

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе мобилизационной подготовки		ПСП ОМП - 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 03 августа 2022 № 1188

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мобилизационной подготовки**

ПСП ОМП - 2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел мобилизационной подготовки (далее по тексту – отдел МП/отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее по тексту – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет), создан приказом от 02.06.2022 года № 902, при реорганизации отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности управления безопасности.

Полное наименование: отдел мобилизационной подготовки, сокращенное наименование – отдел МП.

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.3 Отдел мобилизационной подготовки подчиняется проректору по безопасности.

1.4 Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по безопасности в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет персональную ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей и задач подразделения, за организацию работы отдела.

1.5 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении Положения о воинском учете»;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

– Методические рекомендации Генерального штаба ВС РФ от 11 апреля 2008 года «Ведению воинского учета в организациях»;

– Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

– Инструкция по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03 февраля 2015 г. № 664;

– Порядок организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, на период мобилизации и на военное время, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г.;

– Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

– Нормативными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

– Распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– Государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000;

– Политикой СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области качества, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, директоров, документами системы менеджмента качества, инструкциями Университета в области охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СибГУ им. М.Ф. Решетнева, настоящим Положением.

1.6 Деятельность отдела ведется согласно ежегодным планам, с представлением письменного отчета ректору/ проректору по безопасности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

1.7 Для документационного обеспечения деятельности, отдел мобилизационной подготовки имеет круглые печати с обозначением наименования подразделения для заверения подлинности подписей на исходящих документах в военкоматы (письма, выписки, списки), штампы оттиски которых проставляются на документах (расписки, листки сообщения). Печати и штампы в рабочее и нерабочее время хранятся в сейфах.

1.8 Положение об отделе утверждается приказом по Университету.

1.9 Месторасположение отдела мобилизационной подготовки:

- левобережная площадка: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 69, корпус № 2, каб. 2-27 «а», 2-25, телефон +7(391)227-10-03.

- правобережная площадка: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л», каб. 103, телефон +7(391)213-96-17.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность отдела мобилизационной подготовки утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела, по согласованию с проректором по безопасности с учетом объемов работы, в пределах общей численности и фонда заработной платы.

2.2 На должность начальника отдела мобилизационной подготовки назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в области организации воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации. Особые условия допуска к работе: допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3 На должность главного специалиста отдела мобилизационной подготовки назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы в области мобилизационной подготовки и мобилизации. Особые условия допуска к работе: допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.4 На должность ведущего специалиста по ведению воинского учета и бронированию отдела мобилизационной подготовки назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы в области организации воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации. Особые условия допуска к работе: допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

2.5 Начальник отдела МП распределяет обязанности между сотрудниками, составляет их должностные инструкции и организует работу отдела.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями отдела мобилизационной подготовки являются:

- обеспечение мобилизационной подготовки работников и обучающихся в университете.
- проведение мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете.

3.2 Основными задачами отдела МП являются:

- разработка мобилизационного плана на расчётный год по организации учебного процесса;
- разработка планов перевода по организации учебного процесса в условиях военного времени и мероприятий мобилизационной подготовки;
- организация бронирования сотрудников, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время;
- организация ведения воинского учета сотрудников Университета, пребывающих в запасе, и сотрудников, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете на предприятиях, в учреждениях, образовательных учреждениях и организациях;
- подготовка материалов для оформления допуска студентов и сотрудников к государственной тайне;
- подготовка и представление отчетности в установленном порядке о мобилизационной подготовке и выполнении других заданий Министерства науки и высшего образования РФ;
- организация учета транспортных средств, в соответствии с Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Президентом Российской Федерации.

4 Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел мобилизационной подготовки выполняет следующие функции:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

4.1 Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу (работников и обучающихся в университете).

4.2 Проведение разъяснительной работы в дирекциях, со студентами и работниками структурных подразделений университета – непосредственно с гражданами, пребывающими в запасе и гражданами подлежащими призыву об их обязанностях по вопросам воинского учета.

4.3 Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу (работников и обучающихся) в университете о вызовах по повесткам военных комиссариатов и обеспечивать им возможность своевременной явки.

4.4 Разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационного плана, планов подготовки к переводу и перевода на работу в условиях военного времени, а также документов по их реализации.

4.5 Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (работающих и обучающихся в университете).

4.6 Организация работы и представление в Министерство науки и высшего образования, Главе администрации Ленинского района города Красноярск, военному комиссару Кировского и Ленинского районов города Красноярск Красноярского края отчеты о состоянии мобилизационной работы, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и призывников университета.

4.7 Осуществление взаимодействий с военными комиссариатами города Красноярск, Красноярского края и других регионов.

4.8 Разработку проектов организационно–распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области мобилизационной подготовки.

4.9 Организация учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени выполнению мобилизационных планов Университета.

4.10 Обеспечение работы аппарата усиления военного комиссариата (посыльные участков оповещения) на период мобилизации.

4.11 Организация и проведение оповещения образовательных учреждений, расположенных на территории Университета, оповещаемых сигналом оповещения или при проверке связи.

4.12 Организация разработки учебных и переходных учебных планов военного времени.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

4.13 Составление и ведение плана замены специалистов, работающих в Университете и убывающих по мобилизации в военное время.

4.14 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Все сотрудники отдела мобилизационной подготовки имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение начальника отдела МП предложения по совершенствованию работы;
- проводить по вопросам своей компетенции проверку структурных подразделений Университета.

5.2 Начальник и сотрудники отдела мобилизационной подготовки обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию Университета.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности отдел МП взаимодействует со следующими подразделениями Университета с целью выполнения задач и функций, возложенных на него:

Наименование подразделения, должностного лица	Документация/информация, которую ОМП	
	получает	предоставляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
институты, ВУЦ, отдел подготовки кадров высшей квалификации, аэрокосмический колледж	приказы на обучение студентов, зарегистрированные в течение 7-ми дней	служебные записки на оповещение и вручение повесток в течение 3-х дней

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

отдел по учету студенческих кадров	получение и обработка приказов на студентов в течение 7-ми дней	информацию по студентам
учебно-методическое управление	формирование установленных форм отчетности в Минобрнауки России	согласование установленных форм отчетности в Минобрнауки России
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники	служебные записки на удовлетворение потребностей ОМП
управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	сведения финансовой обеспеченности	сметы, служебные записки
редакционно-издательский центр	изготовление печатной продукции	служебные записки на изготовление печатной продукции
управление кадров	списки принятых, уволенных работников университета, списки штатных работников в течение 7-ми дней	согласование заявлений о приеме на работу, графики отпусков работников ОМП
управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам правового характера, оформление доверенностей на получение бланков	документацию, требующую юридического согласования (приказы, распоряжения)
управление делами и делопроизводством	взаимодействие по вопросам обеспечения документационного обслуживания; проект номенклатуры дел	почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел
служба охраны труда	информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда	документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)
управление логистики, отдел по размещению государственных закупок	Согласование договоров на проведение повышения квалификации в других образовательных организациях, оформление закупок товаров	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

режимно-секретный отдел	документы с грифом для служебного пользования	акты по уничтожению документов с грифом для служебного пользования
отдел антитеррористической защищенности и режима	разъяснения по обеспечению безопасности	информацию по вопросам работы доступа на территорию университета представителей военкоматов
автохозяйство	предоставленный служебный транспорт	заявки на предоставление служебного транспорта
управление капитального ремонта строительства, управление эксплуатации зданий и сооружений	материально-техническое обеспечение, ремонт подразделения	заявки по вопросам хозяйственного обеспечения

6.2 Отдел мобилизационной подготовки взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете;
- с мобилизационным управлением администрации г. Красноярск и администрациями Кировского и Ленинского районов г. Красноярск по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронированию граждан, прибывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки, выполнения других указаний и распоряжений;
- с военными комиссариатами города Красноярск, Красноярского края и других регионов страны, по предоставлению в установленные сроки сведений, необходимых для выполнения задач по воинскому учету.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения основных задач, возложенных на отдел МП, несет начальник.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

7.2 Работники отдела мобилизационной подготовки несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Отдел мобилизационной подготовки осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по безопасности

И.Н. Тимков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

Приложение А

Матрица ответственности ОМП

Процесс, процедуры деятельности ОМП	Должности сотрудников согласно со штатным расписанием		
	Начальник отдела	Главный специалист	Ведущий специалист
Разработка мобилизационного плана на расчётный год по организации образовательного процесса	Р	ИО	У
Ведение воинского учета учащихся, аспирантов и работников, пребывающих в запасе, и сотрудников, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с положением о воинском учете на предприятиях, в учреждениях, образовательных учреждениях и организациях	Р	И	ИО
Организация бронирования студентов, аспирантов, работников пребывающих в запасе, в соответствии с инструкцией и перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время	Р	И	ИО
Планирование и ведение мобилизационной подготовки, разработки, уточнение, обновление мобилизационных документов университета в строгом соответствии с руководящими документами	Р	ИО	У
Подготовка материалов для оформления допуска студентов и сотрудников к государственной тайне	Р	И	ИО
Проведение разъяснительной работы в дирекциях, ВУЦ, Аэрокосмическом колледже со студентами и работниками структурных подразделений университета	Р	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

<p>Проведение занятий с руководящим составом и начальниками структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки с целью своевременного и качественного их решения</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Взаимодействие с дирекциями институтов, ВУЦ, Аэрокосмическим колледжем по оповещению граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу (работников и обучающихся) в университете о вызовах по повесткам военных комиссариатов и обеспечивать им возможность своевременной явки</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>
<p>Организация работы по комплектованию партии на поставку автомобильной техники по наряду военного комиссариата Кировского и Ленинского районов города Красноярск Красноярского края и выделение студентов для комплектования команд посыльных на участки оповещения</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Взаимодействие с федеральными, региональными местными органами власти и военными комиссариатами: - предоставление в установленные сроки сведений, необходимых для выполнения задач по воинскому учету, бронированию и мобилизационной работе</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Формирование и процесс хранения, уничтожения документов в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов.</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Подготовка и заключение договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Сохранение, конфиденциальность сведений, содержащихся в документах университета и отдела МП</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОМП -2022</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе мобилизационной подготовки</p>			<p>Листов 14</p>

**Лист согласования Положения
об отделе мобилизационной подготовки**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		