

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение об институте менеджмента и международного бизнеса	ПСП ИММБ–2022

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 23.12.2022 № 4

Введено в действие

приказом по университету
от 29.12.2022 №2045

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте менеджмента и международного бизнеса

ПСП ИММБ–2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

1 Общие положения

1.1 Институт менеджмента и международного бизнеса (далее - Институт), является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Полное наименование – Институт менеджмента и международного бизнеса. Сокращенное наименование ИММБ. Институт менеджмента и международного бизнеса создан приказом ректора от 29.09.2021 № 2065 п. 1.4. путем реорганизации с 01.11.2021. Приказом ректора от 29.04.2022 № 705 о реорганизации ИММБ выведены из его структуры следующие подразделения: проектный офис НТИ, НИЛ инновационно-технологического развития региона, коворкинг-центр «Точка кипения».

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4 Руководство работой осуществляет директор Института, который избирается по конкурсу и подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Обязанности по ведению учебной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Обязанности по ведению учебно-методической, научной, воспитательной работ в Институте возлагаются на ответственных лиц – сотрудников института, в т.ч. ППС, назначаемых приказом ректора по представлению директора Института, которые работают непосредственно под его руководством и руководством заместителя директора по учебной работе.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университета.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. Также имеется штамп «ДОПУЩЕН К СЕССИИ».

1.8 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположение Института: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина 69 (пр. Мира 82 корпус 7), №2 каб. №2-306, 2-311 телефон: (391) 222-73-88, 222-75-27.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институте. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

2.2 В состав Института входят:

Дирекция института

Кафедра менеджмента (М)

- студенческая научно-исследовательская лаборатория «Перспектива»

Кафедра экономики труда и управления персоналом (ЭТУП)

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

Научно-исследовательская лаборатория инжиниринга труда и человеческих ресурсов (НИЛ ИТиЧР);

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы Института;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов;
- оказание помощи кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института;
- распространение гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;
- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;
- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;
- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;
- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;
- принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся;
- организует платные дополнительные образовательные услуги в Институте;
- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам;

- реализовать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств дирекции ИММБ.

4.2 В области методической деятельности:

- разрабатывает учебные планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

- формирует план научно-методической работы;

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Института, контроль выполнения;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3 В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия обучающихся в научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса, обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4 В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.5 В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;

- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;

- принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;

- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и высшего образования по формированию контингента первого курса бакалавриата и магистратуры;

- организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;

- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);

- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

- обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

- осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и дирекции Института;

- реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры;

- создает единую среду для работы студенческих проектных команд, выявления лидеров, анализа проектов и формирования дорожных карт для трансляции заинтересованным сообществам;

- организует проведение тренингов, практикумов, коучинг-сессий, мастер-классов, мозговых штурмов, клубов по интересам, отборных этапов, хакатонов, финалов чемпионатов и конкурсов, циклов лекций ведущих экспертов;

- участвует в разработке инновационной политики Университета;

- проводит анализ инновационного потенциала и эффективности инновационно-технологической деятельности Университета;

- организует поиск, отбор, разработку, экспертизу конкурентоспособных инновационно-технологических проектов и научно-исследовательских работ, обладающих возможностями коммерциализации;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

– участвует в разработке и реализации программ инновационного, технологического и международного развития Университета и региона в целом;

– осуществляет поддержку трансфера технологий в Университете;
– организует управление знаниями и содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности;

– организует межрегиональное и международное сотрудничество в области инноваций с вузами, государственными и частными структурами и организациями Красноярского края и других регионов России, а также зарубежных стран с целью создания конкурентоспособной и востребованной рынком наукоемкой продукции;

– организует взаимодействие структурных подразделений Университета по выполнению требований совместных международных образовательных программ, иных международных программ и проектов и другой деятельности;

– вносит предложения и взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам открытия новых или совершенствования реализуемых совместных международных образовательных программ, иных международных программ и проектов. Организует и контролирует их подготовку на русском и английском языках;

– вырабатывает и вносит предложения в содержательную часть проекта договора с партнерами о сотрудничестве, межвузовские соглашения о порядке и требованиях реализации совместных международных образовательных программ, иных международных программ и проектов;

– осуществляет переписку с зарубежными партнерами по вопросам, относящимся к компетенции Института;

– организует и осуществляет контроль за реализацией совместных международных образовательных программ, иных международных программ и проектов с университетами-партнерами, в том числе путем выездного контроля (командирование работников Института и других специалистов Университета);

– организует и проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования по профилю Института в соответствии с утвержденным планом с хозяйствующими субъектами Красноярского края и органами исполнительной власти Красноярского края и его муниципальными образованиями;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

– организует работу по систематизации статистических материалов, характеризующих количественные и качественные показатели деятельности хозяйствующих субъектов Красноярского края.

5 Права и обязанности

5.1 Директор имеет право:

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;

– выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

– выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

– выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

– выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;

– представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.3 В обязанности директора института входит:

– руководство Институтom, реализация решений Ученого совета университета и Института, руководство работой Ученого совета Института;

– распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

– составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;

– распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;

– профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;

– контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;

– контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;

– организация воспитательной работы со студентами;

– контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;

– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

	<p>совершенствования учебного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – о контингенте и движении контингента
<p>Отдел по учету студенческих кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – документы государственного образца об уровне образования выпускника – доступ к архиву, личным делам студентов 	<ul style="list-style-type: none"> – приказы по движению контингента; – приказы по личному составу студентов; – оформление различных выплат студентам; – оформленные документы государственного образца об уровне образования выпускника
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института 	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИММБ, социальным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> – статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИММБ и другую необходимую информацию
<p>Управление экономики,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по 	<ul style="list-style-type: none"> – план финансово-хозяйственной деятельности Института на

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

финансов и бухгалтерского учета	вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИММБ	календарный год
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно-издательской деятельности ИММБ
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИММБ
Управление международного сотрудничества	– программы пребывания иностранных граждан; – мероприятий по совершенствованию учебного процесса иностранных граждан	– контроль обучения иностранных граждан и выполнение условий международных соглашений

6.3 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с вузами зарубежных стран - по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

7 Ответственность

7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение Б).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

РАЗРАБОТЧИК
Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Лукьянова

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

Приложение А



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

Приложение Б

Матрица ответственности ИММБ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора по учебной работе	Специалист по УМР	Кафедры	Руководитель НЛ ПРП	Руководитель НИЛ ИТ и ЧР
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	ИО	ИО	И	И
Разработка методического обеспечения учебного процесса	Р	И	И	Р	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р	ИО	И	ИО	У	У
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	И	ИО	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	ИО	У	ИО	У	У
Документирование СМК в дирекции	Р	ИО	ИО	У	И	И
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	У	ИО	ИО	ИО
Подготовка кадров высшей квалификации	У	И	И	Р	У	У
Внедрение новых педагогических технологий	Р	У	И	Р	У	У
Повышение квалификации преподавателей	У	И	И	Р	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	И	И	ИО	ИО	ИО
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	И	ИО	У	У
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	И	ИО	И	И
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	И	И	ИО	И	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИММБ– 2022	Лист 18
Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса			Листов 19

Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р	И	И	ИО	И	И
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	У	ИО	ИО
Воспитательная работа со студентами	Р	У	У	У	У	У
Организует и проводит фундаментальные поисковые и прикладные научные исследования по профилю Института	Р	И	И	У	ИО	ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИММБ– 2022</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте менеджмента и международного бизнеса</p>			<p>Листов 19</p>

**Лист согласования положения об институте менеджмента и
международного бизнеса**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		