

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об институте социального инжиниринга		ПСП ИСИ–2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от 01.06.2022 № 14

Введено в действие
приказом по университету
от 24.06.2022 № 1028

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте социального инжиниринга**

ПСП ИСИ–2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

1 Общие положения

1.1 Институт социального инжиниринга (далее - Институт), является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Полное наименование - Институт социального инжиниринга. Сокращенное наименование ИСИ. Институт социального инжиниринга создан приказом ректора от 31.08.2016 № 958 путем преобразования в процессе реорганизации университета в форме объединения СибГАУ и СибГТУ, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.03.2016 № 225.

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4 Руководство работой осуществляет директор Института, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

Обязанности по ведению учебной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. В связи с территориальным расположением Института печать имеется в двух экземплярах для удостоверения подписи заместителя директора Института и проставляется на справках об обучении и экзаменационных листах. Также имеется штамп «ИСИ. ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ».

1.8 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположение Института: правобережная площадка – 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Н», ауд. 404, телефон: 8 (391) 291-92-67; 8 (391) 291-92-86; левобережная площадка – 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, корпус «Гл», ауд. 308, телефон: (391) 266-04-06.

2 Структура

2.1 В состав Института входят:

- дирекция;
- Ученый совет ИСИ – орган управления Института;
- кафедры:
 1. кафедра общественных связей (ОС),
 2. кафедра рекламы и культурологии (РК),
 3. кафедра правоведения (П),
 4. кафедра социальной работы и социологии (СРС),
 5. кафедра лингвистики, теории и практики перевода (ЛТиПП),
 6. кафедра психологии и педагогики (ПСП),
 7. кафедра делового иностранного языка (ДИЯ),
 8. кафедра иностранных языков (ИнЯз),

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

9. кафедра философии и социальных наук (ФСН);

- научно-исследовательская лаборатория «Студенческий проектный центр Инсайт» (НИЛ СПЦ);
- студенческие конструкторские бюро (СКБ):
 1. СКБ «Креативная лаборатория»;
 2. СКБ «PROрешение».

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.

2.2 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы Института;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов;
- оказание помощи кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся на базе Института;

- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института;

- распространение гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

- формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;

- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;

- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;

- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;

- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

– принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся, в том числе при реализации отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств НИЛ СПЦ, СКБ «Креативная лаборатория», СКБ «PROрешение».

– организует платные дополнительные образовательные услуги в Институте;

– организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

– организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

– организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

4.2 В области методической деятельности:

– разрабатывает учебные планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

– формирует план научно-методической работы;

– осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Института, контроль выполнения;

– осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

– обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3 В области научной деятельности:

– организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия обучающихся в научной работе;

– организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса, обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

– координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4 В области воспитательной деятельности:

– осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

– ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

– проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

– развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

– участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.5 В области административной деятельности:

– использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

– управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;

– обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;

– принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

– участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;

– ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и высшего образования по формированию контингента первого курса бакалавриата и магистратуры;

– организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;

- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);

- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

- обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

- осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и дирекции Института.

5 Права и обязанности

5.1 Директор имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;

- выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

– выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

– выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения,

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

– выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;

– представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.3 В обязанности директора института входит:

– руководство Институтами, реализация решений Ученого совета университета и Института, руководство работой Ученого совета Института;

– распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

- составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;
- распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;
- профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;
- контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;
- контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;
- обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;
- организация воспитательной работы со студентами;
- контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую Институт</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – о контингенте и движении контингента; – приказы по личному составу студентов
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление правового сопровождения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, 	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

<p>внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<p>приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института</p>	
<p>Управление кадров</p>	<p>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИСИ, социальным вопросам</p>	<p>– статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИСИ и другую необходимую информацию</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИСИ</p>	<p>– план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники</p>	<p>– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО</p>
<p>Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр</p>	<p>информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>	<p>результаты научно-издательской деятельности ИСИ</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о курсах повышения квалификации</p>	<p>– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИСИ</p>

6.3 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

взаимодействии с вузами зарубежных стран - по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

7 Ответственность

7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение Б).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

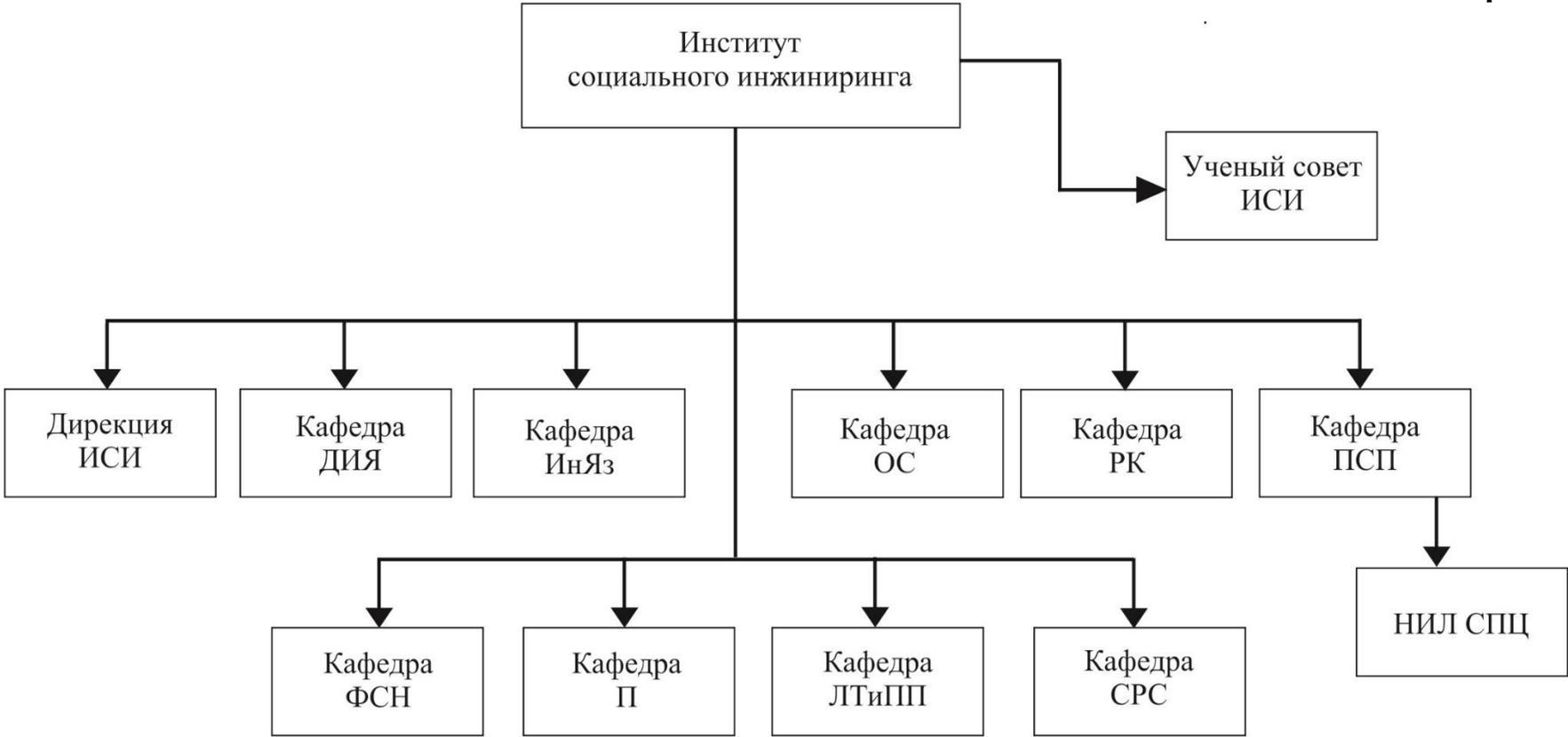
РАЗРАБОТЧИК

Заместитель проректора
по образовательной деятельности

А.А. Вострова

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2022</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга</p>			<p>Листов 16</p>

Приложение А



	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИСИ–2022	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение об институте социального инжиниринга			Листов 16

Приложение Б

Матрица ответственности ИСИ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Ведущий специалист	Руководитель НИЛ
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	У	И	ИО	ИО	У
Разработка методического обеспечения учебного процесса	И	И	Р	У	И	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р	ИО	ИО	У	И	И	У
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	ИО	У	И	У	Р
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	У	ИО	И	У	ИО	Р
Документирование СМК в дирекции	Р	У	У	У	У	ИО	ИО
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	ИО	У	У	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	У	И	Р	И	И	И	У
Внедрение новых педагогических технологий	И	У	Р	ИО	И	И	У
Повышение квалификации преподавателей	И	И	Р	ИО	И	И	Р
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	У	ИО	У	И	И	Р
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	ИО	У	И	И	
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	ИО	У	И	У	Р
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	И	ИО	У	И	И	Р
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	Р	ИО	У	У	У	Р
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	У	И	ИО	И
Воспитательная работа со студентами	У	Р	ИО	У	У	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

Лист согласования положения об институте социального инжиниринга

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		