

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об институте информатики и телекоммуникаций		ПСП ИИТК–2020

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
от 24.12.2020 № 4

Введено в действие  
приказом по университету  
от 30.12.2020 № 2467

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте информатики и телекоммуникаций**

**ПСП ИИТК–2020**

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

## 1 Общие положения

1.1 Институт информатики и телекоммуникаций (далее – Институт) является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет).

1.1.1 Институт информатики и телекоммуникаций создан на основании решения Ученого совета университета от 23 сентября 2008 г. №3 и приказа ректора университета от 01 октября 2008 г. № 1213.

1.1.2 Полное наименование – Институт информатики и телекоммуникаций. Сокращенное наименование ИИТК.

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку бакалавров, магистров и специалистов в области информатики, информационных систем, компьютерных технологий, программной инженерии, системного анализа, телекоммуникаций, электроники и наноэлектроники, информационной безопасности, прикладной математики, управления в технических системах и автоматизации технологических процессов и производств, а также осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся, подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4 Институт возглавляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директор Института подчиняется непосредственно ректору университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

Обязанности по ведению учебной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

При институте создается Научно-методическая комиссия института. Работа Научно-методической комиссии института регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом. Работа Института ведется в соответствии с утвержденным годовым планом. Директор отчитывается о деятельности Института перед ректором университета и Ученым советом университета.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. Также имеется штамп «ИИТК. ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ».

1.8 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Месторасположение Института:

правобережная площадка:

– 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Н», ауд. 206, телефон: 8 (391) 291-91-46; 8 (391) 291-91-48;

– 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 48Б, корпус «Е»;

– 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л»;

левобережная площадка – 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, корпус «Гл», ауд. 209, телефон: (391) 222-74-03.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

## 2 Структура

### 2.1 В состав Института входят:

- Ученый совет ИИТК – орган управления Института;
- дирекция;
- кафедра информатики и вычислительной техники (ИВТ);
- кафедра информационно-управляющих систем (ИУС);
- кафедра космических информационных систем (КИС);
- кафедра электронной техники и телекоммуникаций (ЭТТ);
- кафедра системного анализа и исследования операций (САИО);
- кафедра безопасности информационных технологий (БИТ);
- кафедра высшей математики (ВМ);
- кафедра прикладной математики (ПМ);
- кафедра замкнутых экосистем (ЗЭС);
- кафедра автоматизации производственных процессов (АПП);
- кафедра радиофизики и специальных радиоэлектронных устройств (РФСУ);
- информационное бюро (ИнфБ);
- научно-образовательный центр «Замкнутые космические системы» (НОЦ «ЗКС»);
- научно-образовательный центр «Системы управления и информационной безопасности» (НОЦ «СУИБ»);
- научно-образовательный центр «Микроэлектронные технологии» (НОЦ МЭТ);
- научно-образовательный центр «Инжиниринг в инфокоммуникациях» (НОЦ ИИК);
- научно-исследовательская лаборатория института информатики и телекоммуникаций (НИЛ ИИТК);
- научно-производственная лаборатория «Малые космические аппараты» (НПЛ МКА).

2.2 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

### 3 Цели и задачи

3.1 Целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:

- планирование, организация, совершенствование и реализация учебного процесса и научной работы Института;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов;
- оказание помощи кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### 4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;
- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;

- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;

- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;

- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;

- принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся;

- организует платные дополнительные образовательные услуги в Институте;

- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

#### 4.2 В области методической деятельности:

- осуществляет руководство разработкой учебных планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

- формирует план научно-методической работы;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Института, контроль выполнения;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

#### 4.3 В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия обучающихся в научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса, обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, публикацию результатов научных работ.

#### 4.4 В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время;

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

#### 4.5 В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;
- принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;
- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;
- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и высшего образования по формированию контингента первого курса бакалавриата и магистратуры;
- организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;
- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);
- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;
- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);
- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе;
- обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

- осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и дирекции Института.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Директор имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;

- выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

- выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

- выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

– выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;

– представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.3 В обязанности директора Института входит:

– руководство Институтom, реализация решений Ученого совета университета и Института, руководство работой Ученого совета Института;

– распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

– составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;

– распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;

– профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;

– контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;

– контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;

– организация воспитательной работы со студентами;

– контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;

– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексные графики по прохождению всех видов практик учебного процесса на учебный год;</li> <li>– сведения о почасовом фонде и его использовании;</li> <li>– проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о делопроизводстве Института;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и</li> </ul>	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности кафедр;</li> <li>– об организации практического обучения студентов;</li> <li>– о выполнении контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедр;</li> <li>– об освоении обучающимися профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> </ul>



Сибирский государственный университет  
науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ИИТК–2020

Лист 12

Система менеджмента качества.  
Положение об институте информатики и телекоммуникаций

Листов 23

	совершенствования учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>– о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности;</li> <li>– о контингенте и движении контингента;</li> <li>– приказы по личному составу студентов</li> </ul>
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о новой литературе;</li> <li>– классификационные индексы для изданий;</li> <li>– консультации по оформлению библиографического описания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций, научные издания;</li> <li>– организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> <li>– электронные версии выпущенных изданий</li> </ul>
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера;</li> <li>– подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование</li> </ul>
Управление кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИИТК, социальным вопросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИИТК и другую необходимую информацию</li> </ul>
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения;</li> <li>– отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИИТК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год</li> </ul>
Управление информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий;</li> <li>– обслуживание компьютерной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО</li> </ul>



Сибирский государственный университет  
науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ИИТК–2020

Лист 13

Система менеджмента качества.  
Положение об институте информатики и телекоммуникаций

Листов 23

	техники	
Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно-издательской деятельности ИИТК
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИИТК
Кафедры вуза	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Управление молодежной политики	– информацию о текущих проектах, мероприятиях, акциях в рамках молодежной политики	– информацию о мероприятиях, проектах и акциях, связанных с реализацией молодежных проектов ИИТК
Отдел научно-исследовательской работы студентов	– консультационную, методическую и техническую помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках, конкурсах на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в учебной и научной деятельности; – организацию участия студентов Института в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы научно-технического творчества молодежи, олимпиады); – информацию о результатах конкурсов именных стипендий;	– годовые планы и отчеты по организации и проведению научно-практических мероприятий подразделений Института; – предложения по участию студентов в учебных (олимпиады, конкурсы ВКР) и научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.); – утвержденные документы студентов, необходимые для организации их участия в мероприятиях, в том числе в стипендиальных конкурсах; – отчеты о результативности НИРС; – приказы на назначение студентов на именные стипендии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ (согласование)

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

	<p>информацию: – информацию о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе университета); – информацию о возможности участия студентов в конкурсах НТТМ, конференциях, олимпиадах в учебных заведениях РФ; конкурсах грантов, премий, стипендий; – информацию о появлении новых и развитии устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов Института</p>	
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов, анкетирования обучающихся</p>	<p>– документы на согласование должностных инструкций, положений; – планы корректирующих действий</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>– почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел</p>	<p>– почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</p>
<p>Управление логистики, отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>оформление закупок товаров, работ, услуг у исполнителя</p>	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

<p>управление информационно - коммуникацион ных технологий</p>	<p>обеспечение доступа к дистанционным курсам, размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности ИИТК</p>
--	---

6.3 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с вузами зарубежных стран – по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

## 7 Ответственность

7.1 Директор и сотрудники института несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к выполняемым обязанностям в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Директор Института несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства Университета документами и/или информацией о результатах деятельности Института;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК–2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

– упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организаций;

– правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;

– причинение материального ущерба;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностными инструкциями.

7.3 Степень ответственности сотрудников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.4 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение А).

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А. Лукьянова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИИТК– 2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте информатики и телекоммуникаций</p>			<p>Листов 23</p>

## Приложение А

### Матрица ответственности ИИТК

Процессы, осуществляемые сотрудниками ИИТК	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по УМП	Зав. кафедрой	Специалист по УМП	Старший диспетчер	Диспетчер	Программист	Секретарь	Оператор ЭВМ	ППС	Зав. лабораторией	Инженер	Ст. лаборант	Лаборант	Электроник
Реализация учебных планов и программ по специальностям и направлениям института, их методическое сопровождение	Р	И	И	ИО	И	И	И		И		У					
Ведение внутреннего документооборота	Р	И	И	И	У	У	И		ИО	У	И		ИО			
Ведение документации по организации	Р	ИО	ИО	ИО	У	У	У		У	У	У		У			



Система менеджмента качества.  
Положение об институте информатики и телекоммуникаций

Процессы, осуществляемые сотрудниками ИИТК	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по УМП	Зав. кафедрой	Специалист по УМП	Старший диспетчер	Диспетчер	Программист	Секретарь	Оператор ЭВМ	ППС	Зав. лабораторией	Инженер	Ст. лаборант	Лаборант	Электроник
учебного процесса																
Разработка планов и графиков учебной работы на предстоящий учебный год	Р	У	У	ИО	И	И	И				У					
Контроль успеваемости студентов	Р	ИО	ИО	ИО	У	И	И				У					
Организация работы ГАК на выпускающих кафедрах	Р	И	И	ИО							У					
Руководство аспирантами и докторантами института	Р			ИО							У					
Организация и	Р	ИО		ИО							У					



Система менеджмента качества.  
Положение об институте информатики и телекоммуникаций

Процессы, осуществляемые сотрудниками ИИТК	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по УМР	Зав. кафедрой	Специалист по УМР	Старший диспетчер	Диспетчер	Программист	Секретарь	Оператор ЭВМ	ПП С	Зав. лабораторией	Инженер	Ст. лаборант	Лаборант	Электроник
проведение воспитательной работы со студентами института																
Взаимодействие с предприятиями по прохождению практик студентов и трудоустройству выпускников института	Р	У	У	ИО	И	У	И									
Подготовка к изданию учебной и методической литературы по дисциплинам, реализуемым на кафедрах института	Р	И	И	ИО							У		И	И		





Система менеджмента качества.  
Положение об институте информатике и телекоммуникаций

Процессы, осуществляемые сотрудниками ИИТК	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по УМР	Зав. кафедрой	Специалист по УМР	Старший диспетчер	Диспетчер	Программист	Секретарь	Оператор ЭВМ	ППС	Зав. лабораторией	Инженер	Ст. лаборант	Лаборант	Электроник
Организация и координация научно-исследовательской работа в институте	Р	И	У	ИО							У					
Комплектование кадров	Р	И	И	ИО												
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	Р	ИО	ИО	ИО	У	У	У	ИО	У	И		У	И			
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	У	У	ИО				У				ИО	И	И		У



Система менеджмента качества.  
Положение об институте информатике и телекоммуникаций

Процессы, осуществляемые сотрудниками ИИТК	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по УМР	Зав. кафедрой	Специалист по УМР	Старший диспетчер	Диспетчер	Программист	Секретарь	Оператор ЭВМ	ПП С	Зав. лабораторией	Инженер	Ст. лаборант	Лаборант	Электроник
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

**Лист согласования**  
**Положения об институте информатики и телекоммуникаций**

<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата согласования</b>
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		