

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

04.03.2024

№ 231

г. Красноярск

О внесении дополнений в  
Положение о научно-  
образовательном центре  
"Институт космических  
исследований и высоких  
технологий"

На основании приказа по Университету от 19.02.2024 №154 "О внесении дополнений в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие дополнения в Положение о научно-образовательном центре "Институт космических исследований и высоких технологий", утвержденное решением Ученого совета от 24.12.2020 №4 и введенное в действие приказом по Университету от 30.12.2020 №2471 (с изменениями от 11.12.2023 №1491):

1.1. Раздел 3 "Цели и задачи", пункт 3.2 "Основными задачами Института являются" дополнить строкой следующего содержания:

- на основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

1.2. В Разделе 6 "Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями" таблицу пункта 6.2 "Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:" изложить согласно прилагаемого Приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по образовательной деятельности - начальника учебно-методического управления Кононову Е.С.

**Ректор**

**Э.Ш. Акбулатов**

Проект приказа представляет:  
Кафедра прикладной математики,  
профессор

\_\_\_\_\_ 29.02.2024 А.А. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, проректор по  
безопасности

7B4D1  
01.03.2024 17:10:08 Д.В. Солдатенко

Ректорат, заместитель проректора  
по образовательной деятельности -  
начальник учебно-методического  
управления

1C01C  
01.03.2024 16:26:58 Е.С. Кононова

Управление кадров, начальник  
управления кадров-начальник  
отдела по работе с персоналом

131A1  
04.03.2024 09:19:32 Т.Д. Егорова

Управление правового  
сопровождения и внутреннего  
контроля, начальник управления

C239B  
01.03.2024 17:36:59 Е.А. Прокушева

Управление менеджмента качества  
и мониторинга, начальник  
управления

2D4F5  
01.03.2024 16:23:21 Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Окунева Татьяна Григорьевна, Прокушева Евгения Александровна, Кузнецов Александр Алексеевич, Лапко Василий Александрович, Паршин Анатолий Сергеевич, Солдатенко Денис Викторович, Егорова Татьяна Дмитриевна, Сычева Ирина Ивановна

Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>– графики учебного процесса на учебный год;</li> <li>– сведения о почасовом фонде и его использовании;</li> <li>– проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul>	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности кафедры;</li> <li>– об организации практического обучения студентов;</li> <li>– о выполнении контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;</li> <li>– об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>– о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности;</li> <li>– о контингенте и движении контингента;</li> <li>– приказы по личному составу студентов</li> </ul>
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о новой литературе;</li> <li>– классификационные индексы для изданий;</li> <li>– консультации по оформлению библиографического описания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций, научные издания;</li> <li>– организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> <li>– электронные версии выпущенных изданий</li> </ul>
Управление правового сопровождения и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование</li> </ul>

Наименование подразделения, организации,	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
внутреннего контроля (Юридический отдел)	приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института	
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП НОЦ ИКИВТ, социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и УВП НОЦ ИКИВТ и другую необходимую информацию
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов НОЦ ИКИВТ	– план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно-издательской деятельности НОЦ ИКИВТ
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП НОЦ ИКИВТ
Отдел мобилизационной подготовки	– документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, прибывших в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, их числа работающих и обучающихся в Университете	– информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени