
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о центре информационных технологий		ПСП ЦИТ— 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 30.05.2024 № 613

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре информационных технологий
ПСП ЦИТ—2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

1 Общие положения

1.1 Центр информационных технологий (далее — ЦИТ или Центр) является структурным подразделением Управления информационных технологий (далее - УИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева или Университет).


Центр создан при изменении организационной структуры СибГУ им. М.Ф. Решетнева на основании приказа от 01.02.2024 №70 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - создание НЛ "ВМС", НЛ "СДР", НЛ "БЛР", реорганизация НЛ «АСМиЦПУМ», НЛ "ИМС", УИТ».

1.2 Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Центр подчиняется начальнику управления информационных технологий.

1.4 Непосредственное руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УИТ при согласовании с проректором по цифровому развитию в установленном порядке. На период отсутствия директора его права и обязанности возлагаются на сотрудников ЦИТ по представлению начальника УИТ.

1.5 В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными локальными актами Университета, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Политикой в области охраны труда и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка, рабочими инструкциями, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета, Положением об УИТ, настоящим положением, СТО 7.5.02-2019 «Система

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении».

1.6 Деятельность ЦИТ ведется в соответствии с годовым планом работы. Директор ЦИТ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения начальнику УИТ.

1.7 Настоящее положение утверждается ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.8 Месторасположение: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д.31, корпус П, кабинет 314, телефон 222-76-84

2 Структура

2.1 Организационную структуру и штатное расписание ЦИТ утверждает ректор по представлению директора ЦИТ и согласованию с начальником УИТ и проректором по цифровому развитию.

2.2 В структуру ЦИТ входят следующие подразделения:

- Отдел телекоммуникаций (далее — ОТКМ):

- Сектор администрирования серверов;
- Сектор сетевого администрирования.

- Отдел разработки и внедрения программных средств (далее — ОРВПС):


- Сектор разработки и сопровождения системы 1С;
- Сектор разработки и сопровождения информационных систем;
- Сектор разработки мобильных и веб приложений;
- Сектор внедрения и сопровождения программного обеспечения.

Структура ЦИТ представлена в Приложении А.

2.3 Распределение обязанностей сотрудников осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.


3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ЦИТ является автоматизация управления образовательным процессом и административно-хозяйственной деятельностью на основе программно-автоматизированных комплексов информационных технологий.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

3.2 Основными задачами ЦИТ являются:

- внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий в учебном процессе, административном управлении университетом и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Университета;
- разработка и реализация единой технической и информационной политики в области информатизации Университета;
- создание общего информационного пространства Университета, обеспечивающего доступность и удобство информационных услуг для подразделений, сотрудников и студентов;
- разработка единых требований к сетевой инфраструктуре, программному обеспечению, формированию, хранению и передаче данных, информационной безопасности, организации электронного документооборота;
- обеспечение устойчивого функционирования аппаратно-программных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети, информационных сервисов, беспроводных средств доступа, доступа к глобальной сети интернет, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств;
- обеспечение устойчивого функционирования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Университета, бизнес-серверов (административно-хозяйственных), служебных и Web-серверов университета;
- осуществление технической поддержки и предоставление доступа к глобальной сети интернет и к автоматизированным и информационным системам и сервисам Университета;
- разработка, внедрение и техническая поддержка программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов, обеспечивающих построение процессов обучения и процессов управления деятельностью Университета;
- обеспечение развития информационных систем университета согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений, а также выявление

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

перспективных областей и направлений информационной деятельности Университета;

- приведение эксплуатируемых автоматизированных и информационных систем и вэб-сервисов Университета в соответствии с происходящими изменениями действующего законодательства Российской Федерации;

- координация, создание и администрирование локальных вычислительных сетей институтов, факультетов, колледжа, кафедр, филиалов в русле принятой концепции развития сети Университета;

- обеспечение развития и функционирования Internet-центров Университета;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.


4 Функции

В соответствии с возложенными задачами ЦИТ в лице директора выполняет следующие функции:

4.1 Разрабатывает единую техническую и информационную политику в области информатизации Университета.

4.2 Координирует создание локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС) факультетов, институтов, кафедр, филиалов и представительств Университета.

4.3 Контролирует и координирует деятельность организаций, осуществляемую на договорной/контрактной основе по монтажу и техническому обслуживанию ЛВС, программно-аппаратных комплексов,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

серверного и телекоммуникационного оборудования, информационных систем и сервисов, беспроводных средств доступа, доступа к глобальной сети интернет, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.4 Контролирует и координирует деятельность организаций, осуществляемую на договорной/контрактной основе по внедрению, разработке, тестированию и доработке программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов.

4.5 Организует, контролирует и координирует проведение обучения по пользованию программным обеспечением различного назначения, информационными системами, приложениями и интернет ресурсами, которые разрабатываются и внедряются в Университете.


4.6 Изучает потребности подразделений Университета в обслуживании на основе заявок от подразделений и на основе диагностики и принимает меры по эффективному использованию, обновлению и ремонту имеющегося парка серверного, телекоммуникационного оборудования и различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.7 Составляет регламенты, планы, инструкции и другие документы по обслуживанию и модернизации парка серверного, телекоммуникационного оборудования и различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.8 Изучает и обобщает передовой опыт в области информационных технологий с целью внедрения в Университете.

4.9 Взаимодействует с поставщиками материалов, оборудования и программного обеспечения необходимых для выполнения функций ЦИТ и нужд Университета.

4.10 Выявляет неустановленное, неиспользуемое программное обеспечение различного назначения, серверное, телекоммуникационное оборудование, различную вычислительную, электронную, офисную технику, оборудование связи и другое оборудование на основе вычислительных

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

устройств и проводит анализ возможности его использования в производственном процессе.

4.11 Составляет заявки на поставку программного обеспечения различного назначения, серверного, телекоммуникационного оборудования и различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, комплектующих и запасных частей к нему с необходимыми расчетами и обоснованием.

4.12 Участвует в формировании плана закупок на приобретение программного обеспечения различного назначения, работ по внедрению, разработке и сопровождению программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов. Участвует в подготовке спецификаций и технических заданий на приобретение, работ по внедрению, разработке и сопровождению программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов для нужд Университета.


4.13 Участвует в приемке серверного, телекоммуникационного компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, комплектующих и запасных частей по количеству, качеству и в сроки, предусмотренные договорами, осуществляет их складирование.

4.14 Подготавливает заключения по претензиям и документы для предъявления претензий к поставщикам по невыполненным ими договорным обязательствам.

4.15 Подготавливает предложения по обеспечению длительности жизненного цикла эксплуатируемого оборудования и программного обеспечения различного назначения.

4.16 Организует монтажные работы структурированных кабельных систем и их отдельных элементов.

4.17 Обеспечивает условия хранения, сохранность оборудования, комплектующих и запасных частей и правильность их консервации:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

4.18 Формирует и контролирует запасы серверного, телекоммуникационного оборудования, комплектующих и запасных частей к нему.

4.19 Разрабатывает, внедряет и контролирует политику резервного копирования данных в Университете. Контролирует обеспечение сохранности информации, хранящейся на серверах и в системах хранения данных.

4.20 Организует и участвует в сопровождении, проведении мониторинга, актуализации содержания раздела сайта СибГУ им. М.Ф. Решетнева «Сведения об образовательной организации», в том числе всех его подразделов.

4.21 Организует и контролирует актуализацию и наполнение информацией разделов сайта СибГУ им. М.Ф. Решетнева путем взаимодействия со структурными подразделениями университета касательно конкретных разделов/страниц сайта (студенту, абитуриенту, работнику и другие).


4.22 Организует и контролирует создание различных интернет ресурсов для нужд Университета.

4.23 Ведёт учёт и мониторинг серверного, сетевого, телекоммуникационного, компьютерного оборудования, программного обеспечения различного назначения, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, составляет отчетность о выполненных работах и о использовании оборудования, его количестве и состоянии..

4.24 Участвует в проведении инвентаризаций материальных ценностей в установленные сроки.

4.25 Выдает техническое заключение в целях эффективного контроля за списанием программного обеспечения различного назначения, серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.26 Выдает техническое заключение в целях эффективного контроля за списанием программного обеспечения различного назначения, серверного,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.27 Обеспечивает и контролирует соблюдение правил информационной безопасности Университета.

4.28 Обеспечивает взаимодействия со структурными подразделениями Университета при совместном сборе, обработке, подготовке и передаче информации в надзорные органы.

4.29 Участвует и обеспечивает техническую поддержку мероприятий, проводимых в Университете.

4.30 Реализует отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств.

5 Права и обязанности

5.1 В ходе осуществления своей деятельности сотрудники ЦИТ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЦИТ;


- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности ЦИТ через начальника УИТ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЦИТ;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИТ, сотрудникам других подразделений университета;

- готовить к заключению и сопровождать договоры со сторонними организациями в соответствии с профилем задач и функций Центра;

- осуществлять инспекторский надзор и контроль за деятельностью подразделений Университета по вопросам использования информационных ресурсов и правил пользования локальной вычислительной сетью, докладывать о результатах проверок начальнику УИТ и руководителю организации;

- требовать от руководителей подразделений письменного подтверждения необходимости:

- а) установки программного обеспечения различного назначения;

- б) открытия различных веб-ресурсов;

- в) размещения информации на главном сайте университета;

- г) получать доступ к различным информационным ресурсам и ИТ-сервисам университета;

- д) выделения ip-адресов, доменных имен, виртуальных машин, дискового пространства, различных серверов и тому подобное;

- е) вести монтаж локальных вычислительных сетей;


- вносить предложения по совершенствованию системы управления университета.

Сотрудники ЦИТ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЦИТ;

- выполнять приказы Ректора, распоряжения проректора по цифровому развитию, начальника УИТ, директора ЦИТ;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

- сообщать начальнику УИТ и директору ЦИТ о выявленных случаях нецелевого использования существующих информационных ресурсов, о нарушениях правил пользования локальной вычислительной сетью, а также различной вычислительной, электронной, офисной техникой, оборудованием связи и другим оборудованием на основе вычислительных устройств Университета;

- принимать меры для восстановления информационных ресурсов (баз данных, интернет ресурсов и тому подобное) серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств Университета в случае разрушения или потерь информации вследствие сбоев оборудования;

- соблюдать требования внутреннего трудового распорядка Университета;

- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

В процессе своей деятельности ЦИТ взаимодействует:

6.1 Со всеми структурными подразделениями в сфере информатизации административно-хозяйственной и управленческой деятельности.

6.2 С производственно-техническим отделом, отделом по эксплуатации средств связи и слаботочных систем, отделом защиты информации и отделом ремонта и технической поддержки в части создания единой инфраструктуры для работы информационных систем и ресурсов, а также обеспечения доступа к ним пользователей в соответствии с их правами и полномочиями.

6.3 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в сфере финансово-хозяйственной деятельности (планирование расходов в разрезе ЦФО, оплата оказанных услуг, согласование финансирования, договоров/контрактов в рамках компетенции ЦИТ и УИТ).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

6.4 С учебно-методическим управлением, деканатами, кафедрами, библиотекой и филиалом, Аэрокосмическим колледжем в сфере обеспечения образовательного процесса и управления им.

6.5 С управлением правового сопровождения и внутреннего контроля в части согласования документов, заключения договоров/контрактов со сторонними организациями в пределах компетенции ЦИТ и УИТ.

6.6 С управлением логистики в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.7 С отделом по размещению государственных закупок в части согласования документов, согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.8 Со структурными подразделениями, подчиняющимися проректору по безопасности в части обеспечения физической безопасности, контроля доступа и информационной безопасности, а также в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.


6.9 С отделом мобилизационной подготовки - по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени.

6.10 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.11 С управлением менеджмента качества и мониторинга, в части обеспечения требований нормативов и стандартов качества.

6.12 С управлением кадров в части кадровых вопросов Отдела.

6.13 Со всеми подразделениями Университета в части информационного сопровождения и технической поддержки официального сайта СибГУ им. М.Ф. Решетнева и других вэб-ресурсов и информационных систем.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

6.14 С иными организациями, не входящими в состав Университета, в части обеспечения договорной работы.

7 Ответственность

7.1 Сотрудники ЦИТ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений начальника УИТ и директора ЦИТ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Ответственность сотрудников представлена в Матрице ответственности (Приложение Б к настоящему Положению).


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

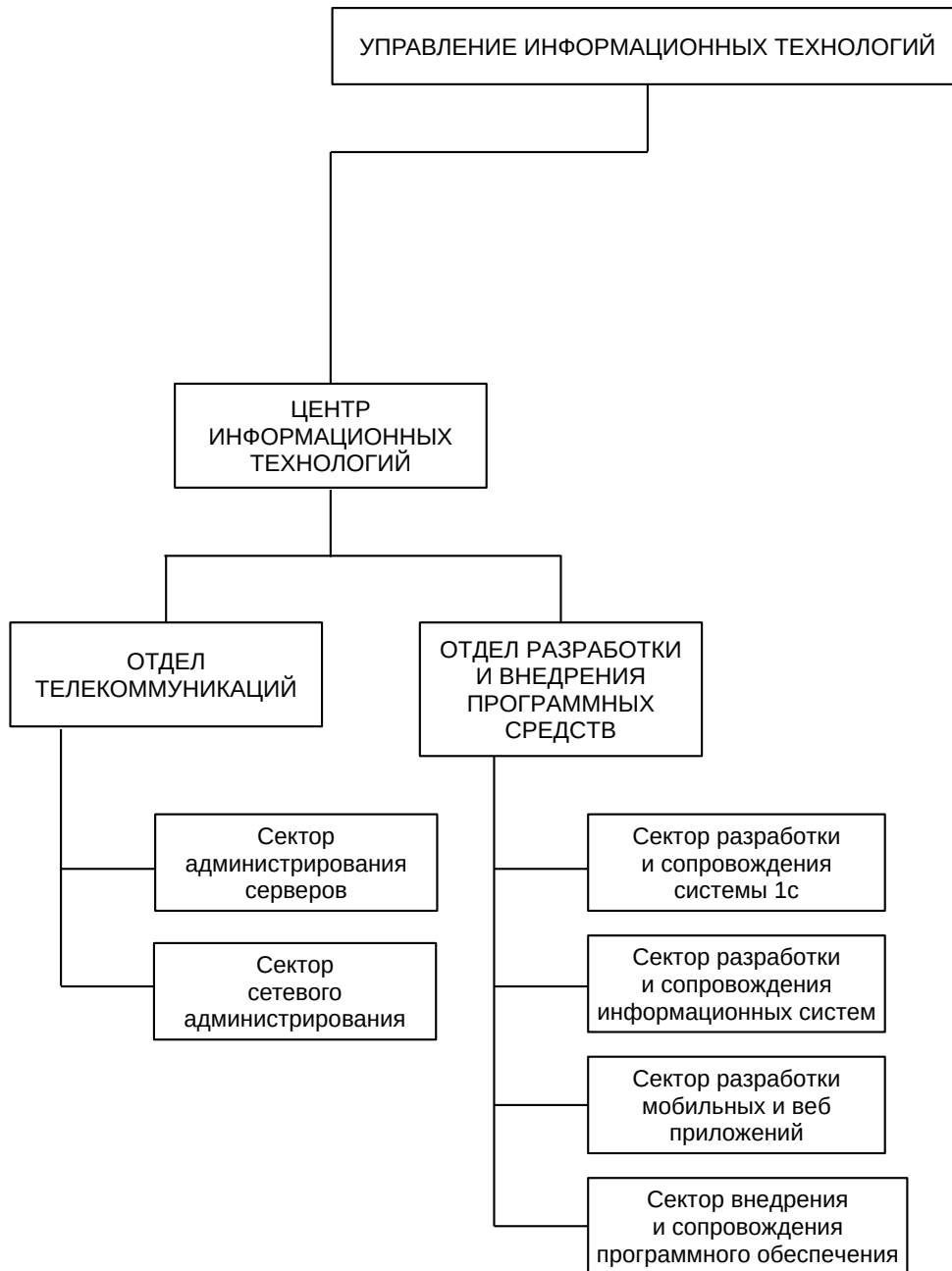
Начальник управления
информационных технологий -
помощник ректора по информатизации


Д.Ю. Завадский

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Приложение А

Организационная структура центра информационных технологий




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>


Приложение Б

Матрица ответственности центра информационных технологий

Процесс, процедуры деятельности центра информационных технологий	Наименование подразделений, входящих в состав центра информационных технологий		
	Директор ЦИТ	Отдел телекоммуникаций	Отдел разработки и внедрения программных средств
<p>Внедрение, развитие, и сопровождение передовых информационных технологий в учебном процессе, административном управлении университетом и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Университета</p>	Р	ИО	ИО
<p>Обеспечение устойчивого функционированию аппаратно-программных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети, информационных сервисов, беспроводных средств доступа, доступа к глобальной сети интернет, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, а также обеспечение устойчивого функционированию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Университета,</p>	Р	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Процесс, процедуры деятельности центра информационных технологий	Наименование подразделений, входящих в состав центра информационных технологий		
	Директор ЦИТ	Отдел телекоммуникаций	Отдел разработки и внедрения программных средств
<p>бизнес-серверов (административно-хозяйственных), служебных и Web-серверов университета, осуществление технической поддержки и предоставление доступа к глобальной сети интернет и к автоматизированным и информационным системам и сервисам Университета</p>			
<p>Разработка, внедрение и техническая поддержка программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов, обеспечивающих построение процессов обучения и процессов управления деятельностью Университета</p>	Р	ИО	ИО
<p>Обеспечение развития информационных систем университета согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений, а также выявление перспективных областей и направлений информационной деятельности Университета</p>	Р	ИО	ИО
<p>Приведение эксплуатируемых автоматизированных и информационных систем и веб-сервисов Университета в соответствии с происходящими изменениями действующего</p>	Р	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦИТ— 2024</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре информационных технологий</p>			<p>Листов 18</p>

Процесс, процедуры деятельности центра информационных технологий	Наименование подразделений, входящих в состав центра информационных технологий		
	Директор ЦИТ	Отдел телекоммуникаций	Отдел разработки и внедрения программных средств
законодательства Российской Федерации			
Координация создания и администрирование локальных вычислительных сетей институтов, факультетов, колледжа, кафедр, филиалов в русле принятой концепции развития сети Университета	Р	ИО	У

Обозначение:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

