

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью		ПСП ОУИС-2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Университету  
от 24.07.2024 № 763

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по управлению интеллектуальной собственностью**

ПСП ОУИС – 2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

## 1 Общие положения

1.1 Отдел по управлению интеллектуальной собственностью является структурным подразделением Центра трансфера технологий (далее – ЦТТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный Университет науки и технологии имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

1.2 Отдел по управлению интеллектуальной собственностью создан на основании приказа от 30.11.2023 №1450.

Наименование отдела:

полное – отдел по управлению интеллектуальной собственностью;  
сокращенное – ОУИС.

1.3 ОУИС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4 ОУИС подчиняется директору ЦТТ.

1.5 Непосредственное руководство ОУИС осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ЦТТ в установленном порядке. Исполнение обязанностей начальника ОУИС в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 В своей деятельности ОУИС руководствуется международными соглашениями в сфере интеллектуальной собственности, участником которых является Российская Федерация; действующим Законодательством Российской Федерации; постановлениями и актами Правительства Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; правовыми актами, приказами, распоряжениями и нормативно-методическими документами Минобрнауки России, нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направление деятельности Отдела; законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О государственном оборонном заказе»; нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; правилами внутреннего

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

распорядка, приказами и распоряжениями ректора и проректора по исследованиям и разработкам; локальными нормативными актами Университета, в том числе документами в области менеджмента качества; стандартами организации; настоящим Положением.

1.7 Деятельность работников ОУИС регламентируется должностными инструкциями, локальными актами Университета и настоящим Положением.

Деятельность ОУИС осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- плановость и результативность деятельности отдела по управлению интеллектуальной собственностью и его работников;
- осуществление деятельности всех работников на основе эффективного контракта (трудового договора);
- личная ответственность каждого работника отдела по управлению интеллектуальной собственностью за результаты деятельности отдела;
- риск-ориентированный подход к решению поставленных задач.

1.8 Положение об ОУИС утверждается приказом по Университету.

1.9 Месторасположение ОУИС:

- 660037, Сибирский федеральный округ, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», кабинет 409, телефон 291-91-92.

- 660037, Сибирский федеральный округ, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «А», кабинет А-105, телефон 291-91-38, 291-91-40.

- 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 57, корпус «Ал», кабинет Ал-206, телефон 222-73-04.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОУИС утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела и согласовывается с директором ЦТТ и проректором по исследованиям и разработкам (далее – проректор по ИР) с учетом объемов работы и фонда заработной платы.

## 3 Цели и задачи

3.1 Основными целями ОУИС являются:

- реализация и совершенствование политики Университета в сфере

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

управления интеллектуальной собственностью, направленной на регулирование порядка работы в области планирования, выявления, правовой охраны, защиты и использования результатов интеллектуальной деятельности (далее РИД), права на которые принадлежат Университету, а также материального поощрения авторов служебных РИД;

- создание и развитие системы управления интеллектуальной собственностью, направленной на получение максимального эффекта от созданных РИД, отвечающих требованиям отечественного и мирового рынков как базовое условие, необходимое для активизации рационализаторской и изобретательской деятельности в Университете;

- информационно-аналитическое и патентно-правовое сопровождение на всех этапах выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для определения технического уровня, патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности создаваемых в Университете РИД, содействие в вопросах коммерциализации объектов интеллектуальной собственности для повышения капитализации Университета за счет эффективного использования прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.2 Для обеспечения работы подразделения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов Университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

### 3.3 Основные задачи ОУИС:

- разработка нормативно-методических и других документов, направленных на совершенствование работы в области управления и охраны интеллектуальной собственности, развития изобретательского творчества и инновационной деятельности Университета;

- разработка локальных нормативных актов, определяющих условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам за создание и эффективное использование РИД;

- осуществление развития и поддержание взаимосвязей с вузами, учреждениями и организациями - партнерами Университета по направлениям деятельности Отдела;

- организация и проведение патентно-лицензионной и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

изобретательской работы в Университете;

- организация учета РИД и оценки возможности и необходимости их правовой защиты;

- обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом;

- разработка, реализация и актуализация механизмов управления интеллектуальной собственностью и обеспечения сохранности секретов производства «ноу-хау»;

- разработка, реализация и актуализация механизма патентно-информационного и нормативно-методического сопровождения исследований, исследований и разработок, инноваций;

- разработка, реализация и актуализация механизма выявления потенциально охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;

- разработка, реализация и актуализация механизма патентной экспертизы;

- разработка, реализация и актуализация механизма оценки первоначальной стоимости РИД с целью постановки на учет в качестве НМА;

- разработка и наполнение библиотеки шаблонов лицензионных договоров, договоров об отчуждении;

- разработка, реализация и актуализация механизма передачи РИД Заказчикам;

- разработка и актуализация программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для всех участников исследований, исследований и разработок, инноваций в части развития компетенций в сфере интеллектуальной собственности, передача в институт дополнительного образования (далее – ИДО) на реализацию программ ДПО.

## 4 Функции

4.1 ОУИС осуществляет следующие функции:

4.1.1 на этапе прогнозирования, планирования и выявления охраноспособных РИД:

- патентно-информационное и методическое сопровождение структурных подразделений Университета при прогнозировании,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

перспективном и текущем планировании НИОКТР по приоритетным направлениям развития Университета, целью которых является создание новых объектов промышленного права;

- организация работы по оценке целесообразности включения РИД в план Университета, формирование списка планируемых к правовой защите РИД в текущем году;
- выявление охраноспособных объектов интеллектуальной собственности в структурных подразделениях Университета, осуществляемое совместно с авторами-разработчиками.

*4.1.2 на этапе создания и анализа технического уровня РИД:*

- осуществление методического руководства и консультирования в сфере интеллектуальной собственности на всех этапах выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- содействие при проведении патентных исследований на уровень техники, патентоспособность, патентную чистоту, исследование факторов конкурентоспособности по приоритетным направлениям развития Университета, осуществляемых авторами-разработчиками;
- анализ технического уровня созданных в Университете РИД на основании результатов патентных исследований и патентной аналитики, осуществляемый совместно с авторами-разработчиками;
- организация работы по проведению патентной экспертизы исследований, исследований и разработок, инноваций;
- проведение предварительной оценки охраноспособности РИД, созданных работниками и обучающимися Университета;

*4.1.3 на этапе определения способа правовой охраны, регистрации РИД:*

- выявление, идентификация и принятие решений о форме правовой охраны РИД;
- организация работы по оценке целесообразности регистрации объектов ИС, поддержания в силе, прекращения поддержания, восстановления сроков действия и перерегистрации патентов;
- организация работы по обеспечению коммерческой тайны и сохранения конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета;
- участие в работе экспертной комиссии Университета в проведении экспертизы на предмет возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности содержащихся в источниках

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

информации, подготавливаемых для открытого опубликования;

- оказание помощи в подготовке, оформлении и подаче заявок на патентование, формирование комплекта документов для регистрации объектов ИС, имеющих коммерческий потенциал на Российских и зарубежных рынках, ведение делопроизводства по заявкам, подготовка возражений в Апелляционную и Высшую патентные палаты;

- подготовка документов для выплаты в установленном порядке вознаграждений за создание служебных объектов ИС;

- уведомление авторов служебных объектов ИС о досрочном прекращении действия патента;

- внесение РИД, созданных в Университете, в Единую государственную информационную систему учета НИОКТР (ЕГИСУ НИОКТР);

*4.1.4 на этапе учета и инвентаризации РИД:*

- организация своевременной уплаты Университетом пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны РИД;

- осуществление учета и отчетности в области правовой охраны РИД Университета;

- участие в работе по инвентаризации созданных РИД и прав на них.

*4.1.5 на этапе постановки РИД на учет в качестве нематериального актива:*

- организация работы по оценке целесообразности постановки на учет объектов ИС в качестве НМА;

- организация работ по постановке на бухгалтерский учет объектов ИС в качестве НМА.

*4.1.6 на этапе передачи и использования РИД:*

- ведение библиотеки шаблонов лицензионных договоров, договоров об отчуждении;

- организация работы по оценке рыночной стоимости ОИС независимым оценщиком;

- подготовка соответствующих материалов для передачи их патентным поверенным;

- организация работы по заключению лицензионных договоров, договоров отчуждения и иных договоров, связанных с передачей прав на РИД;

- разработка предложений по повышению эффективности использования РИД, созданных в Университете;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

- осуществление учета и отчетности в области коммерциализации РИД Университета;
- организация работы по определению экономической эффективности РИД, оценке перспектив их использования в Университете и коммерциализации;
- подготовка документов для выплаты в установленном порядке вознаграждений за использование РИД;
- передача РИД Заказчикам;
- выполнение прочих поручений руководителя в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Работники ОУИС имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию;
- вести переписку по вопросам выполнения отчетных показателей;
- взаимодействовать в случае необходимости с сотрудниками других структурных подразделений Университета при решении задач, приведенных в настоящем Положении;
- разрабатывать предложения по всем вопросам по управлению интеллектуальной собственностью в рамках реализации проектов исследований и разработок;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения;
- в установленном порядке:
  - а) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением об ОУИС;
  - б) осуществлять взаимодействие ОУИС с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности отдела по управлению интеллектуальной собственностью;
  - в) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОУИС;
- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений Университета.

#### 5.2 Все работники ОУИС обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них задачи и функции;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора ЦТТ, начальника ОУИС;
- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности и пожарную безопасность;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию Университета, ставшую известной им по службе или иным путем.

#### 5.3 Начальник ОУИС обязан:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, ответственным исполнителем по которым является ОУИС;
- планировать и организовывать деятельность ОУИС, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками ОУИС;
- распределять обязанности между работниками ОУИС, организовывать взаимодействие между работниками ОУИС, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности работников ОУИС;
- обеспечивать соблюдение работниками ОУИС правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- давать работникам ОУИС обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед отделом по управлению интеллектуальной собственностью;
- анализировать работу ОУИС, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении ОУИС;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями**

6.1 ОУИС с целью выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета и должностными лицами:

- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам правового сопровождения научной деятельности Университета, вопросам интеллектуальной собственности и корпоративных отношений в части согласования сделок, регулирующих правоотношения при создании, передаче, отчуждении и использовании РИД;
- проректором по образовательной деятельности – по вопросам внедрения РИД в образовательную деятельность;
- отделом координации и сопровождения проектов – по вопросам формирования планов РИД в рамках выполняемых проектов;
- научно-исследовательскими и научными лабораториями – по вопросам патентно-информационного сопровождения и патентной экспертизы исследований, исследований и разработок, инноваций, коммерциализации РИД;
- образовательными, научными и студенческими подразделениями Университета – по вопросам участия в выполнении проектов, получения информации о результатах научной деятельности, консультирования по вопросам методологии патентного поиска и использовании цифровых

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

инструментов патентной аналитики;

- руководителями структурных подразделений Университета – по вопросам планирования РИД, организации проектной деятельности, сбора статистической и отчетной информации; управления интеллектуальной собственностью, выбора режима правовой охраны и коммерциализации РИД;

- управлением кадров – по вопросам оформления, трудовых договоров, должностных инструкций, командировок, отпусков, и др.;

- управлением делами и делопроизводством – по вопросам издания приказов и распоряжений, отправки и получения почтовой корреспонденции;

- управлением информационных технологий – по вопросам технического обеспечения деятельности;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам постановки на учет объектов интеллектуальной собственности в качестве НМА, оплаты государственных пошлин за регистрацию лицензионных договоров и договоров отчуждения исключительного права в Федеральном институте промышленной собственности, по вопросам выплаты вознаграждения за создание и использование РИД;

- отделом перспективной научно-технической информации – по вопросам своевременного получения перспективной научно-технической информации научными коллективами Университета по приоритетным направлениям развития Университета.

#### 6.2 Внешнее взаимодействие ОУИС:

- федеральным институтом промышленной собственности – по вопросам регистрации и передачи прав на РИД;

- федеральной службой по интеллектуальной собственности – по вопросам патентно-лицензионной деятельности;

- индустриальными партнёрами, органами государственной власти, научными организациями, государственными и общественными фондами и т.п. – по вопросам передачи прав на РИД.

## 7 Ответственность

### 7.1 Начальник ОУИС несет персональную ответственность за:

- своевременное и надлежащее исполнение подразделением функций, возложенных на него настоящим Положением;

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей сотрудниками, возглавляемого подразделения, установленных настоящим

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

Положением и соответствующей должностной инструкцией;

- надлежащее и своевременное обеспечение руководства Университета документами/информацией о результатах деятельности центра;
- возникновение упущений, недостатков и ошибок в работе отдела, повлиявших на деятельность структурных подразделений и организации;
- исполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- организацию работы по линии мобилизационной подготовки и мобилизации в мирное время, мобилизационной готовности структурного подразделения для работы в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода их на работу в условиях военного времени и в военное время;
- своевременную разработку и качественную подготовку документов мобилизационного планирования структурного подразделения, сроки их предоставления мобилизационному органу Университета.

7.3 Все работники ОУИС несут ответственность за:

- надлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- исполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета;
- разглашение конфиденциальной информации.

7.2 Матрица распределения ответственности и полномочий ОУИС приведена в Приложении А.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

Финансово-хозяйственная деятельность ОУИС осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦТТ

М.В. Сапов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

## Приложение А

к Положению об отделе по управлению интеллектуальной собственностью

### Матрица ответственности отдела по управлению интеллектуальной собственностью

Процессы и процедуры деятельности отдела по управлению интеллектуальной собственностью	Начальник	Ведущий инженер	Специалист по управлению интеллектуальной	Инженер по патентной и изобретательской работе 1 категории
Патентно-информационное и методическое сопровождение структурных подразделений Университета	Р/ИО	У	ИО	У
Организация работы по оценке целесообразности включения РИД в план Университета, формирование списка планируемых к правовой защите РИД в текущем году	Р	У	ИО	У
Выявление охраноспособных объектов ИС в структурных подразделениях	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
Методическое руководство и консультирование в области ИС	Р/ИО	ИО	У	У
Содействие при проведении патентных исследований	Р/ИО	ИО	ИО	У
Анализ технического уровня созданных в Университете РИД	Р/ИО	У	ИО	У
Организация работы по проведению патентной экспертизы	Р	И	ИО	И
Проведение предварительной оценки охраноспособности РИД	Р/ИО	ИО	ИО	У
Определение формы правовой охраны РИД	Р/ИО	ИО	У	ИО
Организация работы по оценке целесообразности регистрации объектов ИС, поддержания в силе, прекращения поддержания, восстановления сроков действия и перерегистрации патентов	Р	У	ИО	У
Организация работы по обеспечению коммерческой тайны и сохранения конфиденциальности информации об объектах ИС	Р/ИО	ИО	У	ИО

			управлению	патентной и изобретательской работе

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

<p>Участие в работе экспертной комиссии Университета в проведении экспертизы на предмет возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования</p>	Р	ИО	У	ИО
<p>Оказание помощи в подготовке, оформлении и подаче заявок на патентование</p>	Р/ИО	ИО	У	У
<p>Формирование комплекта документов для регистрации объектов ИС, имеющих коммерческий потенциал на Российских и зарубежных рынках</p>	Р	ИО	У	У
<p>Ведение делопроизводства по заявкам на регистрацию объектов ИС</p>	Р	ИО	У	ИО
<p>Подготовка возражений в Апелляционную и Высшую патентные палаты</p>	Р/ИО	ИО	У	У
<p>Подготовка документов для выплаты в установленном порядке вознаграждений за создание служебных объектов ИС</p>	Р	ИО	У	ИО
<p>Уведомление авторов служебных объектов ИС о досрочном прекращении действия патента</p>	Р	У	ИО	У
<p>Внесение РИД, созданных в Университете, в ЕГИСУ НИОКТР;</p>	Р	ИО	У	И
<p>Организация своевременной уплаты Университетом пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны РИД</p>	Р	ИО	У	ИО
<p>Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны РИД Университета</p>	Р	У/ИО	ИО	У
<p>Участие в работе по инвентаризации созданных РИД и прав на них</p>	Р	ИО	У/ИО	ИО
<p>Организация работы по оценке целесообразности постановки на учет объектов ИС в качестве НМА</p>	Р/ИО	У/ИО	ИО	И
<p>Организация работ по постановке на бухгалтерский учет объектов ИС в качестве НМА</p>	Р	ИО	У	У
<p>Ведение библиотеки шаблонов лицензионных договоров, договоров об отчуждении</p>	Р	И	ИО	И

<p>Процессы и процедуры деятельности отдела по управлению интеллектуальной собственностью</p>	Начальник	Ведущий инженер	Специалист по управлению интеллектуальной собственностью	Инженер по патентной и изобретательской работе 1 категории
<p>Подготовка соответствующих материалов для</p>	Р/ИО	У/ИО	ИО	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОУИС – 2024</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по управлению интеллектуальной собственностью</p>			<p>Листов 16</p>

передачи их патентным поверенным				
Организация работы по заключению лицензионных договоров, договоров отчуждения и иных договоров, связанных с передачей прав на РИД	Р/ИО	У	ИО	У
Осуществление учета и отчетности в области коммерциализации РИД Университета	Р/ИО	У	ИО	И
Разработка предложений по повышению эффективности использования РИД, созданных в Университете	Р/ИО	У	ИО	У
Организация работы по определению экономической эффективности РИД, оценке перспектив их использования в Университете и коммерциализации	Р	У	ИО	У
Подготовка документов для выплаты в установленном порядке вознаграждений за использование РИД	Р	У	ИО	У
Организация работы по оценке рыночной стоимости РИД независимым оценщиком	Р	И	ИО	И
Разработка нормативных, нормативно-методических, локальных документов в области ИС	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление взаимодействия с подразделениями Университета и другими учреждениями, организациями	Р/ИО	У/ИО	ИО	У/ИО
Составление установленной отчетной документации Университета и вышестоящих организаций, касающихся деятельности Отдела	Р/ИО	ИО	ИО	У
Передача РИД Заказчикам	Р/ИО	И	ИО	И

**Обозначения:**

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.