министерство науки и высшего образования российской федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

г. Красноярск

О внесении изменений и дополнений в Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования

В целях унификации и приведения в соответствие друг с другом локальных нормативных актов СибГУ им. М.Ф. Решетнева, приведения в соответствие матрицы ответственности с распределением должностных обязанностей работников кафедры холодильной, криогенной техники и кондиционирования по осуществляемым процессам,

приказываю:

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования, утвержденное решением Ученого совета Университета от 24.12.2020 №4 и введенное в действие приказом по Университету от 28.12.2020 №2398 "О введении в действие Положений об учебных подразделениях, входящих в структуру института машиноведения и мехатроники" (с изменениями от 20.06.2023 №872), (с изменениями и дополнениями от 11.01.2024 №8):
- 1.1. Приложение А (Матрица ответственности кафедры холодильной, криогенной техники и кондиционирования) изложить согласно Приложению к настоящему приказу.
- 1.2. В разделе 1 "Общие положения" в пункте 1.3: исключить:
- 16.04.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, Системы кондиционирования и жизнеобеспечения (уровень магистратуры); включить:
- 13.03.03. Энергетическое машиностроение, профиль "Автоматизированные энергетические установки" (уровень бакалавриата).
- 2. Заведующему кафедрой холодильной, криогенной техники и кондиционирования Кишкину А.А. оформить лист регистрации изменений к действующему Положению в соответствии с Приложением Л СТО 7.5.02-2019 "Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении" в трехдневный срок после подписания настоящего

приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института машиноведения и мехатроники Мелкозерова М.Г.

Ректор Э.Ш. Акбулатов

Проект приказа представляет: Кафедра холодильной, криогенной техники и кондиционирования, заведующий кафедрой А.А. Кишкин 19.03.2024 СОГЛАСОВАНО: Ректорат, проректор по A36BC образовательной деятельности А.А. Лукьянова 21.03.2024 16:50:34 Ректорат, заместитель проректора по образовательной деятельности начальник учебно-методического 1C01C Е.С. Кононова управления 20.03.2024 11:22:22 Управление менеджмента качества и мониторинга, начальник 2D4F5 Т.Г. Окунева управления 20.03.2024 19:41:38 Институт машиноведения и A8E7D

мехатроники, директор института

Уведомление о регистрации: Мелкозеров Максим Геннадьевич, Окунева Татьяна Григорьевна, Сычева Ирина Ивановна

21.03.2024 09:53:36

М.Г. Мелкозеров

Приложение А **Матрица ответственности кафедры холодильной, криогенной техники и кондиционирования**

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Заведующий лабораторией	Инженер
1	2	3	4	5	6	7
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИММ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка и реализация в полном объеме ОПОП по закрепленным за кафедрой направлениями (учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА, ФОС ГИА и др.)	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Проведение всех видов занятий и практик по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Организация самостоятельной работы студентов, включая выполнения ими, курсовых работ и курсовых проектов руководство ВКР	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка дидактических материалов, наглядных пособий презентаций	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	У	У	И	У
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У

Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Взаимодействие с родственными кафедрами университета, НИИ, производственными организациями	Р/ИО	У	ИО	ИО	И	И
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Обеспечение готовности лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	P	И	И	И	ИО	У
Осуществление контроля за надлежащим состоянием находящихся на балансе лабораторий оборудования, оргтехники	У	у	У	У	ИО	ИО
Участвовать в проведении экспериментов и испытаний, подключать приборы, регистрировать необходимые характеристики и параметры, проводить обработку полученных результатов	P	У	У	У	ИО	ИО
Обеспечение санитарного состояния в лабораториях кафедры, поддерживать в чистоте столы, демонстрационные доски и другое оборудование лабораторий	P	У	И	И	ИО	ИО
Осуществлять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования, следить за его исправным состоянием	P	У	И	И	ИО	У

Проведение профориентационной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Р- руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделении работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И — информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса