	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем		ПСП ОПАИС-2021


УТВЕРЖДЕНО
 приказом по университету
 от 12.04.2021 № 753

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем

ПСП ОПАИС – 2021

г. Красноярск 2021

1 Общие положения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

1.1 Отдел поддержки автоматизированных инженерных систем (далее – ОПАИС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). ОПАИС создан приказом от 12 марта 2021 года № 433 с целью организации и осуществления технической поддержки и сопровождения автоматизированных инженерных систем университета (далее – АИС).

Полное наименование – Отдел поддержки автоматизированных инженерных систем, сокращенное наименование – ОПАИС.

1.2 ОПАИС создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора университета.

1.3 ОПАИС подчиняется ректору университета.

1.4 Непосредственное руководство ОПАИС осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. На время отсутствия начальника ОПАИС (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник ОПАИС, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с приказом.

1.5 В своей деятельности ОПАИС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Политикой руководства в области качества, государственными и международными стандартами ИСО серии 9000, приказами и распоряжениями по СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением.


1.6 Работа ОПАИС ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОПАИС ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения.

1.7 Положение об ОПАИС утверждается приказом по университету.

1.8 Адрес местонахождения ОПАИС: 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корп. Л.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОПАИС утверждается приказом ректора с учетом объемов работы по реализации установленных ОПАИС задач и функций.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности ОПАИС является:

- организация и осуществление технической поддержки и сопровождения автоматизированных инженерных систем университета;
- повышение качества работы и модернизация автоматизированных инженерных систем университета.

3.2 Задачами ОПАИС являются:

3.2.1 Разработка и внедрение проектов по совершенствованию существующих АИС университета.

3.2.2 Разработка и внедрение единых стандартов работы АИС университета.

3.2.3 Снижение издержек университета за счет применения высокотехнологичных методов управления АИС университета.

3.2.4 Формирование единого информационного центра управления АИС университета.

3.2.5 Техническая поддержка стабильной работы АИС университета.

4 Функции

4.1 Систематический анализ и планирование деятельности подразделения.

4.2 Техническая инвентаризация имеющегося оборудования АИС с целью обеспечения работоспособности оборудования.


4.3 Инвентаризация программного обеспечения имеющихся АИС университета и выявление его соответствия текущим задачам.

4.4 Подготовка технических заданий на разработку и программную реализацию специализированного функционала программного обеспечения для управления АИС университета.

4.5 Интеграция различных программных комплексов, используемых для управления АИС университета, в единую автоматизированную систему управления вузом (АСУ).

4.6 Модернизация программно-аппаратной части АИС университета работниками ОПАИС или с привлечением сторонних организаций.

4.7 Создание и оцифровка паспортов имеющихся АИС с привязками к конкретному объекту университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

4.8 Анализ эффективности и работоспособности имеющихся АИС согласно поставленным задачам.

4.9 Ввод в эксплуатацию новых АИС университета и интеграция современного оборудования в имеющиеся.

4.10 Обеспечение работоспособности имеющихся АИС университета.

4.11 Создание и обеспечение функционирования центра сбора информации о текущем состоянии всех АИС университета в онлайн режиме для оперативного реагирования на деградацию сервисного оборудования.

4.12 Организация сбора статистических данных о функционировании АИС университета для дальнейшего принятия решений по улучшению функционирования АИС.

4.13 Организация регулярного резервирования данных о функционировании АИС университета.

4.14 Привлечение сторонних организаций к осуществлению поддержки и сопровождению АИС университета в случае необходимости.

5 Права и обязанности

5.1 Работники ОПАИС имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности ОПАИС через начальника по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- в установленном порядке:


- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ОПАИС;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов университета и совершенствования деятельности подразделения;

- д) использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

е) давать разъяснения и рекомендации работникам других подразделений университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОПАИС;

5.2 Работники ОПАИС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, руководителя подразделения;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем, не разглашать персональные данные.

5.3 Обязанности начальника ОПАИС:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

- планировать и организовывать деятельность ОПАИС, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;


- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

- распределять обязанности между работниками подразделения, организовывать взаимодействие между ними, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников возглавляемого подразделения;

- обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

подразделением;

- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении подразделения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с иными подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 В процессе своей деятельности ОПАИС взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация / информация, которую ОПАИС	
	предоставляет	получает
Управление безопасности	– информацию о текущих проектах, мероприятиях, реализуемых ОПАИС	– сведения о существующих АИС университета; – паспортную документацию имеющихся АИС университета
Служба главного инженера	– информацию о текущих проектах, мероприятиях, реализуемых ОПАИС	– сведения о готовности к автоматизации существующих инженерных систем; – сведения о потребности в автоматизации существующих инженерных систем; – сведения о технической возможности автоматизации существующих инженерных систем; – паспортную документацию имеющихся АИС университета
Управление информационных технологий	– сведения о существующих коммуникационных системах, наполнении и технических возможностях имеющегося сетевого оборудования	– сведения о существующих АИС университета

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>– сведения о балансовой стоимости и учете объектов, интегрированных в АИС университета</p>	<p>-</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– планы и отчеты о деятельности ОПАИС; – запросы на получение документационной информации</p>	<p>– информацию по вопросам проведения аудитов и выполнения требований в соответствии с нормативными документами в рамках стандартов качества</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>– запросы на формирование приказов, распоряжений, необходимых для реализации компетенций ОПАИС</p>	<p>– информацию об актуальных нормативно-правовых актах (приказах и распоряжениях), связанных с деятельностью ОПАИС; – консультацию по документационному обеспечению; – проекты приказов/распоряжений в системе документооборота; – проект номенклатуры дел, формируемой в ОПАИС</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>– отчетные документы по охране труда, журнал инструктажа по ОТ; – информацию о соблюдении трудового законодательства об охране труда</p>	<p>– нормативные документы в области охраны труда; – информацию о прохождении медицинских осмотров</p>
<p>Управление логистики</p>	<p>– заявки на обеспечение товарами, работами, услугами</p>	<p>– материально-техническое обеспечение потребностей ОПАИС по заявкам</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>– проект должностных инструкций сотрудников ОПАИС; – график отпусков работников ОПАИС</p>	<p>– согласованные должностные инструкции и положения</p>

6.2 ОПАИС взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции, по согласованию с ректором, с целью выполнения возложенных на подразделение функций.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

7 Ответственность

7.1 Начальник ОПАИС несет персональную ответственность за общее руководство деятельностью ОПАИС, в том числе:

- за недостоверность предоставляемой руководству информации;
- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ОПАИС функций;
- за несвоевременность подготовки плановой и отчетной документации.

7.2 Степень ответственности работников ОПАИС устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3 Все работники ОПАИС несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета.

7.4 Матрица распределения ответственности и полномочий сотрудников ОПАИС приведена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 ОПАИС осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по
административно-хозяйственной деятельности


Д.Ю. Полаухин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

Приложение А

Матрица ответственности отдела поддержки автоматизированных инженерных систем

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Начальник ОПАИС	Инженер	Техник
Систематический анализ и планирование деятельности ОПАИС	Р	У	У
Техническая инвентаризация имеющегося оборудования АИС	Р	У	ИО
Инвентаризация программного обеспечения имеющихся АИС университета и выявление его соответствия текущим задачам АИС	Р	ИО	У
Подготовка технических заданий на разработку и программную реализацию специализированного функционала программного обеспечения для управления АИС университета	Р	ИО	У
Интеграция различных программных комплексов, используемых для управления АИС университета в единую АСУ вузом	Р	ИО	У
Модернизация программно-аппаратной части АИС университета	Р	ИО	У
Создание и оцифровка паспортов имеющихся АИС с привязками к объектам университета	Р	ИО	У
Анализ эффективности и работоспособности имеющихся АИС согласно поставленным задачам	Р/ИО	У	У
Ввод в эксплуатацию новых АИС университета и интеграция современного оборудования в имеющиеся	Р	ИО	У
Обеспечение работоспособности имеющихся АИС университета	Р	У	ИО
Создание и обеспечение функционирования центра сбора информации о текущем состоянии всех АИС университета в онлайн режиме для оперативного реагирования на деградацию сервисного оборудования	Р/ИО	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОПАИС-2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об отделе поддержки автоматизированных инженерных систем</p>			<p>Листов 10</p>

<p>Организация сбора статистических данных о функционировании АИС университета</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Анализ полученных статистических данных для дальнейшего принятия решений по улучшению функционирования АИС</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Организация регулярного резервирования данных о функционировании АИС университета</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>
<p>Ведение документооборота</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>
<p>Ведение инвентаризационной документации</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Информирование подразделений университета и сторонних организаций о деятельности ОПАИС</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Координация деятельности ОПАИС со сторонними организациями</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.