
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе телекоммуникаций		ПСП ОТКМ—2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 30.05.2024 № 613

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе телекоммуникаций

ПСП ОТКМ-2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел телекоммуникаций (далее — ОТКМ или Отдел) является структурным подразделением центра информационных технологий (далее — ЦИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования. «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева или Университет).


Отдел создан при изменении организационной структуры СибГУ им. М.Ф. Решетнева на основании приказа от 01.02.2024 №70 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - создание НЛ "ВМС", НЛ "СДР", НЛ "БЛР", реорганизация НЛ «АСМиЦПУМ», НЛ "ИМС", УИТ».

1.2 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел непосредственно подчиняется директору ЦИТ.

1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ЦИТ, согласованию с начальником управления информационных технологий (далее - УИТ) и проректором по цифровому развитию в установленном порядке. На период отсутствия начальника отдела его права и обязанности возлагаются на работников ОТКМ по представлению директора ЦИТ и согласованию с начальником УИТ.

1.5 В своей деятельности ОТКМ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными локальными актами Университета, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Политикой в области охраны труда и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка, рабочими инструкциями, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета, Положением о ЦИТ, Положением об УИТ, настоящим положением, СТО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении».

1.6 Деятельность ОТКМ ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОТКМ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения директору ЦИТ и начальнику УИТ.

1.7 Настоящее положение утверждается приказом ректора Университета.

1.8 Месторасположение ОТКМ: индекс 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», дом 31, корпус «Л», каб. 107, телефон 291-90-08, 291-90-07.

2 Структура

2.1 Организационную структуру и штатное расписание ОТКМ утверждает ректор по представлению директора ЦИТ и согласованию с начальником УИТ и проректором по цифровому развитию.

2.2 В структуру ОТКМ входят следующие подразделения:

- Сектор администрирования серверов;
- Сектор сетевого администрирования.

Структура ОТКМ представлена в Приложении А.


2.3 Распределение обязанностей сотрудников осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ОТКМ является техническое обеспечение функционирования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры (далее - ИТИ) Университета, информационных систем и сервисов, доступа к глобальной сети интернет и внутренним информационным ресурсам Университета.

3.2 Основными задачами ОТКМ являются:

- внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий (далее - ИТ) в учебном процессе, административном управлении

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

университетом и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования ИТИ Университета;

- обеспечение устойчивого функционированию программно-аппаратных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети (далее — ЛВС), оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств;

- внедрение и техническая поддержка программных средств, информационных систем и сервисов на компьютерах административно-управленческого персонала Университета;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.


4 Функции

В соответствии с возложенными задачами ОТКМ выполняет следующие функции:

4.1 Участвует в разработке единой технической и информационной политики в области информатизации Университета.

4.2 Организует и проводит консультации и обучение по работе программно-аппаратных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, ЛВС, информационных систем и сервисов, беспроводных средств доступа, доступа к глобальной сети интернет, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, а также по основным направлениям деятельности Отдела.

4.3 Внедряет и проводит техническое сопровождение, программно-аппаратных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

ЛВС, информационных систем и сервисов, беспроводных средств доступа, доступа к глобальной сети интернет, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.4 Выполняет комплекс необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования программно-аппаратных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, ЛВС, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

4.5 Выполняет комплекс необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования ИТИ Университета, специализированного программного обеспечения, информационных систем и сервисов и доступа к глобальной сети интернет.


4.6 Выполняет комплекс необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования системного, базового и специализированного программного обеспечения, информационных систем и сервисов на компьютерах административно-управленческого персонала Университета.

4.7 Проводит диагностические работы, обеспечивает техническое обслуживание и ремонт серверного, телекоммуникационного оборудования и различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств;

4.8 Устанавливает, обновляет и настраивает программное обеспечение различного назначения на серверное, телекоммуникационное, компьютерное оборудование, оборудование связи и другое оборудование на основе вычислительных устройств;

4.9 Разрабатывает и внедряет инструкции, регламенты и стандарты использования ЛВС, серверного, телекоммуникационного, компьютерного оборудования и программного обеспечения различного назначения, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, информационных систем и сервисов, веб-ресурсов университета.

4.10 Участвует в формировании плана закупок программного обеспечения различного назначения, серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, расходных материалов, комплектующих и запасных частей. Участвует в подготовке спецификаций и технических заданий на закупку такого оборудования и программного обеспечения различного назначения.

4.11 Участвует в контроле и координации технического сопровождения на оказание услуг по монтажу и эксплуатации ЛВС сторонними организациями на основе заключенных договоров.

4.12 Участвует в приемке серверного, телекоммуникационного компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, комплектующих и запасных частей по количеству, качеству и в сроки, предусмотренные договорами, осуществляет их складирование.

4.13 Обеспечивает доступ пользователей к внутренним сервисам и ресурсам Университета.


4.14 Проводит монтаж структурированных кабельных систем (далее — СКС) и отдельных элементов СКС по необходимости.

4.15 Обеспечивает сохранность информации, хранящейся на серверах и в системах хранения данных.

4.16 Ведёт учет и мониторинг серверного и сетевого, телекоммуникационного, компьютерного оборудования и программного обеспечения различного назначения, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств и составляет отчет о выполненных работах.

4.17 Участвует в проведении инвентаризаций материальных ценностей в установленные сроки.

4.18 Выдает техническое заключение в целях эффективного контроля за списанием программного обеспечения различного назначения, серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

4.19 Обеспечивает и контролирует соблюдение правил информационной безопасности Университета.

4.20 Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Университета при совместном сборе, обработке, подготовке и передаче информации в надзорные органы.


4.21 Участвует и технически сопровождает мероприятия, проводимые в Университете.

4.22 Реализует отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств.

5 Права и обязанности

5.1 В ходе осуществления своей деятельности сотрудники ОТКМ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ОТКМ;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности ОТКМ через начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- предоставлять сотрудникам Университета доступ к внешним и внутренним сетевым ресурсам, корпоративной электронной почте и другим IT- сервисам, представляющим служебную необходимость, посредством их регистрации в корпоративной сети по письменным заявкам руководителей подразделений;
- блокировать пользователей при нарушении ими правил пользования внешними и внутренними сетевыми ресурсами, корпоративной электронной почтой и другими IT- сервисами и информационными ресурсами до соответствующего принятия мер их руководителями;
- блокировать выход пользователей компьютерной сети Университета в сеть и Internet при нарушении ими правил пользования сетью и ресурсами Internet до соответствующего принятия мер их руководителями;
- в установленном порядке:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

а) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отдела, другие подразделения Университета;

в) осуществлять взаимодействие отдела с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОТКМ;

- использовать предоставленные отделу информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОТКМ, сотрудникам других подразделений университета;

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- принимать меры для восстановления корпоративных информационных ресурсов (баз данных), ЛВС Университета в случае разрушения или потерь информации вследствие сбоев оборудования;


- осуществлять инспекторский надзор и контроль за деятельностью подразделений Университета по вопросам использования корпоративных информационных ресурсов и правил пользования корпоративной сетью, докладывать о результатах проверок директору ЦИТ, начальнику УИТ и руководителям организации;

- вносить предложения по совершенствованию системы управления Университета.

Сотрудники ОТКМ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ОТКМ;

- выполнять приказы Ректора, распоряжения проректора по цифровому развитию, начальника УИТ, директора ЦИТ и начальника ОТКМ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные;

- сообщать начальнику ОТКМ, директору ЦИТ и начальнику УИТ о выявленных случаях нецелевого использования существующих корпоративных информационных ресурсов и правил пользования корпоративной сетью, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств Университета;

- принимать меры для восстановления информационных ресурсов (баз данных, интернет ресурсов и тому подобное), серверного, телекоммуникационного, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, а также различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств Университета в случае разрушения или потерь информации вследствие сбоев оборудования;

- соблюдать требования внутреннего трудового распорядка Университета;


- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

В процессе своей деятельности ОТКМ взаимодействует:

6.1 Со всеми структурными подразделениями в сфере информатизации административно-хозяйственной и управленческой деятельности.

6.2 С центром информационных технологий и его структурными подразделениями, производственно-техническим отделом, отделом по эксплуатации средств связи и слаботочных систем, отделом защиты информации и отделом ремонта и технической поддержки в части создания единой инфраструктуры для работы информационных систем и ресурсов, а также обеспечения доступа к ним пользователей в соответствии с их правами и полномочиями.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

6.3 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в сфере финансово-хозяйственной деятельности (планирование расходов в разрезе ЦФО, оплата оказанных услуг, согласование финансирования, договоров/контрактов в рамках компетенции ЦИТ и УИТ).

6.4 С учебно-методическим управлением, деканатами, кафедрами, библиотекой и филиалом университета, Аэрокосмическим колледжем в сфере обеспечения образовательного процесса и управления им.

6.5 С управлением правового сопровождения и внутреннего контроля в части согласования документов, заключения договоров/контрактов со сторонними организациями в пределах компетенции ЦИТ и УИТ.

6.6 С управлением логистики в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.7 С отделом по размещению государственных закупок в части согласования документов, согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.


6.8 Со структурными подразделениями, подчиняющимися проректору по безопасности в части обеспечения физической безопасности, контроля доступа и информационной безопасности, а также в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.9 С отделом мобилизационной подготовки - по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени.

6.10 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.11 С управлением менеджмента качества и мониторинга в части обеспечения требований нормативов и стандартов качества.

6.12 С управлением кадров в части кадровых вопросов управления.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

6.13 Со всеми подразделениями Университета в части информационного сопровождения и технической поддержки официального сайта СибГУ им. М.Ф. Решетнева и других вэб-ресурсов и информационных систем Университета.


6.14 С иными организациями, не входящими в состав Университета, в части обеспечения договорной работы.

7 Ответственность

7.1 Сотрудники ОТКМ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений начальника Отдела, директора ЦИТ и начальника УИТ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Ответственность сотрудников представлена в Матрице ответственности (Приложение Б к настоящему Положению).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

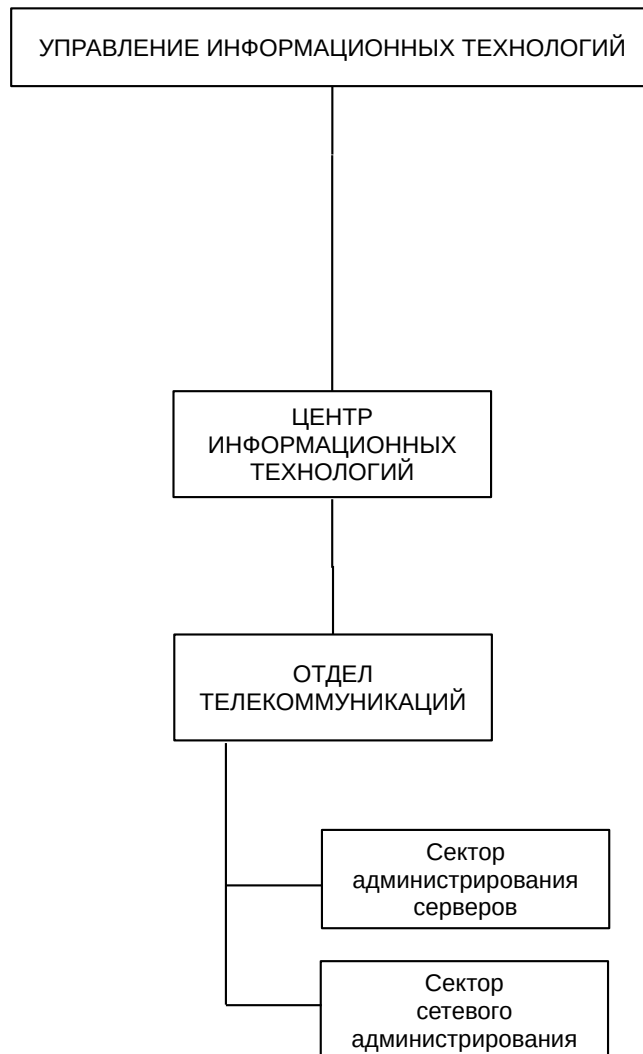
Начальник управления
информационных технологий -
помощник ректора по информатизации


Д.Ю. Завадский

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

Приложение А

Организационная структура отдела телекоммуникаций




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

Приложение Б

Матрица ответственности отдела телекоммуникаций


Процесс, процедуры деятельности подразделения	Структурные подразделения, входящие в состав отдела		
	Начальник	Сектор администрирования серверов	Сектор сетевого администрирования
<p>Обеспечение устойчивого функционированию программно- аппаратных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети (далее — ЛВС), оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств</p>	Р	ИО	ИО
<p>Выполнение комплекса необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования программно- аппаратных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, ЛВС .оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.</p>	Р	ИО	ИО
<p>Выполнение комплекса необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования ИТИ Университета, специализированного программного обеспечения, информационных систем и сервисов и доступа к глобальной сети интернет</p>	Р	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2019</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Структурные подразделения, входящие в состав отдела		
	Начальник	Сектор администрирования серверов	Сектор сетевого администрирования серверов
<p>Выполнение комплекс а необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования системного, базового и специализированного программного обеспечения, информационных систем и сервисов на компьютерах административно-управленческого персонала Университета.</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Проведение диагностических работ, обеспечение технического обслуживания и ремонта серверного, телекоммуникационного оборудования и различной вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств;</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Установка, обновление и настройка программного обеспечения различного назначения на серверное, телекоммуникационное, компьютерное оборудование, оборудование связи и другое оборудование на основе вычислительных устройств;</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОТКМ —2024</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе телекоммуникаций</p>			<p>Листов 17</p>

решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

