

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом	ПСП ОУКП-2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Университету  
от 24.07.2024 № 763

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по управлению кадровым потенциалом**

ПСП ОУКП – 2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

## 1 Общие положения

1.1 Отдел по управлению кадровым потенциалом является структурным подразделением Центра трансфера технологий (далее – ЦТТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный Университет науки и технологии имени академика М.Ф. Решетнёва» (далее – Университет).

1.2 Отдел по управлению кадровым потенциалом создан на основании приказа от 30.11.2023 №1450. Наименование отдела:

полное – отдел по управлению кадровым потенциалом;  
сокращенное – ОУКП.

1.3 ОУКП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4 ОУКП подчиняется директору ЦТТ.

1.5 Непосредственное руководство ОУКП осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ЦТТ в установленном порядке. Исполнение обязанностей начальника ОУКП в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 В своей деятельности ОУКП руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О государственном оборонном заказе», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, действующим Законодательством РФ, решениями Ученого совета Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора и проректора по исследованиям и разработкам, локальными нормативными актами Университета, в том числе документами в области менеджмента качества, настоящим Положением, стандартами организации.

1.7 Деятельность работников ОУКП регламентируется должностными инструкциями, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.8 Деятельность ОУКП осуществляется в соответствии со

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

следующими принципами:

- плановость и результативность деятельности ОУКП и его работников;
- осуществление деятельности всех работников на основе эффективного контракта (трудового договора);
- личная ответственность каждого работника ОУКП за результаты деятельности отдела;
- риск-ориентированный подход к решению поставленных задач.

1.9 Положение об ОУКП утверждается приказом по Университету.

1.10 Месторасположение ОУКП: 660037, Сибирский федеральный округ, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», кабинет 408, телефон 8 (391) 291-90-05.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОУКП утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела и согласовывается с директором ЦТТ и проректором по исследованиям и разработкам (далее – проректор по ИР) с учетом объемов работы и фонда заработной платы.

## 3 Цели и задачи

3.1 Целью ОУКП является выявление и формирование профиля перспективного исследователя, организатора исследований (далее – PI), перспективного исполнителя, организатора исследований и разработок (далее – R&D), перспективного разработчика (далее – системный инженер) на основании потребности индустрии и субъектов малого предпринимательства в соответствии с перспективными тематиками развития Университета.

3.2 Для обеспечения работы подразделения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов Университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

3.3 Основные задачи ОУКП:

- формирование и развитие карьерной траектории перспективного исследователя, организатора исследований (далее – PI), перспективного

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

исполнителя, организатора исследований и разработок (далее – R&D), перспективного разработчика (далее – системный инженер);

- разработка и актуализация программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для всех участников исследований, исследований и разработок, инноваций в части развития надпрофессиональных компетенций, в том числе по управлению интеллектуальной собственностью, передача в институт дополнительного образования (далее – ИДО) на реализацию программ ДПО;

- формирование потребности в обучении по программам ДПО у участников исследований, исследований и разработок, инноваций на разных уровнях программ;

- разработка и актуализация механизма вовлечения студентов в исследовательскую деятельность, формирования и развития междисциплинарного коллектива, участвующего в выполнении работ в соответствии с актуальной исследовательской повесткой (далее – АИП);

- разработка и актуализация механизма организации и проведения мероприятий по представлению результатов, повышению осведомленности потенциальных Заказчиков о направлениях деятельности Университета и о результатах, готовых к коммерциализации.

#### **4 Функции**

- определение содержания и объема модульной программы ДПО всех категорий исследователей, исполнителей и разработчиков на разных уровнях подготовки;

- формирование списков на обучение по разным уровням программ ДПО;

- верификация статуса PI, R&D и системного инженера в базе исследователей и разработчиков;

- формирование и развитие исследовательских коллективов под руководством PI, R&D и системного инженера в соответствии с АИП;

- формирование компетенций PI, R&D и системного инженера у перспективного разработчика;

- информирование всех категорий исследователей, исполнителей и коллективов о трендах и вызовах рынка;

- мониторинг и вынесение предложений по корректировке тем выпускных квалификационных работ в соответствии с АИП;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

- организация и проведение презентационных и выставочных мероприятий по представлению результатов;
- координация участия научных коллективов в исследовательской деятельности;
- выполнение прочих поручений руководителя в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Работники ОУКП имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию по проектам, включая их финансирование;
- вести переписку по вопросам развития кадрового потенциала;
- взаимодействовать в случае необходимости с сотрудниками других структурных подразделений Университета при решении задач, приведенных в настоящем Положении;
- разрабатывать предложения по всем вопросам организации и координации деятельности в области развития кадрового потенциала;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения;
- в установленном порядке:
  - а) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением об ОУКП;
  - б) осуществлять взаимодействие ОУКП с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ОУКП;
  - в) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОУКП;
    - использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;
    - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений Университета.

### 5.2 Все работники ОУКП обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

задачи и функции;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора ЦТТ, начальника ОУКП;
- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности и пожарную безопасность;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной им по службе или иным путем.

### 5.3 Начальник ОУКП обязан:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, ответственным исполнителем по которым является ОУКП;
- планировать и организовывать деятельность ОУКП, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками ОУКП;
- распределять обязанности между работниками ОУКП, организовывать взаимодействие между работниками ОУКП, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности работников ОУКП;
- обеспечивать соблюдение работниками ОУКП правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- давать работникам ОУКП обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед ОУКП;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

- анализировать работу ОУКП, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении ОУКП;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями**

6.1 ОУКП с целью выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- отделом развития персонала – по вопросам формирования и развития карьерной траектории PI, R&D и системного инженера и исполнителей;
- управлением кадров – по вопросам подбора кадров, оформления должностных инструкций и др. в рамках выполнения работ по перспективным тематикам;
- институтами, кафедрами, советом молодых ученых (СМУ), а также студентами и аспирантами – по вопросам, связанным с выполнением работ по перспективным тематикам;
- научно-исследовательскими и научными лабораториями – по вопросам формирования научных коллективов и выполнения работ по перспективным тематикам;
- отделом научно-исследовательской работы студентов (НИРС), молодежным центром инновационных технологий (МЦИТ), студенческим технологическим инкубатором (СТИ), институтом передовых производственных технологий (ИППТ), центром содействия трудоустройству выпускников (ЦТСВ) – по вопросам вовлечения студентов и выпускников в научно-исследовательскую деятельность;
- управлением по связям с общественностью (УСО) – по вопросам организации выставочных мероприятий по представлению результатов и размещению информации на сайте Университета;
- институтом дополнительного образования (ИДО) – по вопросам организации повышения квалификации и формирования надпрофессиональных компетенций у PI, R&D, системных инженеров и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

исполнителей;

- научными и образовательными подразделениями Университета – по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских и инновационных мероприятий.

#### 6.2 Внешнее взаимодействие ОУКП:

- представителями российских и зарубежных учебных заведений, научно-исследовательских учреждений (РАН, НИИ и т.д.), крупных производственных предприятий и объектов малого и среднего бизнеса – для организации обучения и повышения квалификации PI, R&D и системного инженера и исполнителей, привлечения специалистов и обмена опытом;

- с индустриальными партнерами, научными учреждениями, организациями различного профиля деятельности – в области развития карьерной траектории PI, R&D и системного инженера и исполнителей.

## 7 Ответственность

### 7.1 Начальник ОУКП несет персональную ответственность за:

- своевременное и надлежащее исполнение подразделением функций, возложенных на него настоящим Положением;

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей сотрудниками, возглавляемого подразделения, установленных настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией;

- надлежащее и своевременное обеспечение руководства Университета документами/информацией о результатах деятельности центра;

- возникновение упущений, недостатков и ошибок в работе отдела, повлиявших на деятельность структурных подразделений и организации;

- исполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и пожарной безопасности;

- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности;

- причинение материального ущерба;

- определение траектории развития исследовательских коллективов под руководством PI, R&D и системного инженера в соответствии с АИП;

- определение содержания и объема модульных программ ДПО;

- формирование и развитие компетенций PI, R&D и системного инженера;

- вынесение предложений по корректировке тем ВКР в соответствии с АИП;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУКП – 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p>Листов 10</p>

- принятие решений по проведению презентационных и выставочных мероприятий по представлению результатов;
- организацию работы по линии мобилизационной подготовки и мобилизации в мирное время, мобилизационной готовности структурного подразделения для работы в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода их на работу в условиях военного времени и в военное время;
- своевременную разработку и качественную подготовку документов мобилизационного планирования структурного подразделения, сроки их предоставления мобилизационному органу Университета.

7.2 Все работники ОУКП несут ответственность за:

- надлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- исполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета;
- разглашение конфиденциальной информации.

7.3 Матрица распределения ответственности и полномочий ОУКП приведена в Приложении А.

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

Финансово-хозяйственная деятельность ОУКП осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦТТ

М.В. Сапов

	<p style="text-align: center;">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p style="text-align: center;">ПСП ОКУП–2024</p>	<p style="text-align: center;">Лист 10</p>
<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению кадровым потенциалом</p>			<p style="text-align: center;">Листов 10</p>

Приложение А  
к Положению об отделе по управлению кадровым потенциалом

**Матрица ответственности отдела по управлению кадровым потенциалом**

Процессы и процедуры деятельности отдела по управлению кадровым потенциалом	Начальник	Специалист
определение содержания и объема модульной программы ДПО всех категорий исследователей, исполнителей и разработчиков на разных уровнях подготовки	Р/ИО	У
формирование списков на обучение по разным уровням программ ДПО	Р	ИО
верификация статуса PI, R&D и системного инженера в базе исследователей и разработчиков	Р	ИО
формирование и развитие исследовательских коллективов под руководством PI, R&D и системного инженера в соответствии с АИП	Р/ИО	У
формирование компетенций PI, R&D и системного инженера у перспективного разработчика	Р/ИО	У
информирование всех категорий исследователей, исполнителей и коллективов о трендах и вызовах рынка	Р	ИО
мониторинг и вынесение предложений по корректировке тем выпускных квалификационных работ в соответствии с АИП	Р/ИО	У
организация и проведение презентационных и выставочных мероприятий по представлению результатов	Р/У	ИО
координация участия научных коллективов в исследовательской деятельности	Р/ИО	ИО

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.