

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе контроля качества		ПСП ОКК -2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Университету
от 24.07.2024 № 763

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля качества
ПСП ОКК-2024**

Красноярск 2024

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 2
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

1 Общие положения

1.1 Отдел контроля качества (далее – ОКК) является структурным подразделением центра трансфера технологий (далее – ЦТТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный Университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет). Создан приказом от 28.01.2022 № 88 «О внесении изменений в приказ от 29.06.2020 №1048 «Об утверждении организационной структуры Университета с 01.07.2020». На основании приказа от 30.11.2023 №1450 введен в структуру ЦТТ путем реорганизации Центра исследований и разработок.

Наименование отдела:

- полное – отдел контроля качества;
- сокращенное – ОКК.

1.2 ОКК реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора Университета.

1.3 ОКК подчиняется директору ЦТТ, который находится в подчинении проректора по исследованиям и разработкам (далее – проректор по ИР).

1.4 Непосредственное руководство ОКК осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ЦТТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет лицо его замещающее, назначаемое в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности сотрудники ОКК руководствуются:

- законодательством РФ, в том числе «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «Положением по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)» от 04.12.2013 №АП-125/14ВН, «Правилами организации работ по проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 3
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

- международными, межгосударственными и национальными стандартами серии ИСО 9000 и другими нормативными документами;
- государственными стандартами военно-промышленного комплекса;
- конструкторской и технологической документацией;
- распоряжениями по Университету;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по ИР и другими нормативными актами Университета;
- локальными нормативными актами Университета, в том числе документами в области менеджмента качества;
- стандартами Университета;
- уставом Университет;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об отделе контроля качества.

1.6 Деятельность отдела контроля качества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- плановость и результативность деятельности отдела и его работников;
- риск-ориентированный подход к решению поставленных задач;
- управление рисками при планировании, для достижения поставленных целей;
- осуществление деятельности всех работников на основе эффективного контракта (трудового договора);
- личная ответственность работника ОКК за результаты деятельности отдела.

1.7 Работы ОКК производятся на основании годового плана работ в Университете. В конце года начальник отдела ОКК предоставляет отчет о проделанной работе подразделения директору ЦТТ.

1.8 ОКК имеет штамп ОТК для заверения документов, подтверждающих качество выпускаемой продукции, оказываемых услуг.

1.9 Положение об ОКК утверждается приказом по Университету.

1.10 Местоположение ОКК:

660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/1, аудитория Л31/1, тел. 8 (391)291-90-95.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность ОКК утверждается приказом ректора Университета по представлению начальника ОКК и согласовывается

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 4
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

с директором ЦТТ и проректором по ИР с учетом объемов работы, фонда заработной платы.

2.2 Начальник отдела распределяет обязанности между его работниками и составляет их должностные инструкции.

2.3 Работники ОКК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

2.4 Деятельность работников ОКК регламентируется должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности ОКК является предотвращение выпуска (поставки) продукции/ оказания услуг не соответствующих установленным требованиям качества к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее НИОКТР), а так же повышение уровня ответственности участников НИОКТР Университета за качество выпускаемой продукции/ оказываемых услуг по всему спектру научных направлений Университета.

3.2 Основными задачами ОКК являются:

- контроль качества результатов деятельности (продукции/услуг) в рамках НИОКТР, на соответствие требованиям технического задания, нормативных документов, технических условий, конструкторской и технологической документации, установленной комплектности;

- метрологическое обеспечение НИОКТР;

- сопровождение по вопросам стандартизации продукции;

- оказание методического консультационного сопровождения по требованиям к отчетной документации в соответствии со стандартами ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, ГОСТ Р, ГОСТ РВ и др.;

- входной контроль качества поставляемых Университету в рамках НИОКТР товаров и услуг (материалов, сырья, оборудования и др.);

- анализ информации о выявленных несоответствиях;

- для обеспечения работы подразделения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов Университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

 СибГУ <small>им. М.Ф. Решетнева</small>	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 5
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

4 **Функции**

В рамках выполнения проектов НИОКТР сотрудники ОКК выполняют следующие функции:

4.1 Контроль качества на всех этапах жизненного цикла выпускаемой продукции (входной, операционный, приемочный), регистрация результатов деятельности по проектам.

4.2 Оформление и выдача документов, удостоверяющих соответствие принятой продукции/ услуг установленным требованиям.

4.3 Входной контроль качества сырья, материалов, оборудования и пр.

4.4 Нормоконтроль отчетной научно-технической документации, регистрация результатов.

4.5 Регистрация выпускаемой конструкторской, технологической, программной документации.

4.6 Содержание/ актуализация метрологической базы ОКК, формирование заявок на поверку/калибровку, ведение архива документации средств измерения.

4.7 Создание/ поддержание в актуальном состоянии графиков поверок средств измерения и своевременная передача средств измерения для поверки, согласно графика.

4.8 Метрологическая экспертиза документации.

4.9 Взаимодействие с промышленными партнерами, научными учреждениями, организациями различного профиля деятельности по вопросам реализации проектов и организации входного контроля качества.

4.10 Ведение документооборота по проектам НИОКТР Университета, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.11 Проведение работ по проектированию, автоматизации и оптимизации процессов управления организацией в рамках НИОКТР.

5 **Права и обязанности**

5.1 ОКК имеет право требовать от всех структурных подразделений Университета, принимающих участие в НИОКТР исполнение требований в области качества в соответствии с выпускаемой продукцией/ оказываемой услугой.

5.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений предоставления полного комплекта материалов по НИОКТР, необходимого для осуществления работы ОКК.

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 6
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

5.3 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ОКК.

5.4 Работники ОКК обязаны:

- беспристрастно и в соответствии с установленными требованиями оценивать качество выпускаемой продукции/ оказания услуг в рамках НИОКТР;
- своевременно оповещать вышестоящее руководство о фактах нарушения требований к качеству продукции/ услуг в рамках выполнения НИОКТР;
- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них задачи и функции;
- выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

5.5 Начальник отдела ОКК обязан:

- представлять подразделение по вопросам, относящимся к компетенции ОКК;
- обеспечивать надлежащее выполнение подразделением возложенных на него функций;
- осуществлять планирование и организацию деятельности ОКК;
- обеспечивать возможность взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками отдела контроля качества;
- распределять обязанности между работниками ОКК, контролировать и координировать результаты деятельности;
- обеспечивать соблюдение работниками ОКК правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- проводить работы по анализу деятельности ОКК, подготавливать соответствующие отчеты;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении отдела контроля качества.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 7
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 ОКК взаимодействует со структурными подразделениями ЦТТ с целью выполнения функций и задач, возложенных на отдел, а так же со следующими подразделениями Университета и должностными лицами:

- директорами институтов, руководителями структурных подразделений Университета, коллективами исполнителей - по вопросам обеспечения качества выпускаемой продукции/ оказываемых услуг (нормоконтроль, метрологическая экспертиза документации по проектам НИОКТР; контроль качества готовой продукции; регистрация выпускаемой конструкторской, технологической, программной документации; метрологическое сопровождение проектов НИОКТР);
- отделом по размещению государственных закупок - по вопросам организации закупок средств измерения в рамках выполнения проектов НИОКТР;
- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам, связанным с осуществлением проверки документов и договоров на выполнение НИОКР;
- управлением кадров – по вопросам подбора кадров, оформления, трудовых договоров, должностных инструкций, командировок, отпусков, и др.;
- управлением менеджмента качества и мониторинга – по вопросам реализации Политики Университета в области качества согласно требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015(ISO 9001:2015), ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.2, Положений РК-11-КТ;
- отделом эксплуатации оборудования - по вопросам поверки/ калибровки средств измерения ОКК;
- службой охраны труда - по вопросам обеспечения безопасности при выполнении работ в рамках проектов НИОКТР;
- со сторонними организациями от лица Университета — по вопросам оформления и выдачи документов, удостоверяющих соответствие принятой продукции/ услуг установленным требованиям, в рамках проектов НИОКТР.

7 Ответственность

7.1 Начальник ОКК несет персональную ответственность за:

- передачу заказчику продукции/ оказание услуг не соответствующих установленным требованиям;
- организацию эффективной деятельности подразделения;
- за невыполнение работниками ОКК возложенных обязанностей;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 8
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

- несвоевременное оформление и выдачу документов, удостоверяющих соответствие принятой продукции/ услуг установленным требованиям;
- за неправильное и несвоевременное проведение процедуры нормоконтроля научно-технической документации;
- за использование сотрудниками средств измерения не прошедших поверку в установленном порядке;
- организацию работы по линии мобилизационной подготовки и мобилизации в мирное время, мобилизационной готовности структурного подразделения для работы в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода их на работу в условиях военного времени и в военное время;
- своевременную разработку и качественную подготовку документов мобилизационного планирования структурного подразделения, сроки их предоставления мобилизационному органу Университета.

7.2 Все работники ОКК несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Деятельность ОКК обеспечивается в соответствии с утвержденным планом ФХД и другими локальными нормативными актами; за счет бюджетных средств, выделяемых для проведения государственных заданий по НИОКТР; за счет внебюджетных средств, в соответствии с Уставом Университета.

РАЗРАБОТЧИК
Директор ЦТТ

М.В. Сапов

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 9
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

Приложение А

Матрица ответственности ОКК

Процессы, процедуры деятельности ОКК	Начальник ОКК	Ведущий инженер по контролю качества	Инженер по контролю качества	Инженер -метролог	Процессный аналитик	Специалист
Организация экспертизы научно-технической документации по проектам в т.ч. создание специальных комиссий	ИО	У	У	У	И	И
Выявление несоответствия качества выполняемых работ и продукции требованиям технического задания на выполнение работ, нормативных документов, техническим условиям, конструкторской и технологической документации и установленной комплектности	Р	У	ИО	ИО	И	И
Анализ информации о выявленных несоответствиях, полученных результатов и выработка предложений по корректирующим действиям и действиям, направленным на недопущение повторных несоответствий	Р	ИО	У	У	И	И
Метрологическое сопровождение проектов НИОКТР	Р	У	У	ИО	И	И
Формирование заявок на поверку/калибровку средств измерения	Р	И	У	ИО	И	И
Входной контроль качества поставляемых Университету в рамках НИОКТР услуг, товаров (материалов, сырья, оборудования и др.)	Р	У	ИО	У	И	И
Содержание/актуализация метрологической базы, согласно, номенклатуры дел ОКК	Р	У	У	ИО	И	И
Регистрация выпускаемой конструкторской, технологической программной документации, согласно, номенклатуры дел ОКК	Р	У	ИО	У	И	И
Оформление/регистрация и выдача документов, удостоверяющих соответствие принятой продукции/ услуг установленным требованиям	Р	ИО	У	У	И	И
Регистрация результатов контрольных операций, согласно, номенклатуры дел ОКК	Р	ИО	ИО	У	И	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОКК -2024	Лист 10
	Система менеджмента качества. Положение об отделе контроля качества		Листов 10

Ведение документооборота по проектам НИОКТР Университета, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Университета	Р	У	И	И	И	ИО
Проведение работ по проектированию, автоматизации и оптимизации процессов управления организацией в рамках НИОКТР	Р	У	И	И	ИО	И

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса – информирован