	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об институте лесных технологий		ПСП ИЛТ-2022


УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 25.03.2022 г. № 13

Введено в действие
приказом по университету
от 25 марта 2022 г. №436

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте лесных технологий**

ПСП ИЛТ-2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

1 Общие положения

1.1 Институт лесных технологий (далее – Институт) создан в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева» (далее – Университет) на основании:

- решения Ученого совета Университета от 07 мая 2019г. №1;
- приказа ректора Университета от 15 мая 2019г. №1030.


Полное наименование института: институт лесных технологий.
Сокращенное наименование: ИЛТ.

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется на основании решения Ученого совета. Решение Ученого совета вводится в действие приказом ректора.

1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку бакалавров, магистров (далее обучающихся), аспирантов и докторантов в области лесных, лесозаготовительных, деревообрабатывающих технологий, природоохранных технологий, безопасности жизнедеятельности в техносфере, технологических машин и оборудования, наземных транспортно-технологических комплексов, ландшафтной архитектуры, а также осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся.

1.4 Руководство работой осуществляет директор Института, который избирается по конкурсу сроком до 5 лет. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Директору Института может быть выдана доверенность, позволяющая ему осуществлять представительство от имени Университета перед третьими лицами: органами власти и управления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами. На основании доверенности директор приобретает право заключать договоры, соглашения и подписывать другие юридические документы, касающиеся деятельности Института.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

Обязанности по ведению учебной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.


1.6 Институт имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, штамп, печать.

1.7 Заместители директора и специалисты по направлениям подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством. Заместители директора по должности являются членами Ученого совета Института.

1.8 Права и обязанности директора Института, его заместителей и специалистов по направлениям определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.9 При Институте создается методическая комиссия Института. Работа Ученого совета и методической комиссии Института регламентируется соответствующими Положениями.

1.10 Положение об Институте утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом по Университету.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

1.11 Место расположение Института: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82 к.1, каб. 207 телефон: (391)222-73-09, каб. 213 телефон: (391)222-73-61, каб. 310 телефон: (391)222-73-64, каб. 204 телефон: (391)222-74-02.

2 Структура


2.1 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом.

2.2 В состав Института входят следующие подразделения и кафедры:

- Ученый совет ИЛТ – орган управления Институтом;
- Дирекция Института;
- Кафедра технологии деревообработки;
- Кафедра технологии композиционных материалов и древесиноведения;
- Кафедра безопасности жизнедеятельности;
- Кафедра лесоводства, охраны и защиты леса;
- Кафедра лесной таксации, лесоустройства и геодезии;
- Кафедра селекции и озеленения (– Оранжерея);
- Кафедра лесного инжиниринга;
- Учебно-опытный лесхоз;
- Ботанический сад им. Вс.М. Крутовского;
- НИЛ «Рационального использования лесных ресурсов»;
- Ситуационный центр лесного хозяйства Красноярского края;
- НОЦ «Углеродных исследований».

2.3 Структурная схема института лесных технологий представлена в Приложении 1.

2.4 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

3 Цели и задачи


3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:


- планирование, организация и совершенствование учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, проблемных лабораторий, направленных на решение перспективных и актуальных научных проблем. Участие в организации своевременной и высококачественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах Института, научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение воспитательной работы со обучающимися Института;
- руководство деятельностью кураторов;
- содействие кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института.

4 Функции

4.1 В области учебной деятельности:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;
- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса), с использованием технических средств и новых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;
- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки обучающихся самостоятельными видами учебных работ;
- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям и специальностям Института;
- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям Института;
- участвует в руководстве аспирантурой, докторантурой определяет контингент аспирантов, докторантов, контролирует качество подготовки аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей;
- контролирует подготовку кандидатских и докторских диссертаций;
- принимает участие в работе по организации всех видов практик и управлению инженерно-производственной подготовкой обучающихся;
- осуществляет платные дополнительные образовательные услуги в Институте;
- организует работу по анализу, исследованию и прогнозированию рынка интеллектуального труда, трудоустройству выпускников Института;
- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;

- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

4.2 В области методической деятельности:

- осуществляет разработку и методическое сопровождение учебных планов и программ по направлениям и специальностям Института, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам;

- формирует тематический план научно-методической работы;

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов методической работы преподавателей Института, контроль выполнения и анализ их эффективности;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3 В области научно-исследовательской деятельности:

- организует и координирует научно-исследовательскую работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов, докторантов и участия обучающихся в научной работе;


- организует работу по повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования учебного процесса, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований;

- организует выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и анализирует эффективность научных разработок;

- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных исследований.

4.4 В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу с обучающимися, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, активом, обучающимися;

- развивает формы самоуправления среди обучающихся Института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга обучающихся.

4.5 В области административной и административно-хозяйственной деятельности:

- выносит на согласование ректору предложения по формированию штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;

- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки;


- организует конкурсное избрание на должности преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;

- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования, работу по формированию контингента первого курса;

- организует работу по приему обучающихся на направления и специальности Института и целевую подготовку специалистов, формирует академические группы, организует целевое и контрактное обучение, организует учет успеваемости обучающихся, представляет обучающихся к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

зачислении или об отчислении из Университета, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебным, научным вопросам и воспитательной работе;

- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конкурсов и соревнований;

- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы с обучающимися (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники, режимные требования и т.п.);

- обеспечивает вместе с административно-хозяйственными подразделениями Университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающем правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

- выносит на согласование ректору предложения по укреплению и развитию материально-технической базы Института;


- обеспечивает сохранность имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр Института;

- организует разработку мероприятий по экономии всех видов энергии в подразделениях Института и осуществляет контроль их выполнения.

5 Права и обязанности

5.1 Общие права сотрудников подразделений ИЛТ следующие:

- требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

– привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.


5.2 Обязанности директора, сотрудников дирекции, руководителей и сотрудников других структурных подразделений ИЛТ, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствующих должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую Институт</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – о контингенте и движении контингента; – приказы по личному составу студентов
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; 	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

(Юридический отдел)	<p>- подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института</p>	
Управление кадров	<p>- разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИЛТ, социальным вопросам</p>	<p>- статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИЛТ и другую необходимую информацию</p>
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	<p>- разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; - отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИЛТ</p>	<p>- план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год</p>
Управление информационны х технологий	<p>- информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; - обслуживание компьютерной техники</p>	<p>- заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО</p>
Редакционно- издательский отдел/ Редакционно- издательский центр	<p>информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>	<p>результаты научно-издательской деятельности ИЛТ</p>
Факультет повышения квалификации преподавателей	<p>- информацию о курсах повышения квалификации</p>	<p>- разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИЛТ</p>

6.1 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛТ-2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

взаимодействии с вузами зарубежных стран – по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

7 Ответственность

7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение 2).

8 Финансово-хозяйственная деятельность института


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.


РАЗРАБОТЧИК

Директор института
лесных технологий

П.Г. Колесников

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИЛТ-2022	Лист 14
Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий			Листов 16

Приложение 1

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИЛТ-2022	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение об институте лесных технологий			Листов 16

Приложение 2

Матрица ответственности сотрудников ИЛТ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант	Инженер	Учебный мастер
Реализация учебных планов и программ по специальностям и направлениям института, их методическое сопровождение	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Ведение внутреннего документооборота	Р	ИО	Р	У	ИО	ИО	У	У	У	У
Ведение документации по организации учебного процесса	Р	ИО	Р	У	ИО	И	И	И	И	И
Разработка планов и графиков учебной работы на предстоящий учебный год	Р	И	ИО	И	И	И	И	И	И	И
Контроль успеваемости студентов	Р	ИО	ИО	У	ИО	И	И	И	И	И
Организация работы ГАК на выпускающих кафедрах	Р	ИО	Р	ИО	И	У	У	У	И	И
Руководство аспирантами и докторантами института	ИО	И	ИО	ИО	И	И	И	И	И	И
Организация и проведение воспитательной работы со студентами института	У	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У
Взаимодействие с предприятиями по прохождению практик студентов и трудоустройству выпускников института	Р	И	ИО	ИО	И	У	У	И	И	И
Подготовка к изданию учебной и методической литературы по дисциплинам, реализуемым на кафедрах института	Р	И	ИО	ИО	И	И	И	И	И	И
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация и проведение профориентационной работы	У	ИО	ИО	ИО	И	И	И	И	И	И
Организация работы по приему студентов на направления института	Р	У	ИО	У	И	И	И	И	И	И
Организация и координация научно-исследовательской работа в институте	Р	И	ИО	У	И	У	У	У	И	И
Комплектование кадров	Р	И	Р	И	И	У	И	И	И	И
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	И	И	И	И	У	У	И	И	И
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

Лист согласования

Положения об институте лесных технологий

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		