штампы для пропусков, справок о проживании, задолженности по оплате (или ее отсутствию), маркировки мягкого инвентаря и др. Вид печатей и штампов, список ответственных за их хранение и использование, перечень документов, на которых проставляется оттиск, регламентируется приказом ректора.

1.8 общежития располагаются по адресам:


660046, г. Красноярск, ул. Машиностроителей, 54 (общежитие №1);

660123, г. Красноярск, ул. Инструментальная, д. 1(общежитие №2);

660037, г. Красноярск, ул. Волгоградская, д. 35(общежитие №3);

660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 32(общежитие №4);

660049, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 70 (общежитие №5);

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

660049, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 72 (общежитие №6);
660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 63 (общежитие №7);
660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 61 (общежитие №8).

2 Структура

2.1 Штатное расписание общежития утверждается ректором. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по МПиСВР.

3 Цели и задачи

3.1 Целью общежития является обеспечение условий для проживающих.


3.2 Основные задачи общежития:

- Организация вселения и выселения.
- Организация надлежащего содержания помещений и хозяйственное обеспечение жизнедеятельности проживающих.
- Организация текущего делопроизводства.
- Заблаговременное осуществление планирования мобилизационных мероприятий и разработка документов мобилизационного планирования подразделения для обеспечения работы в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета.

4 Функции общежития

4.1. Общежитие выполняет следующие функции:

- оформление необходимых документов для вселения и выселения;
- организация вселения и выселения проживающих, в том числе, обеспечение их мебелью и мягким инвентарем;
- ознакомление проживающих в общежитиях с правилами проживания в общежитии, пожарной безопасности, и другими нормативными актами;
- своевременная подача заявок на ремонт, обслуживание инженерных систем, противопожарного оборудования;
- формирование заявок на мебель и мягкий инвентарь;
- контроль за качеством оказания услуг подрядными организациями (клининг, дератизация, дезинсекция, прачечные услуги и др.);
- регулярная передача информации об изменениях в договорах найма в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

бухгалтерию и паспортное бюро;

- ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;
- ведение учета материальных ценностей.

5 Права и обязанности

5.1 Заведующий и сотрудники общежития имеют право:


- участвовать в обсуждении и решении вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой общежития, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- в установленном порядке запрашивать и получать от подразделений университета, профсоюза студентов документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями общежития, другие подразделения университета;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности своего подразделения.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности общежития сотрудникам других подразделений.

5.2 Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы подразделения;
- вносить предложения по поощрению и наказанию работников общежития по результатам их деятельности;
- участвовать в обсуждении руководством вопросов, касающихся работы общежития;
- заверять документы, подписывать выписки из документов, в том числе, для предоставления уполномоченным лицам и (или) органам.

5.3 Заведующий и работники общежития обязаны:

- качественно выполнять все задачи и функции своего подразделения;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по МПиСВР;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и/ или иным путем.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Общежития с целью выполнения задач и функций, возложенных на него, взаимодействует со следующими структурными подразделениями:


- с управлением молодежной политики по вопросам распределения проживающих по общежитиям и организации воспитательной работы с ними.
- службами проректора по административно-хозяйственной деятельности по вопросам обслуживания и ремонта помещений и инженерных сетей;
- с сектором технического обслуживания общежитий по вопросам мелкосрочного ремонта;
- с паспортным бюро по вопросам регистрационного учета проживающих;
- с управлением международного сотрудничества по вопросам проживания иностранных граждан;
- отделом мобилизационной подготовки по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, а так же в части предоставления информации по запросу, предложений для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени.
- иными структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения деятельности общежитий.

6.2 Общежитие взаимодействует со сторонними организациями, по согласованию с проректором по МПиСВР, по вопросам, входящим в компетенцию общежития.

7 Ответственность

7.1 Работники общежития несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- нарушения правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.


7.2 Заведующий общежитием несет персональную ответственность в случае:

- неисполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- неисполнения обязанностей, установленных настоящим Положением.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по молодежной политике
и социально-воспитательной работе

А.М. Куликова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Матрица ответственности Общежития

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Заведующий общежитием	Заведующий хозяйством
1	2	3
Организация вселения и выселения обучающихся		
оформление необходимых документов для вселения и выселения	Р/ИО	-
организация вселения и выселения проживающих, в том числе, обеспечение их мебелью и мягким инвентарем	Р/ИО	ИО
ознакомление проживающих в общежитиях с правилами проживания в общежитии, пожарной безопасности, и другими нормативными актами	Р/ИО	
Организация надлежащего содержания помещений и хозяйственное обеспечение жизнедеятельности проживающих		
своевременная подача заявок на ремонт, обслуживание инженерных систем, противопожарного оборудования	Р/ИО	
формирование заявок на мебель и мягкий инвентарь	Р	ИО
контроль за качеством оказания услуг подрядными организациями (клининг, дератизация, дезинсекция, прачечные услуги и др.)	Р/ИО	ИО
Организация текущего делопроизводства		
регулярная передача информации о изменениях в договорах найма в бухгалтерию и паспортное бюро	Р/ИО	-
ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел	Р/ИО	-
ведение учета материальных ценностей	ИО	ИО


Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП общежитие - 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Положение об общежитии</p>			<p>Листов 8</p>

**Лист согласования
Положения об общежитии**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
<p>Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер</p>	<p>Т.И. Резвицкая</p>		
<p>Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>Е.А. Прокушева</p>		
<p>Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом</p>	<p>Т.Д. Егорова</p>		
<p>Начальник управления менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>Т.Г. Окунева</p>		