
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе разработки и внедрения программных средств		ПСП ОРВПС—2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по университету  
от 30.05.2024 № 613

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе разработки и внедрения**  
**программных средств**

**ПСП ОРВПС-2024**

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

## 1 Общие положения


1.1 Отдел разработки и внедрения программных средств (далее — ОРВПС или Отдел) является структурным подразделением центра информационных технологий (далее — ЦИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования. «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева или Университет). Отдел создан при изменении организационной структуры СибГУ им. М.Ф. Решетнева на основании приказа от 01.02.2024 №70 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2023 №1535 "Об утверждении организационной структуры Университета с 01.01.2024" - создание НЛ "ВМС", НЛ "СДР", НЛ "БЛР", реорганизация НЛ «АСМиЦПУМ», НЛ "ИМС", УИТ».

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел непосредственно подчиняется директору ЦИТ.

1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ЦИТ и согласованию с начальником управления информационных технологий (далее — УИТ) и проректором по цифровому развитию в установленном порядке. На период отсутствия начальника отдела его права и обязанности возлагаются на работников ОРВПС по представлению директора ЦИТ и согласованию с начальником УИТ.

1.5 В своей деятельности ОРВПС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными локальными актами Университета, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Политикой в области охраны труда и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка, рабочими инструкциями, положениями

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

о подразделениях, должностными инструкциями, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета, положением о ЦИТ, положением об УИТ, настоящим положением, СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении».

1.6 Деятельность ОРВПС ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОРВПС ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения директору ЦИТ и начальнику УИТ.

1.7 Настоящее положение утверждается приказом ректора Университета.

1.8 Месторасположение ОРВПС: индекс 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», дом 31, корпус «П», каб. 315, телефон 291-92-07.

## 2 Структура


2.1 Организационную структуру и штатное расписание ОРВПС утверждает ректор по представлению директора ЦИТ и согласованию с начальником УИТ и проректором по цифровому развитию.

2.2 В структуру ОРВПС входят следующие подразделения:

- Сектор разработки и сопровождения системы 1С;
- Сектор разработки и сопровождения информационных систем;
- Сектор разработки мобильных и веб приложений;
- Сектор внедрения и сопровождения программного обеспечения.

Структура ОРВПС представлена в Приложении А.

2.3 Распределение обязанностей сотрудников осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

### 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ОРВПС является разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения различного назначения для нужд Университета, также развитие и сопровождение информационных систем, приложений и интернет ресурсов, обеспечивающих деятельность Университета.

3.2 Основными задачами ОРВПС являются:

- автоматизация внутренних процессов Университета путем внедрения, разработки и тестирования программного обеспечения различного назначения, информационных систем и различных интернет ресурсов;

- обеспечение устойчивой работы программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов, обеспечивающих деятельность Университета;

- сопровождение и модернизация программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета;


- поддержка в актуальном состоянии программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета;

- внедрение программного обеспечения различного назначения, информационных систем и приложений необходимых для обеспечения функционирования Университета;

- оказание консультативной методической помощи сотрудникам и преподавателям Университета по работе с программным обеспечением различного назначения, информационными системами, приложениями и интернет ресурсами Университета;

- оказание консультаций по всем вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

#### **4 Функции**

В соответствии с возложенными задачами ОРВПС выполняет следующие функции:

4.1 Участвует в разработке единой технической и информационной политики в области информатизации Университета.


4.2 Организует и проводит консультации и обучение по программному обеспечению различного назначения, информационным системам, приложениям и интернет ресурсам Университета, а также по основным направлениям деятельности Отдела.

4.3 Организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений программно-технической деятельности Университета.

4.4 Разрабатывает, тестирует, сопровождает и дорабатывает (по необходимости) программное обеспечение различного назначения, информационные системы, приложения и интернет ресурсы, обеспечивающие построение процессов обучения и процессов управления деятельностью Университета.

4.5 Составляет технические задания на внедрение, разработку, тестирование, сопровождение и доработку программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов.

4.6 Внедряет и сопровождает разработанное и/или приобретенное у третьих лиц программное обеспечение различного назначения,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

информационные системы, приложения и интернет ресурсы для нужд Университета.

4.7 Контролирует сроки внедрения, разработки, тестирования и доработки программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов для нужд Университета.

4.8 Контролирует качество внедренного и/или разработанного программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов для нужд Университета.


4.9 Выполняет комплекс необходимых мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета.

4.10 Участвует в разработке и/или разрабатывает сопроводительную документацию на разработанное или внедренное программное обеспечение различного назначения, информационные системы, приложения и интернет ресурсы для нужд Университета.

4.11 Участвует в формировании плана закупок на приобретение программного обеспечения различного назначения, работы по внедрению, разработку и сопровождение программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов. Участвует в подготовке спецификаций и технических заданий на приобретение, работ по внедрению, разработку и сопровождение программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов для нужд Университета.

4.12 Контролирует и координирует техническое сопровождение и оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов сторонними организациями на основе заключенных договоров.

4.13 Контролирует обеспечение информационной безопасности в части программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

4.14 Обеспечивает и контролирует соблюдение правил информационной безопасности Университета.

4.15 Обеспечивает сохранность информации, хранящейся на серверах и в системах хранения данных, а также на интернет ресурсах Университета.

4.16 Ведёт учет и мониторинг программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета и составляет отчетность о выполненных работах.

4.17 Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Университета при совместном сборе, обработке, подготовке и передаче информации в надзорные органы.


4.18 Участвует и технически сопровождает мероприятия, проводимые в Университете.

4.19 Реализует отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств.

## 5 Права и обязанности

5.1 В ходе осуществления своей деятельности сотрудники ОРВПС имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ОРВПС;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности ОРВПС через начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- предоставлять сотрудникам Университета доступ к программному обеспечению различного назначения, информационным системам, приложениям и интернет ресурсам Университета посредством их регистрации в локальной вычислительной сети по письменным заявкам руководителей подразделений;
- блокировать пользователей программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

Университета при нарушении ими правил использования до соответствующего принятия мер их руководителями;

– в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отдела, другие подразделения университета;

в) осуществлять взаимодействие отдела с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОРВПС;

- использовать предоставленные отделу информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОРВПС, сотрудникам других подразделений университета;

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;


- осуществлять инспекторский надзор и контроль за деятельностью подразделений Университета по вопросам использования программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета, докладывать о результатах проверок руководству ЦИТ, УИТ и университета;

- вносить предложения по совершенствованию системы управления университета;

Сотрудники ОРВПС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ОРВПС;



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

- выполнять приказы Ректора, распоряжения проректора по цифровому развитию, начальника УИТ, директора ЦИТ и начальника ОРВПС;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные;

- сообщать начальнику ОРВПС, директору ЦИТ и начальнику УИТ о выявленных случаях нецелевого использования внешних и внутренних сетевых ресурсов, электронной почты и других IT-сервисов и информационных ресурсов;

- принимать меры для восстановления информационных ресурсов (баз данных, интернет ресурсов и тому подобное) Университета в случае разрушения или потери информации вследствие сбоев оборудования;

- соблюдать требования внутреннего трудового распорядка Университета;

- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности.


## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

В процессе своей деятельности ОРВПС взаимодействует:

6.1 Со всеми структурными подразделениями в сфере информатизации административно-хозяйственной и управленческой деятельности.

6.2 С центром информационных технологий и его структурными подразделениями, отделом по эксплуатации средств связи и слаботочных систем, отделом защиты информации и отделом ремонта и технической поддержки в части создания единой инфраструктуры для работы информационных систем и ресурсов, а также обеспечения доступа к ним пользователей в соответствии с их правами и полномочиями.

6.3 С управлением лицензирования и аккредитации по вопросам соответствия электронной-образовательной среды Университета требованиям Министерства науки и высшего образования РФ.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

6.4 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в сфере финансово-хозяйственной деятельности (планирование расходов в разрезе ЦФО, оплата оказанных услуг, согласование финансирования, договоров/контрактов в рамках компетенции УИТ).

6.5 С учебно-методическим управлением, деканатами, кафедрами, библиотекой и филиалами университета, Аэрокосмическим колледжем в сфере обеспечения образовательного процесса и управления им.

6.6 С управлением правового сопровождения и внутреннего контроля в части согласования документов, заключения договоров/контрактов со сторонними организациями в пределах компетенции УИТ.

6.7 С управлением логистики в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.


6.8 С отделом по размещению государственных закупок в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.9 Со структурными подразделениями, подчиняющимися проректору по безопасности в части обеспечения физической безопасности, контроля доступа и информационной безопасности, а также в части согласования документов согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6.10 С отделом мобилизационной подготовки - по вопросам подготовки и предоставления документов по обеспечению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете, по вопросам разработки документов к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени.

6.11 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.12 С управлением менеджмента качества и мониторинга, в части обеспечения требований нормативов и стандартов качества.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

6.13 С управлением кадров в части кадровых вопросов Отдела.

6.14 Со всеми подразделениями Университета в части информационного сопровождения и технической поддержки официального сайта СибГУ им. М.Ф. Решетнева и других вэб-ресурсов и информационных систем.


6.15 С иными организациями, не входящими в состав Университета, в части обеспечения договорной работы.

## **7 Ответственность**

7.1 Сотрудники ОРВПС несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений начальника Отдела, директора ЦИТ и начальника УИТ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Ответственность сотрудников представлена в Матрице ответственности (Приложение Б к настоящему Положению).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>


## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

### **РАЗРАБОТЧИК**

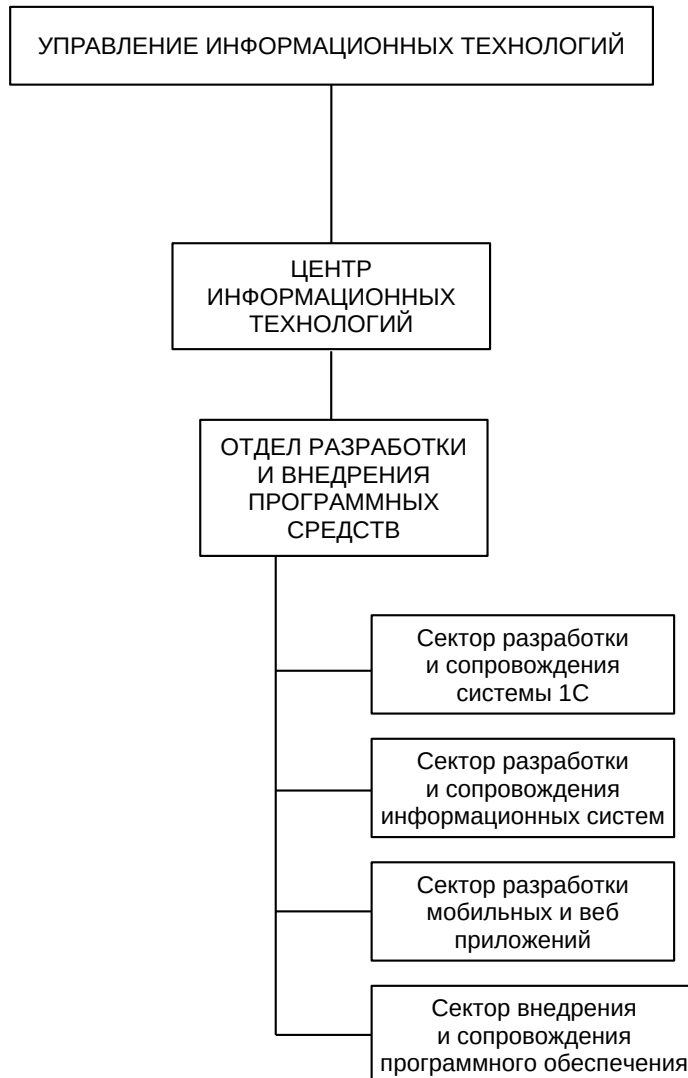
Начальник управления  
информационных технологий -  
помощник ректора по информатизации


Д.Ю. Завадский

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

## Приложение А

### Организационная структура отдела разработки и внедрения программных средств




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРВПС —2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств</p>			<p>Листов 16</p>

## Приложение Б

### Матрица ответственности отдела разработки и внедрения программных средств

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Структурные подразделения, входящие в состав отдела				
	Начальник	Сектор разработки и сопровождени я системы 1С	Сектор разработки и сопровождения информационн ых систем	Сектор разработки мобильных и веб приложений	Сектор внедрения и сопровождения программного обеспечения
<p>Автоматизация внутренних процессов Университета путем внедрения, разработки и тестирования программного обеспечения различного назначения, информационных систем и различных интернет ресурсов</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
<p>Обеспечение устойчивой работы программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
<p>Сопровождение, модернизация и поддержка в актуальном состоянии</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ОРВПС —2024	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение об отделе разработки и внедрения программных средств			Листов 16

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Структурные подразделения, входящие в состав отдела				
	Начальник	Сектор разработки и сопровождения системы 1С	Сектор разработки и сопровождения информационных систем	Сектор разработки мобильных и веб приложений	Сектор внедрения и сопровождения программного обеспечения
программного обеспечения различного назначения, информационных систем, приложений и интернет ресурсов Университета					
Оказание консультативной методической помощи сотрудникам и преподавателям Университета	Р	У	У	У	У

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

