

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение об отделе развития и прогнозирования	ПСП ОРПр-2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Университету
от 24.07.2024 № 763

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития и прогнозирования**

ПСП ОРПр – 2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел развития и прогнозирования является структурным подразделением Центра трансфера технологий (далее – ЦТТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологии имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

Отдел развития и прогнозирования создан на основании приказа от 30.11.2023 №1450.

Наименование отдела:

полное – отдел развития и прогнозирования;

сокращенное – ОРПр.

1.2 ОРПр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3 ОРПр подчиняется директору ЦТТ.

1.4 Непосредственное руководство ОРПр осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ЦТТ в установленном порядке. Исполнение обязанностей начальника отдела развития и прогнозирования в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности ОРПр руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О государственном оборонном заказе», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, действующим Законодательством РФ, решениями Ученого совета Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора и проректора по исследованиям и разработкам, локальными нормативными актами Университета, в том числе документами в области системы менеджмента качества, настоящим Положением, стандартами организации.

1.6 Деятельность работников ОРПр регламентируется должностными инструкциями, локальными актами Университета и настоящим Положением.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

Деятельность ОРПр осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- плановость и результативность деятельности ОРПр;
- осуществление деятельности всех работников на основе эффективного контракта (трудового договора);
- личная ответственность каждого работника ОРПр за результаты деятельности отдела;
- риск-ориентированный подход в решении поставленных задач.

1.7 Положение об ОРПр утверждается приказом по Университету.

1.8 Месторасположение ОРПр: 660037, Сибирский федеральный округ, Красноярский край, г.Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», кабинет 409, телефон 291-91-88.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОРПр утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела и согласовывается с директором ЦТТ и проректором по исследованиям и разработкам (далее – проректор по ИР) с учетом объемов работы и фонда заработной платы.

2.2 Деятельность работников отдела развития и прогнозирования регламентируется должностными инструкциями.

2.3 В структуру ОРПр входят:

- группа стратегирования;
- группа сбора и анализа данных.

3 Цели и задачи

3.1 Целью ОРПр является формирование целевого видения развития направлений исследований и разработок в соответствии с опережающими потребностями индустрии и вызовами рынка.

3.2 Для обеспечения работы подразделения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов Университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

3.3 Основные задачи ОРПр:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

3.3.1 В области стратегирования:

- разработка, реализация и актуализация механизма формирования актуальной исследовательской повестки (далее – АИП);
- разработка, реализация и актуализация механизма формирования инфраструктуры проектных коммуникаций;
- разработка, реализация и актуализация механизма проведения экспертизы в экспертном совете по исследованиям и разработкам (далее – ЭСПИР);
- разработка, реализация и актуализация механизма отбора и развития до определенного уровня перспективного научно-технического задела.

3.3.2 В области сбора и анализа данных:

- разработка и актуализация баз данных по учету исполнителей, технологий, научно-технического задела на определенном уровне готовности и инноваций;
- разработка и актуализация механизма учета и формирования загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в исследованиях, исследованиях и разработках и инновациях в НИОКР и расширения материально-технической базы;
- разработка и актуализация базы данных по направлениям исследований и разработок Университета;
- разработка и актуализация механизма учёта, классификации и отбора потенциальных Заказчиков;
- предоставление периодической статистической отчетности и единовременных отчетов предприятия по формам и в сроки, установленные официальными органами обеспечить своевременное и актуальное предоставление сведений по запросам структурных подразделений Университета, краевых, государственных контролирующих организаций.

4 Функции

4.1 Общие:

- взаимодействие с индустриальными партнерами, научными учреждениями, организациями различного профиля деятельности по вопросам развития исследований и разработок;
- ведение документооборота по проектам Университета, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел ОРПр;
- выполнение прочих поручений руководителя в соответствии со

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

спецификой деятельности структурного подразделения.

4.2 В области стратегирования:

- формирование актуальной исследовательской повестки;
- создание, информирование и регулирование деятельности инфраструктуры проектных коммуникаций;
- организация и сопровождение деятельности экспертного совета по исследованиям и разработкам;
- отбор перспективного научно-технического задела;
- выстраивание стратегии развития перспективных направлений исследования и разработок в соответствии с уровнями технологической готовности.

4.3 В области сбора и анализа данных:

- ведение базы исследователей, исполнителей и разработчиков;
- ведение базы технологий;
- ведение базы НТЗ и РИД на определенном уровне готовности;
- ведение базы данных загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в выполнении НИОКР;
- ведение базы данных по направлениям исследований и разработок Университета;
- ведение базы Заказчиков, верификация заказчиков по статусу;
- формирование и выдача справок по запросам от подразделений Университета и исполнителей проектов;
- подготовка статистических и аналитических материалов по запросу руководителя;
- своевременная и актуальная подача статистических сведений по приказам и распоряжениям министерств и ведомств;
- обеспечение своевременного и актуального предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов о научно-исследовательской деятельности в краевые, государственные контролируемые организации;

5 Права и обязанности

5.1 Работники ОРПр имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию;
- вести переписку по вопросам выполнения отчетных показателей;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

- взаимодействовать в случае необходимости с сотрудниками других структурных подразделений Университета при решении задач, приведенных в настоящем Положении;

- разрабатывать предложения по всем вопросам развития и прогнозирования деятельности исследований и разработок;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением об отделе развития и прогнозирования;

- б) осуществлять взаимодействие отдела развития и прогнозирования с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности отдела развития и прогнозирования;

- в) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности отдела развития и прогнозирования;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений Университета.

5.2 Все работники ОРПр обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них задачи и функции;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора ЦТТ, начальника отдела развития и прогнозирования;

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности и пожарную безопасность;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной им по службе или иным путем.

5.3 Начальник ОРПр обязан:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, ответственным исполнителем по которым является отдел развития и прогнозирования;

- планировать и организовывать деятельность отдела развития и прогнозирования, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками отдела развития и прогнозирования;

- распределять обязанности между работниками отдела развития и прогнозирования, организовывать взаимодействие между работниками отдела развития и прогнозирования, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников отдела развития и прогнозирования;

- обеспечивать соблюдение работниками отдела развития и прогнозирования правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- давать работникам отдела развития и прогнозирования обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед отделом развития и прогнозирования;

- анализировать работу развития и прогнозирования, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении отдела развития и прогнозирования;

- организовывать работы по линии мобилизационной подготовки и мобилизации в мирное время, мобилизационной готовности структурного подразделения для работы в период нарастания угрозы агрессии против

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода их на работу в условиях военного времени и в военное время;

- своевременно разрабатывать и качественно подготавливать документы мобилизационного планирования структурного подразделения, сроки их предоставления мобилизационному органу Университета.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Отдел ОРПр с целью выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует со следующими подразделениями Университета и должностными лицами:

- экспертным советом по исследованиям и разработкам – по вопросам определения АИП;

- отделом аналитики и финансов – по вопросам определения плана доходов от НИОКТР;

- отделом координации и сопровождения проектов – по вопросам определения плана работ;

- отделом по управлению интеллектуальной собственностью – по вопросам определения плана РИД;

- отделом по управлению кадровым потенциалом – по вопросам формирования коллективов под перспективные тематики, по вопросам формирования баз данных и внесения актуальной информации по PI, R&D, системным инженерам и исполнителям;

- научными и образовательными подразделениями Университета, советом молодых ученых – по вопросам участия в развитии научно-исследовательской деятельности в Университете, популяризации науки;

- научно-исследовательскими и научными лабораториями – по вопросам формирования базы заказов, организации встреч с потенциальными заказчиками;

- проректором по образовательной деятельности – по вопросам внедрения результатов проектов в образовательную деятельность;

- образовательными, научными и студенческими подразделениями Университета – по вопросам участия в выполнении проектов, получения информации о результатах научной деятельности;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

- руководителями структурных подразделений Университета – по вопросам планирования, организации проектной деятельности, сбора статистической и отчетной информации;

- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам, связанным с осуществлением проверки документов и договоров на выполнение проектов, а также выполнению запросов по предоставлению документации по проектам в рамках запросов проверяющих органов;

- управлением кадров – по вопросам оформления, трудовых договоров, должностных инструкций, командировок, отпусков, и др.;

- управлением делами и делопроизводством – по вопросам издания приказов и распоряжений, отправки и получения почтовой корреспонденции;

- управлением информационных технологий – по вопросам технического обеспечения деятельности;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание, согласования приказов и другой документации по проектам;

- отделом мобилизационной подготовки – по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете»; предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени.

6.2 Внешнее взаимодействие отдела развития и прогнозирования:

- представителями российских и зарубежных учебных заведений, научно-исследовательских учреждений (РАН, НИИ и т.д.), крупных производственных предприятий и объектов малого и среднего бизнеса – для осуществления научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности;

- представителями индустрии – по вопросам определения вызовов рынка и трендов;

- индустриальными партнёрами, органами государственной власти, научными организациями, государственными и общественными фондами и т.п. – по вопросам выполнения НИОКТР.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

7 Ответственность

7.1 Начальник ОРПр несет персональную ответственность за:

- своевременное и надлежащее исполнение подразделением функций, возложенных на него настоящим Положением;
- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей сотрудниками, возглавляемого подразделения, установленных настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией;
- надлежащее и своевременное обеспечение руководства Университета документами/информацией о результатах деятельности центра;
- возникновение упущений, недостатков и ошибок в работе отдела, повлиявших на деятельность структурных подразделений и организации;
- исполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- решение задач в условиях неопределенности и риска;
- организацию работы по линии мобилизационной подготовки и мобилизации в мирное время, мобилизационной готовности структурного подразделения для работы в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода их на работу в условиях военного времени и в военное время;
- своевременную разработку и качественную подготовку документов мобилизационного планирования структурного подразделения, сроки их предоставления мобилизационному органу Университета.

7.2 Руководитель группы стратегирования несет ответственность за:

- формулирование перечня тематик и определения направлений исследований;
- принятие решений по вопросам деятельности инфраструктуры проектных коммуникаций;
- принятие решений по организации деятельности ЭСПИР;
- принятие решений по отбору перспективного НТЗ.

7.3 Руководитель группы сбора и анализа данных несет ответственность за:

- создание, ведение и актуализацию информации в базах данных;
- обеспечение сохранности и достоверности информации в базах данных;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРПр – 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования</p>			<p>Листов 13</p>

- своевременное предоставление актуальной статистической отчетности;

7.4 Все работники отдела развития и прогнозирования несут ответственность за:

- не надлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящим положением и должностными инструкциями;
- не соблюдение трудовой дисциплины;
- не соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- не исполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета;
- не разглашение конфиденциальной информации.

7.5 Матрица распределения ответственности и полномочий ОРПр приведена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность ОРПр осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦТТ

М.В. Сапов



Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ОРПр – 2024

Лист 12

Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования

Листов 13

Приложение А
к Положению об отделе развития и прогнозирования

Матрица ответственности отдела развития и прогнозирования

Процессы и процедуры деятельности отдела развития и прогнозирования	Начальник	Руководитель группы стратегирования	Ведущий специалист группы стратегирования	Руководитель группы сбора и анализа данных	Ведущий специалист группы сбора и анализа данных
формирование актуальной исследовательской повестки	Р/ИО	У	У	У	И
создание, информирование и регулирование деятельности инфраструктуры проектных коммуникаций	Р	ИО	У	И	И
организация и сопровождение деятельности экспертного совета по исследованиям и разработкам	Р	У	ИО	И	И
отбор перспективного научно-технического задела	Р	ИО	У	И	И
выстраивание стратегии развития перспективных направлений исследования и разработок в соответствии с уровнями технологической готовности	Р/ИО	У	У	И	И
ведение базы исследователей, исполнителей и разработчиков	Р	И	И	У	ИО
ведение базы технологий	Р	И	И	ИО	У
ведение базы НТЗ и РИД на определенном уровне готовности	Р	И	И	ИО	У
ведение базы данных загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в выполнении НИОКР	Р	И	И	У	ИО
ведение базы данных по направлениям исследований и разработок Университета	Р	И	И	ИО	У



Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ОРПр–2024

Лист 13

Система менеджмента качества. Положение об отделе развития и прогнозирования

Листов 13

ведение базы Заказчиков, верификация заказчиков по статусу	Р	И	И	ИО	У
формирование и выдача справок по запросам от подразделений Университета и исполнителей проектов	Р	И	И	У	ИО
подготовка статистических и аналитических материалов по запросу руководителя	ИО	И	И	ИО	У
подготовка периодических отчетных материалов и заполнение форм текущей отчетности	Р	И	И	ИО	У

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.