
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о Центре трансфера технологий		ПСП ЦТТ-2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по университету  
от 22.05.2024 № 584

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре трансфера технологий  
ПСП ЦТТ – 2024**

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

## 1 Общие положения

1.1 Центр трансфера технологий (далее по тексту – ЦТТ, центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологии имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет), создан 10.01.2024г. по решению Ученого совета от 29.11.2023г. №1 и на основании приказа по университету от 30.11.2023г. №1450 путем преобразования Центра исследований и разработок (далее – ЦИиР). ЦИиР создан 01.11.2021 по решению Ученого совета от 28.10.2021 №12 и на основании приказа по университету от 29.10.2021 №2420 совместно с действующим в структуре проректора по исследованиям и разработкам научно-исследовательским управлением (реорганизован на основании приказа от 22.08.2022 №1216). Ранее в научно-исследовательском управлении был создан Центр трансфера технологий (приказ от 31.10.17 № 2010) в соответствии с программой развития Опорного университета (решение Ученого совета от 03.06.2016 №1).

Полное наименование – Центр трансфера технологий, сокращенное – ЦТТ.


Настоящее Положение «О центре трансфера технологий» разработано с учетом Положения «О Центре трансфера технологий» в структуре Научно-исследовательского управления (приказ от 15.01.2018 №19) и Положения «О Центре трансфера технологий» в структуре Института предпринимательства и международного бизнеса (приказ от 26.06.2017 №1248).

1.2 Реорганизация и ликвидация ЦТТ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета университета.

1.3 ЦТТ подчиняется проректору по исследованиям и разработкам (далее – проректор по ИР).

1.4 Непосредственное руководство ЦТТ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в установленном порядке. Исполнение обязанностей директора ЦТТ в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности ЦТТ руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

государственной научно-технической политике», «О государственном оборонном заказе», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом университета, действующим Законодательством РФ, решениями Ученого совета университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора и проректора по ИР, локальными нормативными актами университета, в том числе документами в области менеджмента качества, настоящим Положением, стандартами организации.

1.6 Деятельность работников ЦТТ регламентируется должностными инструкциями, локальными актами университета и настоящим положением.

Деятельность ЦТТ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- плановость деятельности ЦТТ, его подразделений и его работников;
- осуществление деятельности всех работников на основе эффективного контракта (трудового договора);
- личная ответственность каждого работника ЦТТ за результаты деятельности ЦТТ.


1.8 Планирование деятельности ЦТТ осуществляется директором ЦТТ в рамках утвержденных планов деятельности. Директор ЦТТ представляет письменный отчет о выполнении плана ЦТТ раз в год проректору по ИР.

1.9 Положение о ЦТТ утверждается приказом по Университету.

1.10 Месторасположение ЦТТ: 660037, Сибирский федеральный округ, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», кабинет 408, телефон 291-90-05.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ЦТТ утверждается приказом ректора по представлению директора ЦТТ и согласовывается с проректором по ИР с учетом объемов работы и фонда заработной платы.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

## 2.2 В структуру ЦТТ входят:

- Отдел развития и прогнозирования:
  - группа стратегирования;
  - группа сбора и анализа данных.
- Отдел по управлению кадровым потенциалом;
- Отдел по управлению интеллектуальной собственностью;
- Отдел координации и сопровождения проектов:
  - группа организации проектов;
  - группа администрирования проектов.
- Отдел аналитики и финансов;
- Отдел комплектации и технической поддержки:
  - группа комплектации и МТС;
  - группа технической поддержки.
- Отдел контроля качества.

## 2.3 Структура ЦТТ представлена в Приложении А.


2.4 Подразделения, входящие в состав ЦТТ осуществляют свою деятельность в соответствии с собственными положениями, разработанными на основании настоящего положения, Устава университета и иных нормативно-правовых актов (в т.ч. локальных), регламентирующих деятельность, осуществляемую подразделениями.

## 3 Цели и задачи

3.1 ЦТТ создан для организации и администрирования грантовой деятельности, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, производственных работ на основании потребности индустрии и субъектов малого предпринимательства в соответствии с перспективными тематиками развития Университета, повышения уровня востребованности результатов исследований и разработок университета, развития университета за счет увеличения объемов реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

### 3.2 Цели ЦТТ:

- коммерциализация представлений о продукте на разных уровнях готовности в рамках исследований, исследований и разработок, инноваций;
- коммерциализация научно-технического задела определенного уровня готовности в рамках исследований, исследований и разработок, инноваций.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>


### 3.3 Основными задачами ЦТТ являются:

#### 3.3.1 В области развития и прогнозирования:

- разработка, реализация и актуализация механизма формирования актуальной исследовательской повестки (далее – АИП);
- разработка, реализация и актуализация механизма формирования инфраструктуры проектных коммуникаций;
- разработка, реализация и актуализация механизма проведения экспертизы в экспертном совете по исследованиям и разработкам (далее – ЭСПИР);
- разработка, реализация и актуализация механизма отбора и развития до определенного уровня перспективного научно-технического задела.
- разработка и актуализация баз данных по учету исполнителей, технологий, научно-технического задела на определенном уровне готовности и инноваций;
- разработка и актуализация механизма учета и формирования загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в исследованиях, исследованиях и разработках и инновациях в НИОКР и расширения материально-технической базы;
- разработка и актуализация базы данных по направлениям исследований и разработок университета;
- разработка и актуализация механизма учёта, классификации и отбора потенциальных Заказчиков.

#### 3.3.2 В области управления кадровым потенциалом:

- формирование и развитие карьерной траектории перспективного исследователя, организатора исследований (далее – PI), перспективного исполнителя, организатора исследований и разработок (далее – R&D), перспективного разработчика (далее – системный инженер);
- разработка и актуализация программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для всех участников исследований, исследований и разработок, инноваций в части развития надпрофессиональных компетенций, в том числе по управлению интеллектуальной собственностью, передача в институт дополнительного образования (далее – ИДО) на реализацию программ ДПО;
- формирование потребности в обучении по программам ДПО у участников исследований, исследований и разработок, инноваций на разных уровнях программ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

- разработка и актуализация механизма вовлечения студентов в исследовательскую деятельность, формирования и развития междисциплинарного коллектива, участвующего в выполнении работ в соответствии с АИП;

- разработка и актуализация механизма организации и проведения мероприятий по представлению результатов, повышения осведомленности потенциальных Заказчиков о направлениях деятельности университета и о результатах, готовых к коммерциализации.

### 3.3.3 В области управления интеллектуальной собственностью:

- разработка, реализация и актуализация механизмов управления интеллектуальной собственностью и обеспечения сохранности секретам производства «ноу-хау»;

- разработка, реализация и актуализация механизма патентно-информационного сопровождения исследований, исследований и разработок, инноваций;

- разработка, реализация и актуализация механизма патентной экспертизы;

- разработка, реализация и актуализация механизма оценки результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

- разработка и наполнение библиотеки шаблонов лицензионных договоров, открытых договоров, договоров об отчуждении;

- разработка, реализация и актуализация механизма передачи результатов интеллектуальной деятельности Заказчикам.


### 3.3.4 В области координации и сопровождения проектов:

- разработка и актуализация механизма развития научно-технического задела до определенного уровня готовности;

- разработка и актуализация механизма поиска способов поддержки научно-исследовательской деятельности на разных уровнях готовности в соответствии с планом развития исследовательских коллективов/коллективов исследователей и разработчиков/коллективов разработчиков/ научно-технического задела.

- разработка и актуализация механизма поиска инвестирования на разных уровнях технологической готовности в соответствии с планом развития исследовательских коллективов, коллективов исследователей и разработчиков, коллективов разработчиков и научно-технического задела;

- разработка и актуализация механизма передачи продуктов и услуг

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

предприятиям, крупным корпорациям, инновационным компаниям и производителям (далее – Заказчики).

### 3.3.5 В области администрирования НИОКТР:


- обеспечение эффективного административного, экономического и документационного сопровождения и контроля реализации проектов НИОКТР;
- организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по проектам НИОКТР;
- осуществление экономического анализа / финансового мониторинга расходования средств на содержание основных фондов подразделений исследований и разработок;
- сопровождение закупочных процедур по приобретению оборудования, материалов, программного обеспечения и т.п. для выполнения НИОКТР, учет материальных активов;
- контроль качества результатов деятельности (продукции/услуг) в рамках НИОКТР.

3.3.6 На основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

## 4 Функции

### 4.1 В области развития и прогнозирования:

- формирование АИП;
- создание, информирование и регулирование деятельности инфраструктуры проектных коммуникаций;
- организация и сопровождение деятельности ЭСПИР.
- отбор перспективного научно-технического задела (далее – НТЗ).
- ведение базы исследователей, исполнителей и разработчиков;
- ведение базы технологий;
- ведение базы НТЗ и РИД на определенном уровне готовности;
- ведение базы данных загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в выполнении НИОКТР;
- ведение базы данных по направлениям исследований и разработок университета;
- ведение базы Заказчиков, верификация заказчиков по статусу.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

#### 4.2 В области управления кадровым потенциалом:

- определение содержания и объема модульной программы ДПО всех категорий исследователей, исполнителей и разработчиков на разных уровнях подготовки;
- формирование списков на обучение по разным уровням программ ДПО;
- верификация статуса PI, R&D и системного инженера в базе исследователей и разработчиков;
- формирование и развитие исследовательских коллективов под руководством PI, R&D и системного инженера в соответствии с АИП;
- формирование компетенций PI, R&D и системного инженера у перспективного разработчика;
- информирование всех категорий исследователей, исполнителей и коллективов о трендах и вызовах рынка;
- мониторинг и вынесение предложений по корректировке тем выпускных квалификационных работ в соответствии с АИП;
- организация и проведение презентационных и выставочных мероприятий по представлению результатов;
- координация участия научных коллективов в исследовательской деятельности.


#### 4.3 В области управления интеллектуальной собственностью:

- управление интеллектуальной собственностью и обеспечение сохранности секретам производства «ноу-хау»;
- патентно-информационное сопровождение исследований, исследований и разработок, инноваций;
- проведение патентной экспертизы исследований и разработок, инноваций;
- оценка РИД;
- ведение библиотеки шаблонов лицензионных договоров, открытых договоров, договоров об отчуждении;
- передача результатов интеллектуальной деятельности Заказчику.

#### 4.4 В области координации и сопровождении проектов:

- развитие НТЗ до определенного уровня готовности;
- поиск способов поддержки научно-исследовательской деятельности для развития потенциального научно-технического задела;
- координация и сопровождение коллективов в грантовых конкурсах,




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

сопровождение в процессе подготовки заявок на конкурсы;

- контроль исполнения обязательств по договорам на предоставление грантов, содержательная передача материалов грантодателям;
- поиск и привлечение потенциальных Заказчиков;
- поиск инвестиций по тематикам PI в соответствии с планом развития исследовательских коллективов под руководством PI;
- поиск инвестиций по тематикам R&D в соответствии с планом развития исследовательских коллективов под руководством R&D;
- поиск и привлечение инвестиций и потенциальных Заказчиков по тематикам системного инженера в соответствии с планом развития исследовательских коллективов под руководством системного инженера;
- содержательная передача продуктов и услуг Заказчикам;
- экспертиза и согласование договоров (контрактов) в части содержания договора, технического задания, календарного плана;
- контроль исполнения обязательств по договорам на выполнение НИОКТР, разрешение спорных вопросов с заказчиками, координация и сопровождение коллективов;
- организация экспертизы научно-технической документации по проектам работ, в т.ч. создание специальных комиссий в рамках взаимодействия с ЭСПИР;
- подготовка приказов и других распорядительных документов в рамках выполнения НИОКТР.

4.5 В области финансово-экономического сопровождения проектов:

- экономический анализ, обоснование стоимости выполнения НИОКТР;
- формирование финансовой отчетности по НИОКТР;
- контроль расходования финансовых средств на выполнение НИОКТР;
- ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по НИОКТР;
- формирование основных экономических нормативов для согласования с заказчиками (ежегодно);
- формирование фондов общехозяйственных расходов (далее – ОХР) и общепроизводственных расходов (далее – ОПР) научных лабораторий и подразделений, находящихся в подчинении проректору по ИР, контроль расходов;
- формирование планов доходов и расходов по НИОКТР, взаимодействие с финансово-экономическим отделом университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

– формирование, контроль и ведение бюджета подразделений, подчиняющихся проректору по ИР, оценка эффективности деятельности;

#### 4.6 В области материально-технического обеспечения НИОКТР:

– анализ потребностей научных коллективов в материально-техническом оснащении для оптимизации закупок нового оборудования, материалов, программного обеспечения и т.п.;

– сопровождение процедуры закупок материалов, оборудования, программного обеспечения, услуг и т.п. в рамках реализации НИОКТР;

– формирование и актуализация общедоступной базы данных партнеров университета по поставке оборудования и материалов;

– организация взаимодействия с партнерами университета в области совместного использования научного оборудования и координации закупок нового;

– взаимодействие с производителями специализированного оборудования по вопросам его аренды, представления услуг по его тестированию;

#### 4.7 В области контроля качества выполнения контрактных обязательств:

– контроль качества научной продукции университета на соответствие требованиям технического задания на выполнение работ, нормативных документов, технических условий, конструкторской и технологической документации и установленной комплектности;

– поиск и внедрение передовых технологий контроля качества;

– организация метрологического обеспечения НИОКТР;

– оказание методического консультационного сопровождения по требованиям отчетной документации в соответствии со стандартами ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др. систем;


– входной контроль качества поставляемых университету в рамках НИОКТР услуг, товаров (материалов, сырья, оборудования и т.д.);

– анализ информации о выявленных несоответствиях, полученных результатов и выработка предложений по корректирующим действиям.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Все работники ЦТТ имеют право:

– принимать участие в совещаниях, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам организации научной и исследовательской

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

деятельности университета;

- взаимодействовать в случае необходимости с работниками других структурных подразделений университета при решении задач, приведенных в настоящем положении;

- разрабатывать предложения по всем вопросам организации и координации деятельности в области обеспечения качества выполнения НИОКТР;

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности центра;

- в установленном порядке:

1. запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о ЦТТ;

2. осуществлять взаимодействие ЦТТ с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ЦТТ;

3. выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЦТТ;

- использовать предоставленные ЦТТ информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Все работники ЦТТ обязаны:


- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них задачи и функции;

- выполнять свои функции на условиях эффективного контракта (трудового договора);

- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора, директора ЦТТ;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;


- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной им при исполнении служебных обязанностей или иным

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

путем.

### 5.3 Директор ЦТТ обязан:

- представлять центр по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечить надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на ЦТТ;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, ответственным исполнителем по которым является ЦТТ;
- планировать и организовывать деятельность ЦТТ, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленные работниками ЦТТ;
- распределять обязанности между работниками ЦТТ (в том числе решать вопросы направления работников ЦТТ в командировки), организовывать взаимодействие между работниками ЦТТ, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников ЦТТ;
- обеспечивать соблюдение работниками ЦТТ правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции устные распоряжения по ЦТТ, давать работникам ЦТТ обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед ЦТТ;
- анализировать работу ЦТТ, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении ЦТТ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>


## **6 Взаимоотношения (служебные связи) центра с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 Подразделения ЦТТ с целью выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности и со следующими подразделениями и службами университета:

- управлением кадров – по вопросам подбора кадров, оформления, трудовых договоров, должностных инструкций, командировок, отпусков, и др.;
- отделом развития персонала – по вопросам формирования и развития карьерной траектории коллективов исполнителей;
- управлением информационных технологий – по вопросам технического обеспечения деятельности;
- научными и образовательными подразделениями университета – по вопросам участия в развитии научно-исследовательской деятельности в университете;
- управлением делами и делопроизводством – по вопросам делопроизводства, издания приказов и распоряжений, отправки и получения почтовой корреспонденции;
- отделом мобилизационной подготовки – по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени

6.2 В области развития и прогнозирования (отдел развития и прогнозирования) взаимодействует с:

- экспертным советом по исследованиям и разработкам (далее ЭСПИР) – по вопросам определения АИП;
- отделом аналитики и финансов – по вопросам определения плана доходов от НИОКТР;
- отделом координации и сопровождения проектов – по вопросам определения плана работ;
- отделом по управлению интеллектуальной собственностью – по вопросам определения плана РИД;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

– отделом по управлению кадровым потенциалом – по вопросам формирования коллективов под перспективные тематики, по вопросам формирования баз данных и внесения актуальной информации по PI, R&D, системным инженерам и исполнителям;

– научными и образовательными подразделениями университета, советом молодых ученых – по вопросам участия в развитии научно-исследовательской деятельности в университете, популяризации науки;

– представителями индустрии – по вопросам определения вызовов рынка и трендов;

– научно-исследовательскими и научными лабораториями – по вопросам формирования базы заказов, организации встреч с потенциальными заказчиками;

– службой материально-технического обеспечения по вопросам формирования базы данных загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в выполнении работ;

– индустриальными партнёрами, органами государственной власти, научными организациями, государственными и общественными фондами и т.п. – по вопросам выполнения НИОКТР.

6.3 В области управления кадровым потенциалом (отдел по управлению кадровым потенциалом) взаимодействует с:


– отделом развития персонала – по вопросам формирования и развития карьерной траектории PI, R&D и системного инженера и исполнителей;

– управлением кадров – по вопросам подбора кадров, оформления должностных инструкций и др. в рамках выполнения работ по перспективным тематикам;

– институтами, кафедрами, советом молодых ученых (СМУ), а также студентами и аспирантами – по вопросам, связанным с выполнением работ по перспективным тематикам;

– научно-исследовательскими и научными лабораториями – по вопросам формирования научных коллективов и выполнения работ по перспективным тематикам;

– отделом научно-исследовательской работы студентов (НИРС), молодежным центром инновационных технологий (МЦИТ), студенческим технологическим инкубатором (СТИ), институтом передовых производственных технологий (ИППТ), центром содействия трудоустройству выпускников (ЦТСВ) – по вопросам вовлечения студентов и выпускников в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

научно-исследовательскую деятельность;

- управлением по связям с общественностью (УСО) – по вопросам организации выставочных мероприятий по представлению результатов и размещению информации на сайте Университета;

- институтом дополнительного образования (ИДО)– по вопросам организации превышения квалификации и формирования надпрофессиональных компетенций у PI, R&D, системных инженеров и исполнителей;

- структурными подразделениями университета – по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских и инновационных мероприятий.

6.4 В области управления интеллектуальной собственностью (отдел по управлению интеллектуальной собственностью) взаимодействует с:

- отделом аналитики и финансов – по вопросам постановки на учет нематериальных активов, оплаты государственных пошлин на регистрацию и поддержание результатов интеллектуальной деятельности; по вопросам коммерциализации РИД;

- отделом интеллектуальной собственности – по вопросам регистрации РИД и СИ;

- проректором по образовательной деятельности – по вопросам внедрения РИД в образовательную деятельность;

- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам, связанным с осуществлением проверки документов и договоров по коммерциализации РИД;

- федеральным институтом промышленной собственности – по вопросам закрепления и передачи прав на РИД и СИ;


- федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) – по вопросам патентно-лицензионной деятельности;

- отделом координации и сопровождения проектов – по вопросам формирования планов РИД и СИ в рамках выполняемых проектов;

- научно-исследовательскими и научными лабораториями – по вопросам коммерциализации РИД и СИ.

6.5 В области координации и сопровождения проектов (отдел по координации и сопровождению проектов) взаимодействует с:

- научными фондами и организациями-грантодателями – по вопросам определения источников инвестирования работ по перспективными тематикам;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

- отделом по управлению кадровым потенциалом – по вопросам формирования коллективов исполнителей;
- отделом аналитики и финансов – по вопросам определения структуры цены работ;
- отделом развития и прогнозирования – по вопросам актуализации баз данных;
- отелом контроля качества – по вопросам оценки контроля качества выполненных работ;
- отделом комплектации и технической поддержки – по вопросам организации закупок в целях НИОКТР;
- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам, связанным с осуществлением проверки документов и договоров на выполнение НИОКТР;
- потенциальными Заказчиками – по вопросам определения источников инвестирования работ; по вопросам обсуждения предмета договора;
- заказчиками – по вопросам передачи результатов работ;
- индустриальными партнёрами, органами государственной власти, научными организациями, государственными и общественными фондами и т.п. – по вопросам документационного сопровождения НИОКТР.

6.6 В области финансово-экономического сопровождения проектов (отдел аналитики и финансов) взаимодействует с:

- отделом координации и сопровождения проектов – по вопросам формирования смет и контроля исполнения расходов по проектам;
- отделом комплектации и технической поддержки – по вопросам формирования и исполнения плана закупок в рамках НИОКТР;
- отделом развития и прогнозирования – по вопросам определения плана доходов от НИОКТР;
- отделом по управлению интеллектуальной собственностью – по вопросам постановки на учет нематериальных активов, оплаты государственных пошлин на регистрацию и поддержание результатов интеллектуальной деятельности; по вопросам коммерциализации РИД;
- проректор по АХД – по вопросам оценки и оплаты коммунальных услуг;
- управление экономики, финансов и бухгалтерского учета (УЭФБУ) – по вопросам ведения отдельного учета.



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

6.7 В области материально-технического обеспечения (отдел комплектации и технической поддержки) взаимодействует с:


- отделом аналитики и финансов – по вопросам формирования и исполнения плана закупок в рамках НИОКТР;
- отделом координации и сопровождения – по вопросам организации закупок в целях НИОКТР;
- отделом по размещению государственных закупок – по вопросам заключения договоров подряда и организации закупок в рамках выполнения НИОКТР;
- поставщиками – по вопросам организации закупок и поставок необходимых материалов, комплектующих и оборудования в рамках реализации НИОКТР;
- партнерами университета – по вопросам совместного использования научного оборудования и координации закупок нового;
- производителями специализированного оборудования – по вопросам его аренды, представления услуг по его тестированию.

6.8 В области контроля качества результатов НИОКТР и работ (отдел контроля качества) взаимодействует с:

- отделом координации и сопровождения по вопросам обеспечения качества выпускаемой продукции/ оказываемых услуг (нормоконтроль, метрологическая экспертиза документации по проектам НИОКТР; контроль качества готовой продукции; регистрация выпускаемой конструкторской, технологической, программной документации; метрологическое сопровождение проектов НИОКТР);
- отделом по размещению государственных закупок – по вопросам организации закупок средств измерения в рамках выполнения проектов НИОКТР;
- управлением менеджмента качества и мониторинга – по вопросам реализации Политики Университета в области качества согласно требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015(ISO 9001:2015);
- коллективами исполнителей – по вопросам выполняемых работ, согласования ТЗ и отчетной документации, контроля результатов выполненных работ.

6.9 Внешнее взаимодействие ЦТТ:

- с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 18</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ, а также подбору экспертов;

– представителями индустрии – по вопросам определения вызовов рынка и трендов.

6.10 С целью выполнения возложенных задач и функций, ЦТТ взаимодействует со следующими советами и комиссиями университета:

– ЭСПИР – по вопросам содействия формирования актуальной научной повестки, определения возможностей выполнения проектов, содействия коммерциализации результатов деятельности университета;

– Научно-техническим советом (НТС) – по вопросам рассмотрения результатов НИОКТР;

– Ученым советом – по вопросам утверждения актуальной исследовательской повестки;

– Комиссией по экспортному контролю – по вопросам представления результатов НИОКТР на мероприятиях и ведения договоров с участием иностранных организаций или сотрудников.

6.11 Схема взаимодействия центра трансфера технологий и структурных подразделений университета представлена в Приложении Б.

## 7 Ответственность

7.1 Директор ЦТТ несет персональную ответственность за:

– своевременное и надлежащее исполнение подразделением функций, возложенных на него настоящим Положением;

– надлежащее и своевременное исполнение обязанностей сотрудниками, возглавляемого подразделения, установленных настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией;


– надлежащее и своевременное обеспечение руководства университета документами/информацией о результатах деятельности центра;

– возникновение упущений, недостатков и ошибок в работе ЦТТ, повлиявших на деятельность структурных подразделений и организации;

– исполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и пожарной безопасности;

– правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности;

– причинение материального ущерба.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

7.2 Начальник отдела развития и прогнозирования несет персональную ответственность за:

- формулирование перечня тематик и определения направлений исследований;
- принятие решений по вопросам деятельности инфраструктуры проектных коммуникаций;
- принятие решений по организации деятельности ЭСПИР;
- принятие решений по отбору перспективного НТЗ;
- создание, ведение и актуализацию информации в базах данных;
- обеспечение сохранности и достоверности информации в базах данных;
- предоставление актуальной информации.


7.3 Начальник отдела по управлению кадровым потенциалом несет персональную ответственность за:

- определение траектории развития исследовательских коллективов под руководством PI, R&D и системного инженера в соответствии с АИП;
- определение содержания и объема модульных программ ДПО;
- формирование и развитие компетенций PI, R&D и системного инженера;
- вынесение предложений по корректировке тем ВКР в соответствии с АИП;
- принятие решений по проведению презентационных и выставочных мероприятий по представлению результатов.

7.4 Начальник отдела по управлению интеллектуальной собственностью несет персональную ответственность за:

- принятие решений по управлению интеллектуальной собственностью и обеспечению сохранности секретов производства «ноу-хау»;
- принятие решений по патентно-информационному сопровождению и проведению патентной экспертизы исследований, исследований и разработок, инноваций;
- проведение оценки РИД, принятие решений об их коммерциализации;
- утверждение шаблонов лицензионных договоров, открытых договоров, договоров об отчуждении;
- организации передачи РИД Заказчику.

7.5 Начальник отдела координации и сопровождения проектов несет персональную ответственность за:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 20</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

- принятие решений по развитию НТЗ;
- определение источника инвестиций для развития НТЗ;
- определение руководителя и коллектива исполнителей.
- определение перечня потенциальных Заказчиков;
- определение источника инвестиций и принятия решений о заключении договора с конкретным Заказчиком для реализации тематик РІ, R&D и системного инженера;

- принятие решений о заключении договора и организации работ;
- передачу продуктов и услуг Заказчикам.

7.6 Начальник отдела аналитики и финансов несет персональную ответственность за:

- формирование смет по проектам;
- ведение отдельного учета;
- обеспечение контроля за расходованием средств по проектам и доведение данной информации до руководителя темы;
- подготовку финансовой отчетной документации.

7.7 Начальник отдела комплектации и технической поддержки несет персональную ответственность за:

- поиск и подбор поставщика;
- проверку документации на закупку от исполнителей;
- организацию закупочных процедур.

7.8 Начальник отдела контроля качества несет персональную ответственность за:


- контроль качества результатов НИОКТР;
- входной контроль качества поступающей продукции.

7.9 Все сотрудники ЦТТ несут ответственность за:

- не надлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящим положением, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;

- не соблюдение трудовой дисциплины;
- не соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- не исполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета;
- неразглашение конфиденциальной информации.

7.10 Матрица распределения ответственности и полномочий работников ЦТТ приведена в Приложении В.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТТ – 2024</p>	<p>Лист 21</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий</p>			<p>Листов 31</p>

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

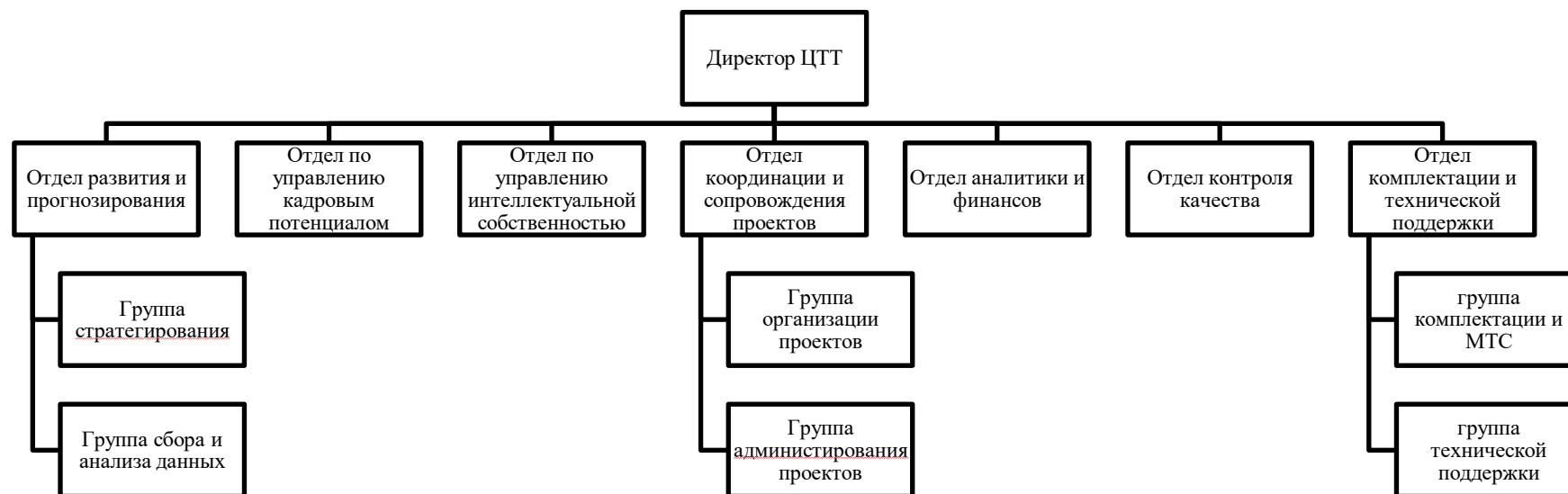
Финансово-хозяйственная деятельность (далее – ФХД) ЦТТ осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

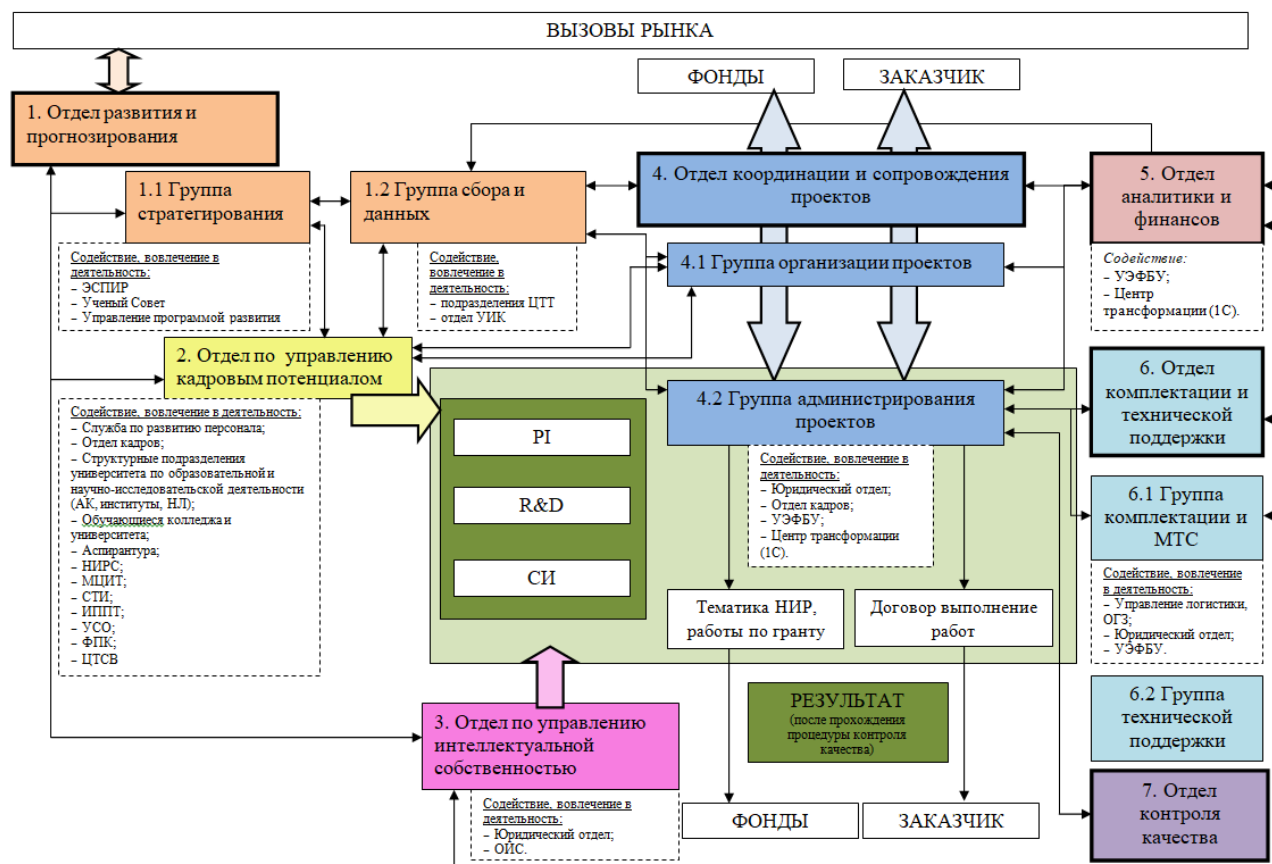
Проректор по  
исследованиям и разработкам      А.Ю. Власов



### Структура Центра трансфера технологий



### Схема взаимодействия Центра трансфера технологий и структурных подразделений университета





Приложение В

**Матрица ответственности Центра трансфера технологий**

Процессы, процедуры деятельности отдела трансфера технологий	Директор ЦТТ	Отдел развития и прогнозирования	Отдел по управлению кадровым потенциалом	Отдел по управлению интеллектуальной собственностью	Отдел координации и сопровождения проектов	Отдел аналитики и финансов	Отдел комплектации и технической поддержки	Отдел контроля качества
формирование АИП	Р	ИО	У	У	У	И	И	И
создание, информирование и регулирование деятельности инфраструктуры проектных коммуникаций	Р	ИО	У	У	У	У	У	У
организация и сопровождение деятельности ЭСПИР	Р	ИО	И	И	И	И	И	И
отбор перспективного НТЗ	Р	ИО	У	У	У	И	И	И
развитие НТЗ до определенного уровня готовности	Р	ИО	И	И	ИО	И	И	И
поиск инвестиций для развития НТЗ	Р	И	И	И	ИО	У	И	И
поиск и привлечение потенциальных Заказчиков	Р	И	И	И	ИУ	И	И	И
поиск инвестиций по тематикам PI, R&D и системного инженера	Р	И	И	И	ИО	У	И	И
содержательная передача продуктов и услуг Заказчикам	Р	И	И	И	ИУ	И	И	У
управление	Р	И	И	ИО	И	И	И	И





интеллектуальной собственностью и обеспечение сохранности секретам производства «ноу-хау»								
патентно-информационное сопровождение исследований, исследований и разработок, инноваций	Р	И	И	У	И	И	И	И
проведение патентной экспертизы исследований и разработок, инноваций	Р	И	И	ИО	И	И	И	И
оценка РИД	Р	И	И	ИО	И	У	И	И
ведение библиотеки шаблонов лицензионных договоров, открытых договоров, договоров об отчуждении	Р	И	И	У	И	И	И	И
передача результатов интеллектуальной деятельности Заказчику	Р	И	И	ИО	И	И	И	И
определение содержания и объема модульной программы ДПО всех категорий исследователей, исполнителей и разработчиков на разных уровнях подготовки	Р	И	ИО	И	И	И	И	И
формирование списков на обучение по разным уровням программ ДПО	Р	И	У	И	И	И	И	И
верификация статуса РИ, R&D и системного	Р	И	У	И	И	И	И	И



инженера в базе исследователей и разработчиков								
развитие исследовательских коллективов под руководством PI, R&D и системного инженера в соответствии с АИП	Р	И	ИО	И	И	И	И	И
формирование компетенций PI, R&D и системного инженера у перспективного разработчика	Р	И	ИО	И	И	И	И	И
информирование всех категорий исследователей, исполнителей и коллективов о трендах и вызовах рынка	Р	И	У	И	И	И	И	И
мониторинг и вынесение предложений по корректировке тем ВКР в соответствии с АИП	Р	И	ИО	И	И	И	И	И
организация и проведение презентационных и выставочных мероприятий по представлению результатов	Р	И	ИО	И	И	И	И	И
ведение баз данных исследователей, исполнителей и разработчиков	Р	ИО	У	И	У	И	И	И
ведение базы данных по направлениям	Р	ИО	И	У	У	И	И	И



исследований и разработок университета, технологий, НТЗ и РИД								
ведение базы данных загруженности научного и производственного оборудования и площадей, занятых в выполнении НИОКР	Р	ИО	И	И	И	И	И	И
ведение базы Заказчиков	Р	ИО	И	И	У	И	И	И
экономический анализ, обоснование стоимости выполнения НИОКТР	Р	И	И	И	И	ИО	И	И
формирование финансовой отчетности по НИОКТР	Р	И	И	И	И	ИО	И	И
контроль расходования финансовых средств на выполнение НИОКТР	Р	И	И	И	И	ИО	И	И
ведение отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по НИОКТР	Р	И	И	И	И	ИО	И	И
формирование основных экономических нормативов для согласования с заказчиками (ежегодно)	Р	И	И	И	И	ИО	И	И
формирование фондов общехозяйственных расходов (далее – ОХР) и общепроизводственных расходов (далее – ОПР) научных лабораторий, контроль расходов	Р	И	И	И	И	ИО	И	И



формирование планов доходов и расходов по НИОКТР, взаимодействие с финансово-экономическим отделом университета	Р	И	И	И	И	ИО	И	И
анализ потребностей научных коллективов в материально-техническом оснащении для оптимизации закупок нового оборудования, материалов, программного обеспечения и т.п.	Р	И	И	И	У	И	ИО	И
сопровождение процедуры закупок материалов, оборудования, программного обеспечения, услуг и т.п. в рамках реализации НИОКТР	Р	И	И	И	У	У	ИО	И
формирование и актуализация общедоступной базы данных партнеров университета по поставке оборудования и материалов	Р	И	И	И	И	И	ИО	И
организация взаимодействия с партнерами университета в области совместного использования научного оборудования и	Р	И	И	И	И	И	ИО	И



координации закупок нового								
взаимодействие с производителями специализированного оборудования по вопросам его аренды, представления услуг по его тестированию	Р	И	И	И	И	И	ИО	И
контроль качества научной продукции университета на соответствие требованиям технического задания на выполнение работ, нормативных документов, техническим условиям, конструкторской и технологической документации и установленной комплектности	Р	И	И	И	У	И	И	ИО
организация метрологического обеспечения НИОКР	Р	И	И	И	И	И	И	ИО
оказание методического консультационного сопровождения по требованиям отчетной документации в соответствии со стандартами ЕСКД, ЕСТД ЕСПД и др. систем	Р	И	И	И	И	И	И	ИО
входной контроль качества поставляемых	Р	И	И	И	И	И	И	ИО



Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ЦТТ – 2024

Лист 30

Система менеджмента качества. Положение о Центре трансфера технологий

Листов 31

университету в рамках НИОКТР услуг, товаров (материалов, сырья, оборудования и т.д.)								
анализ информации о выявленных несоответствиях, полученных результатов и выработка предложений по корректирующим действиям	Р	И	И	И	И	И	И	ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса – информирован

## Лист согласования

### Положения о Центре трансфера технологий

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		