

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о секторе технического обслуживания общежитий		ПСП СТОО-2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 06.06.2024 № 648

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе технического обслуживания общежитий
ПСП СТОО – 2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>		<p>Листов 9</p>	

1 Общие положения

1.1 Сектор технического обслуживания общежитий (далее – СТОО, сектор) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева).

1.2 СТОО создан на основании приказа ректора от 19.09.2023 № 1110 «О внесении изменений в приказ от 29.06.2020 №1048 «Об утверждении организационной структуры Университета с 01.07.2020" – реорганизация структур, подчиненных первому проректору, проректору по ЦР, проректору по МПиСВР, преобразование УПР, УМП, УИТ, Студенческого городка».

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации СТОО принимается ректором университета, на основании представления проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе (далее – проректор по МПиСВР).

1.3 СТОО подчиняется проректору по МПиСВР.

1.4 Непосредственное руководство СТОО осуществляет инженер, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по МПиСВР в установленном порядке. Обязанности инженера во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполняет работник СТОО, назначенный в установленном законом порядке по согласованию с проректором по МПиСВР.

1.5 В своей деятельности сотрудники сектора руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ законодательством Российской Федерации, касающегося содержания и обслуживания жилых помещений, документами Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими условия проживания в общежитиях, Уставом университета, положениями, приказами ректора и распоряжениями курирующего проректора, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Работа СТОО осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, сторонними организациями путем планирования и проведения совместных мероприятий.

1.7 Работа по реализации направлений деятельности СТОО осуществляется в соответствии с планом работы. Один раз в год

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>		<p>Листов 9</p>	

представляется письменный отчет о работе и деятельности СТОО проректору по МПиСВР.

1.8 СТОО располагается по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 61, , каб. 212.

2 Структура сектора

2.1 Штатное расписание СТОО утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание сектора осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по МПиСВР.

3 Цели и задачи

3.1 Целью СТОО является организация надлежащего состояния зданий общежитий за исключением инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, видеонаблюдение) и проведения текущих и капитальных ремонтов.

3.2 Основные задачи СТОО:

- Осуществление мелкосрочного ремонта и иных хозяйственных работ (в том числе, обслуживание мусоропроводов);
- Обеспечение общежитий необходимыми хозяйственными материалами;
- Заблаговременное осуществление планирования мобилизационных мероприятий и разработка документов мобилизационного планирования подразделения для обеспечения работы подразделения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период перевода его на работу в условиях военного времени и в военное время на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета.

4 Функции сектора

4.1 Получение и обобщение информации от заведующих общежитиями о потребности в хозяйственном инвентаре и работах (в том числе, мелких ремонтах).

4.2 Подготовка проектов, планов мероприятий, по организации работ по техническому обслуживанию общежитий в рамках полномочий.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>		<p>Листов 9</p>	

4.3 Проведение мелкосрочного ремонта или иных хозяйственных работ (в том числе, обслуживание мусоропроводов),

4.4 Взаимодействие с хозяйственными службами университета при проведении ими работ по обслуживанию или ремонту инженерных сетей и зданий.

4.5 Подготовка предложений по автоматизации рабочих процессов в общежитиях рамках полномочий.

4.6 Получение и обобщение информации от заведующих общежитиями о потребности в хозяйственном инвентаре.

4.7 Оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими общежитий.

4.8 Ведение учета инвентаря и расходных материалов и составление установленной отчетности.

5 Права и обязанности

5.1 Инженер и сотрудники СТОО имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой сектора, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями сектора, другие подразделения университета;

- 3) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности сектора.

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Инженер СТОО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы СТОО;
- вносить предложения по поощрению и наказанию работников СТОО по результатам их деятельности.

5.3 Инженер и работники СТОО обязаны:

- качественно выполнять все задачи и функции СТОО;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>		<p>Листов 9</p>	

проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и/ или иным путем.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 СТОО с целью выполнения задач и функций, возложенных на него, взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- службами проректора по административно-хозяйственной деятельности при проведении ими работ по обслуживанию или ремонту инженерных сетей и зданий;

- отделом мобилизационной подготовки – по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, а так же в части предоставления информации по запросу, предложений для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени.

- иными структурными подразделениями университета – по вопросам обеспечения деятельности СТОО.

6.2 СТОО взаимодействует со сторонними организациями, по согласованию с проректором по молодежной политике и социально-воспитательной работе, по вопросам, входящим в компетенцию СТОО.

7 Ответственность

7.1 Работники подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

- нарушения правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления СТОО своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Инженер СТОО несет персональную ответственность в случае:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>		<p>Листов 9</p>	

- неисполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;

- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- неисполнения обязанностей, установленных настоящим положением.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственную деятельность СТОО осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по молодежной политике
и социально-воспитательной работе

А.М. Куликова



Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП СТОО -
2024

Лист 7

Положение о секторе технического обслуживания общежитий

Листов 9

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Матрица ответственности сектора технического обслуживания общежитий

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Инженер СТОО	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Уборщик мусоропроводов
1	2	3	4
1. Осуществление мелкосрочного ремонта и иных хозяйственных работ			
Получение и обобщение информации от заведующих общежитиями о потребности в хозяйственном инвентаре и мелких ремонтах.	Р/ИО	И	
Подготовка проектов, планов мероприятий, по организации работ по техническому обслуживанию общежитий в рамках полномочий.	Р/ИО	У	У
Проведение мелкосрочного ремонта или иных хозяйственных работ (в том числе, обслуживание мусоропроводов)	Р	ИО	ИО
Взаимодействие с хозяйственными службами университета при проведении ими работ по обслуживанию или ремонту инженерных сетей и зданий	У	У	У
2. Обеспечение общежитий необходимыми хозяйственными материалами			
Получение и обобщение информации от заведующих общежитиями о потребности в хозяйственном инвентаре	Р	ИО	
Оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими общежитий	Р	У	
Ведение учета инвентаря и расходных материалов и составление установленной отчетности.	Р	ИО	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>		<p>Листов 9</p>	

Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТОО - 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Положение о секторе технического обслуживания общежитий</p>			<p>Листов 9</p>

Лист согласования

Положения о секторе технического обслуживания общежитий

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		
Проректор по АХД	Н.А. Ладыженко		