

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об автохозяйстве		ПСП АХ-2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 25 декабря 2020 г. № 2392

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об автохозяйстве**

ПСП АХ-2020

г. Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

1 Общие положения

1.1 Автохозяйство (далее – АХ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее СибГУ им. М.Ф. Решетнева).

1.2 Автохозяйство создается и ликвидируется по приказу ректора университета.

1.3 Автохозяйство подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности (далее АХД).

1.4 Автохозяйство возглавляет начальник автохозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по АХД. На период отсутствия начальника АХ его права и обязанности возлагаются на главного механика по представлению проректора по АХД.

1.5 Автохозяйство в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и иными, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

- приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

- правилами внутреннего распорядка;

- политикой руководства в области качества университета;

- правилами дорожного движения;

- правилами технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- настоящим Положением.

1.6 Работа АХ ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник АХ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по АХД.

1.7 В своей деятельности АХ использует:

- круглую печать с надписью «Автохозяйство», которая используется для заверения документов начальником АХ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

- круглая печать с надписями «Для путевых листов», используется для оформления путевых листов.

1.8 Положение об Автохозяйстве и вносимые изменения утверждаются приказом по университету.

1.9 Месторасположение: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д. 31 стр. 2 (Автохозяйство), тел. 8(391) 262-93-64, 8(391) 291-92-35, 8-913-532-82-17.

2 Структура

2.1 Структура и штатное расписание Автохозяйства формируется исходя из основных задач Автохозяйства, разрабатывается руководством Автохозяйства, согласовывается с проректором по АХД и утверждается приказом ректора университета.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Автохозяйства являются:

- обеспечение автотранспортом оперативно-служебной деятельности подразделений и эксплуатационных нужд университета и должностных лиц.

3.2 Основными задачами Автохозяйства являются:

- поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии путем проведения регулярного и качественного технического обслуживания и текущего ремонта;

- планирование, учет, контроль и анализ работы транспорта, определение затрат на его содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт;

- обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с использованием автотранспорта СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4 Функции

4.1 Автохозяйство для осуществления основных задач выполняет следующие функции:

а) Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств, посредством:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

- проведения технического обслуживания подвижного состава в сроки, предусмотренные «Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

- организации проверки технического состояния автомобилей при выпуске их на линию и при возвращении с линии;

- организации контроля качества работ после выполнения ремонта автомобилей, их узлов и агрегатов;

- запрещения выпуска на линию транспортных средств, техническое состояние которых не отвечает требованиям правил дорожного движения (ПДД) и Правил технической эксплуатации подвижного состава.

4.2 Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих закрепление автотранспортных средств за водительским составом, об использовании автомобилей АХ, утверждение маршрутов следования автотранспортных средств, о нормах расхода ресурсов: (пробега) автомобилей, нормах расхода топлива, об организации эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, хранения и использования транспортных средств, а также других документов по указанным направлениям деятельности, организация и контроль их исполнения.

4.3 Участие в перспективном и текущем планировании:

- использования, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортных средств;

- расходов на содержание транспортных средств;

- приобретение запасных частей;

- мероприятий по поддержанию транспортных средств, в готовности к эффективному целевому использованию по назначению;

- мероприятий по внедрению безаварийных методов работы автотранспорта.

4.4 Организация заключения договоров и их сопровождение по вопросам Автохозяйства.

4.5 Разработка и осуществление мероприятий по развитию, оснащению и повышению эффективности использования транспорта, по рациональному расходованию топливно-энергетических, материальных и финансовых ресурсов.

4.6 Анализ причин совершения дорожно-транспортных происшествий (ДТП), разработка мероприятий, рекомендаций, направленных на сокращение числа ДТП и на повышение уровня безопасности дорожного движения.

4.7 Осуществление мероприятий по пожарной безопасности и охране

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

труда должностных лиц.

4.8 Организация и проведения технического обслуживания, текущего, капитального ремонта автотранспортных средств на основании договоров.

4.9 Учет необходимых нормативных и иных правовых актов, регламентирующих эксплуатацию автотранспортных средств.

4.10 Взаимодействие с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности дорожного движения, проведения государственных технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП.

4.11 Организация хранения транспортных средств, эксплуатация стоянок, помещений, производственного оборудования и инженерных сетей на территории филиала.

4.12 Подготовка документов о постановке на баланс и списании с баланса основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей согласно установленному порядку.

4.13 Разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на ликвидацию простоев и эффективное использование автотранспорта.

4.14 Проводит работу по повышению квалификации водителей.

4.15 Оказывает автотранспортные услуги сторонним организациям на основании заключенных договоров.

5 Права и обязанности

5.1 Начальник и сотрудники Автохозяйства при решении вопросов, входящих в компетенцию подразделения имеют право:

- требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- приостанавливать действия распоряжений и указаний руководителей других структурных подразделений, противоречащих правилам технической эксплуатации транспорта;

- подготавливать проекты приказов и распоряжений по университету, а также инструктивные документы по вопросам, связанным с работой транспорта.

5.2 Начальник подписывает транспортно – сопроводительные документы, исполняющий обязанности начальника, в его отсутствие.

5.3 Начальник АХ также вправе:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

- вносить предложения в отдел кадров и руководству о перемещении работников АХ, их поощрении за успешную работу, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- проводить и участвовать в совещаниях, отнесенных к компетенции Автохозяйства;

- при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Автохозяйства.

5.4 Заявки по выделению транспортного средства приниматься в электронном и письменном виде за сутки до выделения транспорта.

6 Взаимодействия (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав, Автохозяйство осуществляет взаимодействие:

6.1 Со всеми структурными подразделениями университета - по вопросам обеспечения автотранспортом.

6.2 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета - по вопросам:

- предоставления проекта сметы доходов и расходов Автохозяйства;
- составления финансовой отчетности по результатам работы;
- табель учета рабочего времени;
- учета расходов оборотных средств.

6.3 С юридическим отделом - по вопросам:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- согласования договоров, контрактов, положений, инструкций, приказов.

6.4 С управлением капитального строительства и ремонтов - по вопросам проведения капитальных ремонтов в административных, служебных помещениях и боксах АХ.

6.5 С управление логистики - по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, эксплуатационными материалами.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

6.6 С управлением эксплуатационного обслуживания - по вопросам проведения текущих ремонтов в административных, служебных помещениях и боксах АХ, уборки помещений и прилегающей территории.

6.7 Со службой главного инженера - по вопросам:

- обеспечения аварийной службы автотранспортом;
- проведения ремонта, замены, реконструкции электротехнического оборудования и сетей по устным и письменным заявкам руководства АХ.

6.8 С управлением кадров по следующим вопросам:

- график работы водителей;
- служебная записка на работу в выходные и праздничные дни;
- листки нетрудоспособности;
- график отпусков.

6.9 С управлением безопасности - по вопросам:

- ответы на запросы, отчеты о выполнении предписаний, актов проверок надзорных органов;
- представление сведений о состоянии дел в части ГО и ЧС;
- согласования приказов, касающихся пожарной, промышленной безопасности, ГО и ЧС.

6.10 Со сторонними организациями - по вопросам:

- оформления договоров и контрактов на поставку запасных частей, автомобильных шин и горюче-смазочных материалов для автотранспорта;
- технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- страхования автотранспорта;
- предоставления автотранспорта по договорам;
- технического осмотра автотранспорта;
- иные услуги связанные с автотранспортом.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за ненадлежащее и не своевременное выполнение Автохозяйством функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник автохозяйства.

7.2 Ответственность сотрудников Автохозяйства устанавливается их должностными инструкциями.

7.3 Начальник автохозяйства и сотрудники Автохозяйства несут ответственность за нарушение внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СибГУ им. М.Ф.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

Решетнева в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Автохозяйства осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по АХД

Д.Ю. Полаухин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

Приложение А

Матрица ответственности автохозяйства

Процесс, процедуры деятельности Автохозяйства	Должности сотрудников согласно штатному расписанию				
	Начальник	Главный механик	Техник	Диспетчер	Водитель
Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств	Р	ИО	У	ИО	У
Безопасное управление транспортным средством и соблюдение правил дорожного движения	Р	-	-	-	ИО
Подготовка документов о постановке на баланс и списании с баланса основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей согласно установленному порядку	Р	ИО	ИО	У	У
Подготовка, оформление, согласование договоров/контрактов для заключения, согласно локальным актам Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках компетенции АХ	Р	ИО	ИО	У	У
Планирование, учет, контроль и анализ работы транспорта, определение затрат на его содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт	Р	ИО	У	ИО	У
Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии путем проведения регулярного и качественного технического обслуживания и текущего ремонта	Р	ИО	У	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АХ- 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об автохозяйстве</p>			<p>Листов 10</p>

<p>Взаимодействие с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности дорожного движения, проведения государственных технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
--	----------	-----------	----------	----------	----------

Обозначение:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.