

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»		ПСП НЛ СТС–2021

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 30 ноября 2021 г. № 4

Введено в действие приказом  
по университету  
от 08 декабря 2021 г. № 2905

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научной лаборатории**  
**«Спутниковые телекоммуникационные системы»**

**ПСП НЛ СТС–2021**

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы» (далее по тексту – НЛ СТС, НЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, устава Университета, СТО 7.5.02–2019 и иных нормативных актов, регулирующих научную деятельность. НЛ СТС является структурной единицей университета, осуществляет научно-исследовательские (далее – НИР), опытно-конструкторские (далее – ОКР) и опытно-технологические (далее – ОТР) работы в области разработки программного обеспечения, программно-аппаратного обеспечения для решения задач анализа свойств и характеристик информационных потоков в спутниковых системах связи, решение оптимизационных задач, задач параметрического синтеза, прогнозирования и управления потоками трафика в спутниковой сети и находится в подчинении у проректора по исследованиям и разработкам (далее — проректор по ИР).

Наименование научной лаборатории:  
полное – научная лаборатория «Спутниковые телекоммуникационные системы»;  
сокращенное – НЛ СТС.

1.2 НЛ СТС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора. НЛ СТС создана решением Ученого совета от 30.11.2021 № 4, приказ от 01.12.2021 № 2795.

1.3 НЛ СТС не является юридическим лицом.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью НЛ СТС осуществляет руководитель НЛ СТС – Заведующий лабораторией (далее - руководитель), который подчиняется проректору по ИР и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности НЛ СТС и за работников НЛ СТС.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

1.5 В своей деятельности НЛ СТС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, уставом университета, локальными актами университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями проректора по ИР, документами системы менеджмента качества, Стандартом организации «Общие требования к организации НИР, ОКР, ОТР» СТО 7.5.03-2019.

1.6 Деятельность работников НЛ СТС регламентируется должностными инструкциями, локальными актами университета и настоящим положением.

Деятельность НЛ СТС осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- плановость деятельности НЛ СТС и его подразделений;
- осуществление деятельности всех работников на основе эффективного контракта (трудового договора);
- личная ответственность каждого работника НЛ СТС за результаты деятельности НЛ СТС.

1.7 Планирование деятельности НЛ СТС осуществляется руководителем НЛ СТС в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) и на основании программы развития университета «Приоритет-2030». Руководитель НЛ СТС представляет письменный отчет о выполнении плана НЛ СТС раз в квартал проректору по ИР.

1.8 Положение о НЛ СТС, а также вносимые в него изменения, утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.9 Месторасположение НЛ СТС – 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная 433/1, корпус «С2», ауд. Л-27, e-mail: scs@sibsau.ru.

## 2 Структура

2.1 Организационная структура НЛ СТС определяется руководителем НЛ СТС совместно с проректором по ИР, в зависимости от объема и характера выполняемых работ, потребностей существующего и прогнозируемого рынка НИР, ОКР, ОТР.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НЛ СТС– 2021	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»			Листов 13

2.2 Предложения по штатному расписанию НЛ СТС разрабатывает руководитель НЛ СТС и согласовывает с проректором по ИР. Штатное расписание НЛ СТС утверждается ректором университета. В штатное расписание НЛ СТС входят:

- Заведующий лабораторией;
- Старший научный сотрудник;
- Научный сотрудник;
- Младший научный сотрудник;
- Инженер;
- Лаборант-исследователь.

2.3 Комплектация штатов НЛ СТС осуществляется с учетом объемов средств на оплату труда по заключенным и действующим договорам с заказчиками и в соответствии с программой развития университета «Приоритет-2030».

2.4 Для выполнения договорных обязательств университета на выполнение НИР, ОКР, ОТР по направлению деятельности НЛ СТС с руководителем НЛ СТС может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор (эффективный контракт). Замещение должности руководителя НЛ СТС, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем НЛ СТС может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению проректора по ИР.

2.5 Для выполнения НИР, ОКР, ОТР по договорам университета, на вакантные ставки принимаются работники, удовлетворяющие квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор (эффективный контракт).

2.5.1 Заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности научного сотрудника (старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник), а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор (эффективный контракт) с научным сотрудником НЛ СТС может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению проректора по ИР.

2.5.2 Заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности научного работника (инженер, лаборант-исследователь) НЛ СТС предшествует оценка профильных компетенций претендента, в форме собеседования, комиссией в составе проректора по ИР, директора центра исследования и разработок (далее – ЦИИР), руководителя НЛ СТС, эксперта в предметной области.

2.6 При недостаточных объемах финансирования руководитель НЛ СТС вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени в соответствии с действующим законодательством или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИОКТР недостаточно для оплаты труда сотрудников, решением ректора может быть объявлена процедура сокращения численности работников.

2.7 Основные вопросы деятельности НЛ СТС обсуждаются и утверждаются на заседаниях НЛ СТС с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания НЛ СТС могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.8 НЛ СТС должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения НИР, ОКР, ОТР.

### **3 Цели и задачи**

3.1 Основной целью деятельности НЛ СТС является проведение НИР, ОКР, ОТР в области разработки программно-аппаратного обеспечения для анализа свойств и характеристик информационных потоков в спутниковых системах связи и решение оптимизационных задач, задач параметрического синтеза, прогнозирования и управления потоками трафика в спутниковой сети.

3.2 Для достижения основных целей деятельности НЛ СТС решает следующие задачи:

3.2.1 Создание научных, научно-технических, инновационных и других результатов в виде опытно-конструкторских разработок, полезных моделей,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

научных публикаций, изобретений и других объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2 Инициация и реализация договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ СТС.

3.2.3 Формирование и подача заявок на конкурсы проектов научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, объявляемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами, государственными и негосударственными научными фондами, муниципалитетами и т.д., и реализация таких проектов.

3.2.4 Формирование лабораторной, технической и экспериментально-производственной базы для обеспечения высокого технологического уровня выполнения НИР, ОКР и ОТР по направлениям деятельности.

3.2.5 Привлечение обучающихся университета к научной и научно-технической деятельности.

## **4 Функции**

4.1 Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ СТС.

4.2 Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ.

4.3 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам.

4.4 Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности.

4.5 Внедрение результатов НИР, ОКР, ОТР в образовательный процесс.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Права и обязанности НЛ СТС реализует руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 НЛ СТС наделяется следующими правами:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

5.2.1 Вносить проректору по ИР и директору ЦИиР предложения по вопросам улучшения деятельности подразделения.

5.2.2 Запрашивать у проректора по ИР и директора ЦИиР содействия в исполнении поставленных перед НЛ целей и задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления деятельности НЛ СТС.

5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися, привлекаемыми к работе НЛ СТС, правил работы с оборудованием, приборами и материалами.

5.2.5 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми НЛ СТС в соответствии с решением руководства университета.

5.2.6 Осуществлять приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, необходимых для выполнения поставленных задач, в установленном порядке.

5.2.7 Направлять своих работников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы при необходимости.

5.2.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию НЛ СТС.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 С целью выполнения возложенных задач и функций НЛ СТС взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- Проректором по ИР – по вопросам, связанным с формированием программы работ, взаимодействия с индустриальными партнерами и грантодателями, развития НЛ СТС, отчета по итогам деятельности;

- Центром исследований и разработок – по вопросам формирования актуальной исследовательской повестки, заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам, контроля качества результатов деятельности (продукции/услуг) в рамках НИОКТР, сопровождения приобретения необходимого для реализации НИОКТР оборудования, материалов, услуг, программного обеспечения и т.п., а также его установки и обслуживания;

- Первым проректором – по общим вопросам организации научной работы университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию по вопросам международного научного сотрудничества;

- Проректором по научной и инновационной деятельности – для согласования общих вопросов по научно-исследовательским работам студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-технического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;

- Проректором по образовательной деятельности – по вопросам внедрения результатов НИР, ОКР и ОТР в учебный процесс;

- Проректором по цифровому развитию – по вопросам цифровой трансформации, совершенствования электронного документооборота;

- Проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений НЛ СТС, использования транспорта и других ресурсов университета для выполнения НИР, ОКР и ОТР;

- Директорами институтов и филиалов, заведующими кафедрами, и др. руководителями структурных подразделений университета – по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;

- Управлением правового сопровождения и внутреннего контроля – по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР и с оформлением договоров об использовании интеллектуальной собственности университета;

- Управлением кадров – по вопросам подбора кадров;

- Управлением менеджмента качества и мониторинга – по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;

- Управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

- Редакционно-издательским центром – по вопросам размножения документов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

– Управлением по связям с общественностью – по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности НЛ СТС;

– Управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

– с иными подразделениями – в рамках своей компетенции.

6.2 С целью выполнения возложенных задач и функций НЛ СТС взаимодействует со следующими советами и комиссиями университета:

– Экспертным советом – по вопросам увеличения уровня технологической готовности проектов, содействия коммерциализации результатов деятельности НЛ;

– Научно-техническим советом – по вопросам участия в конкурсах внутренних грантов, рассмотрения промежуточных и итоговых отчетов о реализации грантов, проектов, годовых отчетов о научной деятельности научных лабораторий;

– Комиссией по экспортному контролю – по вопросам:

- 1) участия в международных конференциях, выставках, форумах;
- 2) выезда за пределы РФ с представлением результатов НИОКТР, по вопросам проведения НИОКТР;
- 3) ведения договоров с участием иностранных организаций или сотрудников;
- 4) приема иностранных делегаций, спикеров, исполнителей НИОКТР;
- 5) представления результатов НИОКТР в виде публикаций или РИД.

6.3 Руководитель и работники НЛ СТС вправе взаимодействовать с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с проректором по ИР с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения НИР, ОКР, ОТР.

## **7 Ответственность**

7.1 Руководитель НЛ СТС несет ответственность:

– за надлежащее и своевременное выполнение функций НЛ СТС, предусмотренных настоящим Положением;

– планирование работы и организацию деятельности НЛ СТС, организацию проверки трудовой дисциплины всех работников НЛ СТС;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

– подбор и квалификацию работающих и привлекаемых работников НЛ СТС;

– своевременное и качественное исполнение работниками НЛ СТС приказов, распоряжений ректора, проректоров и других организационно-распорядительных документов руководства университета;

– эффективность использования финансовых средств, выделяемых НЛ СТС, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества НЛ СТС, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;

– соблюдение работниками НЛ СТС исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

– достоверность документации, подготавливаемой НЛ СТС;

– правильность применения инструкций, положений.

7.2 Работники НЛ СТС несут ответственность в случаях:

– ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;

– правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;

– разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной по службе или иным путем;

– причинения материального ущерба;

– неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность руководителя НЛ СТС и работников НЛ СТС определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.4 Матрица распределения ответственности и полномочий НЛ СТС приведена в Приложении.

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

Финансово-хозяйственная деятельность НЛ СТС осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другими локальными нормативными актами университета.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НЛ СТС– 2021	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»			Листов 13

РАЗРАБОТЧИК  
Проректор по ИР

А.Ю. Власов  
Приложение  
к Положению о НЛ СТС

### Матрица ответственности НЛ СТС

Деятельность, осуществляемая НЛ СТС	Перечень должностей по штатному расписанию НЛ					
	Заведующий лабораторией	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер	Лаборант-исследователь
1	2	3	4	5	6	7
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ	Р	ИО	У	У	И	И
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	ИО	У	У	И	И
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	ИО	ИО	У	У	У
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	ИО	ИО	У	У	У
Участие в образовательном процессе	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Ведение документооборота по деятельности НЛ, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел университета	Р/ИО	И	И	И	ИО	И

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ СТС– 2021</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Спутниковые телекоммуникационные системы»</p>			<p>Листов 13</p>

**Лист согласования  
Положения о научной лаборатории  
«Спутниковые телекоммуникационные системы»**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		