	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела		ПСП ИГАиТД–2020

УТВЕРЖДЕНО


решением ученого совета
от 24.12.2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 28.12.2020 № 2394

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте гражданской авиации и таможенного дела**

ПСП ИГАиТД–2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

1.1 Институт гражданской авиации и таможенного дела является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет). Полное наименование - Институт гражданской авиации и таможенного дела. Сокращенное наименование - ИГАиТД.

Институт гражданской авиации и таможенного дела (далее – Институт, ИГАиТД) создан приказом ректора от 31.08.2016 № 958.

1.2 Реорганизация или ликвидация Института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.


1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку бакалавров, магистров и специалистов в области технической эксплуатации воздушных судов, таможенного дела, а также осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся, подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4 Институт возглавляется директором, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета.. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Обязанности по ведению учебной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университета.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. Также имеется штамп «ИГАиТД. ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ».

1.8 Положение об ИГАиТД утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположение Института: 660079 г. Красноярск, ул. Семафорная, д.123, каб. СЗ-208 тел. 8(391) 291-90-10.

2 Структура


2.1 В состав Института входят:

- дирекция Института
- кафедра технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (ТЭЛАД)
- кафедра технической эксплуатации авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов (ПНК)
- кафедра таможенного дела (ТД)
- Учебный авиационно-технический центр (УАТЦ)
- Авиационный учебный центр (АУЦ)
- Межфакультетский центр «Авиакосмические исследования студентов» (МЦ АИСТ)
- Инженерно-испытательный полигон «Установо» (ИИП «Установо»)

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.

2.2 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

3 Цели и задачи

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.


3.2 Основными задачами Института являются:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы Института;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов;
- оказание помощи кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института.

4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;
- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессион-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

ный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;

- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;

- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;

- принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся;

- организует платные дополнительные образовательные услуги в Институте;

- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

4.2 В области методической деятельности:

- разрабатывает учебные планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим ФГОС ВО;

- формирует план научно-методической работы;


- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Института, контроль выполнения;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3 В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу в Институте, создает

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов17</p>

необходимые условия для обучения аспирантов и участия обучающихся в научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса, обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4 В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.5 В области административной деятельности:


- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;

- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;

- принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

– ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и высшего образования по формированию контингента первого курса бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

– осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

– участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;

– обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);

– осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

– обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;


– обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

– осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и дирекции Института.

5 Права и обязанности

5.1 Директор имеет право:

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию орга-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

низации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;

- выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

- выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

- выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения,

- осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;


- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;

- представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.3 В обязанности директора Института входит:

- руководство Институтом, реализация решений Ученого совета уни-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов17</p>

верситета и Института, руководство работой Ученого совета Института;

- распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

- составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;

- распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;

- профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;

- контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;

- контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

- обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;

- организация воспитательной работы со студентами;


- контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;

- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.


5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>


<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую Институт</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – о контингенте и движении контингента; – приказы по личному составу студентов
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление правового сопровождения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, 	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов 17</p>

<p>внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<p>приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института</p>	
<p>Управление кадров</p>	<p>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИГАиТД, социальным вопросам</p>	<p>– статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИГАиТД и другую необходимую информацию</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИГАиТД</p>	<p>– план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники</p>	<p>– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО</p>
<p>Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр</p>	<p>информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>	<p>результаты научно-издательской деятельности ИГАиТД</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о курсах повышения квалификации</p>	<p>– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИГАиТД</p>
<p>Кафедры вуза</p>	<p>- рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>	<p>- рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>
<p>Управление</p>	<p>- информацию о текущих</p>	<p>информацию о мероприятиях,</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов17</p>

<p>молодежной политики</p>	<p>проектах, мероприятиях, акциях в рамках молодёжной политики</p>	<p>проектах и акциях, связанных с реализацией молодежных проектов ИГАиТД</p>
<p>Отдел научно-исследовательской работы студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультационную, методическую и техническую помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках, конкурсах на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в учебной и научной деятельности; - организацию участия студентов университета в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы научно-технического творчества молодежи, олимпиады) - информацию о результатах конкурсов именных стипендий; информацию: <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе университета); - о возможности участия студентов в конкурсах НТТМ, конференциях, олимпиадах в учебных заведениях РФ; конкурсах грантов, премий, стипендий; - о появлении новых и развитии устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими 	<ul style="list-style-type: none"> - годовые планы и отчеты по организации и проведению научно-практических мероприятий подразделений; - предложения по участию студентов в учебных (олимпиады, конкурсы ВКР) и научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.); - утвержденные документы студентов, необходимые для организации их участия в мероприятиях, в том числе в стипендиальных конкурсах; - отчеты о результативности НИРС; - приказы на назначение студентов на именные стипендии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ (согласование)


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов17</p>

	<p>организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов университета</p>	
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов, анкетирования обучающихся</p>	<p>документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий</p>
<p>Управление делами и делопроизводство</p>	<p>почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел</p>	<p>– почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</p>
<p>Управление логистики, отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>оформление закупок товаров, работ, услуг у исполнителя</p>	
<p>Управление информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>обеспечение доступа к дистанционным курсам, размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности ИГАиТД</p>	

6.2 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения профориентационных мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с вузами зарубежных стран - по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

7 Ответственность

7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД–2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов17</p>

деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение Б).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2. Университет закрепляет за Институтком помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Лукьянова



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

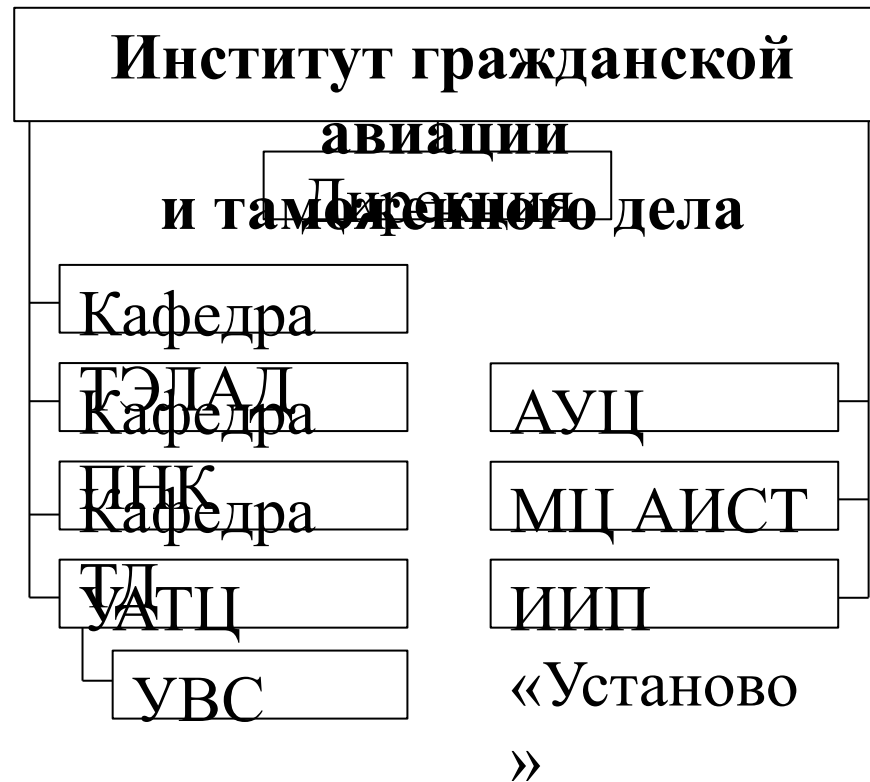
ПСП ИГАиТД-
2020


Лист 15

Система менеджмента качества.
Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела

Листов 17

Приложение А



	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИГАиТД– 2020	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела			Листов 17

Приложение Б

Матрица ответственности ИГАиТД


Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Диспетчер, секретарь
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	У	И	ИО	И
Разработка методического обеспечения учебного процесса	И	И	Р	У	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р	ИО	ИО	У	И	И
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	ИО	У	И	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	У	ИО	И	У	ИО
Документирование СМК в дирекции	Р	У	У	У	У	ИО
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	ИО	У	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	У	И	Р	И	И	И
Внедрение новых педагогических технологий	И	У	Р	ИО	И	И
Повышение квалификации преподавателей	И	И	Р	ИО	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	У	ИО	У	И	И
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	ИО	У	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	ИО	У	И	У
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	И	ИО	У	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	Р	ИО	У	У	У
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	У	И	ИО
Воспитательная работа со студентами	У	Р	ИО	У	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИГАиТД– 2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте гражданской авиации и таможенного дела</p>			<p>Листов17</p>

Лист согласования
Положения об институте гражданской авиации и таможенного дела

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		