

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об управлении капитального ремонта и строительства		ПСП УКРС - 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от 20 июня 2022 № 1006

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении капитального ремонта и строительства**

ПСП УКРС - 2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

1 Общие положения

1.1 Управление капитального ремонта и строительства (далее – управление, УКРС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет), создано для управления и координации работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений объектов производственного, культурно-бытового и жилищного назначения путем переименования управления капитального строительства и ремонта приказом от 28.01.2022 № 88.

Полное наименование – управление капитального ремонта и строительства, сокращенное – УКРС.

1.2 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.3 Управление непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности (далее – проректора по АХД).

1.4 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности, и несет персональную ответственность за деятельность Управления.

На должность начальника УКРС принимается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.5 В своей деятельности управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом университета;
- политикой руководства университета в области качества;
- международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО - 9001;
- законодательством Российской Федерации о труде, о промышленной безопасности, приказами МЧС РФ;
- законодательством в области охраны окружающей среды;
- нормативными и руководящими документами по строительству;
- приказами и распоряжениями по университету;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

- нормативными, методическими и руководящими документами системы внутренних стандартов;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- настоящим положением.

1.6 Деятельность управления ведется в соответствии с годовым планом работы подразделения.

1.7 Положение об управлении утверждается приказом ректора.

1.8 Месторасположение управления:

- 660037, Россия, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, каб. 118, тел. 8 (391) 291-91-86;
- 660049, Россия, г. Красноярск, ул. Ленина, 69, каб. 419

2 Структура

2.1. Организационная структура и штатная численность управления утверждаются ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева по представлению начальника управления и согласованию с проректором по АХД, с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2.2 В структуру управления входят следующие подразделения:

- сектор капитального ремонта и строительства (далее – СКРС);
- сектор сметной работы (далее – ССР);
- группа производства работ (далее – ГПР).

2.3 Входящие в состав управления подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с собственными положениями, разработанными на основании настоящего Положения, Устава университета, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность УКРС.

2.4 Начальник УКРС распределяет обязанности между его работниками и составляет их должностные инструкции.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями Управления являются:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

- организация разработки и утверждения проектной документации, строительства, реконструкции объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева, обеспечение выполнения работ и ввода в эксплуатацию объектов;

- организация и выполнение капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева, обеспечение своевременного выполнения работ, приемки у исполнителей и передачи для эксплуатации объектов после выполнения ремонта;

- организация мероприятий по составлению и проверке сметной документации, её утверждению для обеспечения своевременного заключения контрактов и договоров на выполнение проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений Университета;

- обеспечение подразделений университета столярно-строительными и другими изделиями из древесины по заявкам, согласованным проректором по АХД.

3.2 Основными задачами УКРС являются:

3.2.1 Обеспечение проведения мероприятий по разработке проектной документации, её утверждению и проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.2 Организация мероприятий по оформлению разрешительной документации на проектирование, строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

3.2.3 Осуществление контроля за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых строительно-монтажных, пусконаладочных работ, а также соответствия технологии строительства и реконструкции объектов, утвержденным в установленном порядке проектам и сметам.

3.2.4 Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения ремонтов и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых ремонтных работ, а также соответствия технологии этих работ утвержденным в установленном порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям.

3.2.5 Осуществление контроля выполненных работ в части ценообразования.

3.2.6 Организация учета и проведение анализа целевого и рационального использования финансовых средств, выделенных на

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

строительство, реконструкцию и ремонт зданий и сооружений, в соответствии с заключенными контрактами.

3.2.7 Разработка документации в рамках компетенции управления для участия в федеральных программах Министерства науки и высшего образования в сфере капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов университета.

3.2.8 Соблюдение сроков проведения ремонтов и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых ремонтных работ, а также соответствия технологии этих работ утвержденным в установленном порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям.

3.2.9 Соблюдение сроков выполнения заявок и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых работ, а также соответствия технологии этих работ утвержденным в установленном порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям.

3.2.10 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2.11 Экономия средств СибГУ им. М.Ф. Решетнева за счет эффективного использования ассигнований, выделенных на строительство, реконструкцию объектов, ремонт зданий и сооружений, выполнение заявок подразделений, сокращения объемов незавершенного строительства.

4 Функции

В соответствии с основными задачами управление выполняет следующие функции:

4.1 Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, реконструкции, капитальных и текущих ремонтов объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева производственного, культурно-бытового и жилищного назначения.

4.2 Совместно с отделом государственных закупок и юридическим отделом подготовка пакетов документов (в т.ч. технической документации) для организации проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по объектам капитального строительства, реконструкции и заключения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

договоров/контрактов на выполнение работ для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.3 Подготовка технико-экономических обоснований для участия в федеральных программах Министерства науки и высшего образования в части капитального строительства, реконструкции и ремонтов объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.4 Предоставление исходных данных для разработки проектно-сметной документации.

4.5 Разработка и предоставление дефектных ведомостей, сметной документации.

4.6 Проверка сметной документации по объектам строительства и реконструкции, поступающей в университет от проектных организаций. Участие в разработке сметной документации по ремонту зданий и сооружений университета. Разработка сметной документации, выполненной без проектов на основании описей работ, утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности университета.

4.7 Обеспечение полноты и качества выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования и выполнения инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических изысканий.

4.8 Совместно с юридическим отделом, отделом государственных закупок подготовка документации для заключения с соответствующими организациями договоров/контрактов на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских, научно-исследовательских и работ по обследованию зданий и сооружений (при необходимости). Согласование с проектной организацией календарных графиков разработки и выдачи проектно-сметной документации, контроль за их выполнением.

4.9 Согласование заявок на строительные материалы для выполнения ремонтно-строительных работ хозяйственным способом.

4.10 Организация в установленном порядке согласования проектно-сметной документации с городскими и краевыми службами, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям заказчика и органов экспертизы.

4.11 Своевременное обеспечение проектно-сметной документацией подрядных организаций.

4.12 Составление заявок на строительные материалы для выполнения ремонтных работ.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

4.13 Соблюдение сроков проведения ремонтов и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых ремонтных работ, а также соответствия технологии этих работ утвержденным в установленном порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям.

4.14 Участие в выборе площадок для строительства. Организация своевременной подготовки строительных площадок с получением в установленном порядке необходимых согласований и разрешений на строительство. Осуществление оформления и передачи в установленном порядке подрядным организациям документов о решении соответствующих организаций об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов.

4.15 Обеспечение контроля за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций.

4.16 Обеспечение освобождения территории (решение вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ) для строительства.

4.17 Предоставление геодезической разбивочной основы для строительства.

4.18 Регистрация в органах государственного надзора и строительного контроля должностных лиц организаций, непосредственно осуществляющих строительство объектов, а также авторского и технического надзора, получение разрешения на производство строительного-монтажных работ.

4.19 Контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема и качества выполняемых работ проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечение осуществление проектными организациями авторского надзора.

4.20 Контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации.

4.21 Обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в сроки, определенные графиками.

4.22 Обеспечение приемки у исполнителей отремонтированных объектов в сроки, определенные графиками.

4.23 Обеспечение передачи для эксплуатации законченных отремонтированных объектов.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

4.24 Предъявление компетентным государственным и муниципальным органам законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов.

4.25 Представление (совместно с подрядными организациями при окончании строительства) полного пакета документов, необходимых для получения разрешения на ввод в эксплуатацию.

4.26 Передача законченных строительством объектов и необходимой документации эксплуатирующей организации в установленном порядке.

4.27 Приемка от подрядчика по акту законсервированных строек с принятием мер по сохранности выполненных работ.

4.28 Освоение и внедрение современных конструкций столярно-строительных и других изделий из древесины.

4.29 Изучение, освоение и внедрение современных технологий обработки древесных материалов, изучение и внедрение в производство современных отделочных, конструкционных материалов и фурнитуры.

4.30 Выполнение работ, связанных с изготовлением и заменой столярно-строительных и других изделий из древесины, ремонт и обслуживание столярных изделий и изделий из древесных материалов, отделка и замена столярных изделий.

4.31 Формирование заявок на поставку оборудования, инструмента, материалов и комплектующих, ремонт и обслуживание оборудования и установок.

4.32 Реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств столярного цеха.

4.33 Предоставление юридическому отделу сведений для ведения претензионной работы при нарушении подрядными организациями договорных обязательств.

4.34 Обеспечение контроля за правильностью расчетов с подрядными организациями по выполнению проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений, по выполнению ремонтов зданий и сооружений объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева согласно заключенным договорам.

4.35 Обеспечение целевого и рационального использования финансовых средств, направляемых на реализацию работ, входящих в компетенцию управления.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

4.36 Разработка предложений, направленных на снижение стоимости и сокращение сроков ремонтов, строительства, реконструкции зданий и сооружений, ускорение окупаемости капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ).

4.37 Ведение учета и отчетности по вопросам, входящим в компетенцию управления. Составление и своевременное предоставление отчетности, связанной с деятельностью управления. Организация хранения документации.

4.38 Выполнение работ по обеспечению функционирования и совершенствования в управлении системы менеджмента качества.

4.39 Накопление и систематизация информации, статистических данных и отчетности по направлениям деятельности управления.

4.40 Участие в разработке информационной, нормативной и организационной документации по организации, планированию и сопровождению работ, входящих в компетенцию управления.

4.41В области охраны окружающей среды – осуществление контроля за соблюдением экологических нормативов, действующего законодательства об охране окружающей среды.

4.42В области энергосбережения и энергоэффективности – осуществление контроля в процессе разработки проектно-сметной документации и производства работ подрядными организациями за соблюдением требований энергетической эффективности и энергосбережения.

5 Права и обязанности

5.1. Работники управления имеют право:

5.1.1 Осуществлять наблюдение и принимать участие в процессе разработки проектно-сметной документации, выполняемой проектными организациями.

5.1.2 В установленном порядке запрашивать и получать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Университета необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.1.3 В установленном порядке привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения Университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

5.1.4 Использовать предоставленные управлению информационные и материальные ресурсы.

5.1.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, работниками других подразделений университета.

5.1.6 Требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и стандартами организации, действующими в университете. Возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения правил делопроизводства.

5.1.7 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также по другим вопросам, не требующим согласования с проректором по АХД.

5.1.8 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой управления.

5.1.9 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности управления, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

5.1.10 Представлять университет в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.1.11 Требовать от подрядных организаций и подразделений СибГУ им. М.Ф. Решетнева качественного выполнения работ.

5.1.12 Приостанавливать работы, если они выполняются с отступлением от проекта, строительных норм и правил, технического задания или дефектной ведомости, нормативных документов по выполнению строительно-монтажных, строительно-ремонтных работ.

5.1.13 Не допускать выполнения ремонтных и строительно-монтажных работ с нарушением правил охраны труда, требований промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии, которые могут повлечь за собой возникновение аварии, травмирование работающих, затруднение в работе подразделений СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

5.1.14 Представлять начальнику управления капитального строительства и ремонтов, проректору по АХД материалы на виновных, допустивших срыв выполнения работ по капитальному строительству, вводу в эксплуатацию объектов, ремонту, для применения к ним санкций.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

5.2 Начальник УКРС вправе представлять руководству университета:
- предложения по формированию структуры и штатного расписания УКРС;

- предложения о поощрении отличившихся работников;
- предложения по аттестации и повышению квалификации работников;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную или трудовую дисциплину;
- предложения по улучшению организации работы УКРС и других подразделений университета, связанных с выполнением функциональных задач УКРС.

5.3 Работники УКРС обязаны:

5.3.1 Качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на управление, в рамках своих должностных обязанностей.

5.3.2 Выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по административно-хозяйственной деятельности, начальника УКРС.

5.3.3 Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.3.4 Выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем.

5.4 Обязанности начальника УКРС:

5.4.1 Представлять управление по вопросам, отнесенным к его ведению во взаимоотношениях с руководством и другими подразделениями университета.

5.4.2 Обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение возложенных на управление функций.

5.4.3 Обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора по административно-хозяйственной деятельности.

5.4.4 Планировать и организовывать деятельность управления, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий.

5.4.5 Визировать проекты документов, подготовленных работниками управления.

5.4.6 Распределять обязанности между работниками управления, организовывать взаимодействие между работниками управления, устанавливать степень их ответственности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

5.4.7 Контролировать и проверять результаты деятельности работников возглавляемого управления.

5.4.8 Обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками управления должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

5.4.9 Издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам управления указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением.

5.4.10 Анализировать работу управления, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству.

5.4.11 Обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении управления.

5.4.12 Исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.5 Конкретный перечень прав и обязанностей работников управления определяется их должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности управление взаимодействует с целью выполнения задач и функций со следующими структурными подразделениями университета:

- юридическим отделом – по вопросам правового обеспечения и правовой защиты;
- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;
- управлением логистики – по вопросам обеспечения материально-техническими средствами для нужд управления;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

- отделом государственных закупок – по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд университета в соответствии с порядком, установленным в СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

- с управлением информационных технологий по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий, по вопросам автоматизации процессов, необходимых в целях реализации функций отдела, а также по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники.

- с управлением эксплуатации зданий и сооружений – передача в эксплуатацию законченных отремонтированных объектов, участие в комиссионных осмотрах зданий и сооружений;

- с управлением безопасности - участие в комиссионных осмотрах зданий и сооружений, получение необходимой информации для обеспечения безопасности объектов университета.

6.2 УКРС взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам, связанным с реализацией возложенных на него функций, возникающим в практической деятельности университета.

6.5 УКРС взаимодействует со сторонними организациями по вопросам осуществления практической деятельности университета в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УКРС.

7.2 Начальник УКРС несет персональную ответственность в случае:

- ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения управлением функций, возложенных на отдел настоящим положением;

- ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения обязанностей работниками управления;

- ненадлежащего и/или несвоевременного обеспечения руководства университета документами/ информацией о результатах деятельности управления;

- упущений, недостатков и ошибок в работе управления, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

- в соответствии с действующим законодательством, за приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;

- причинения материального ущерба;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Работники УКРС несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.5 Матрица распределения ответственности работников УКРС представлена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Управление капитального строительства и ремонтов осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по административно-хозяйственной деятельности

Д.Ю. Полаухин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

Приложение А

Матрица ответственности управления капитального строительства и ремонтов

Процессы, процедуры управления капитального строительства и ремонтов	Наименование подразделений, входящих в состав управления капитального строительства и ремонтов			
	Начальник УКРС	СКРС	ССР	ГПР
Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитальных и текущих ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева производственного, культурно-бытового и жилищного назначения.	Р	ИО	И	У
Подготовка пакетов документов для организации проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по объектам капитального строительства, реконструкции, выполнение ремонтных работ для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева и заключения договоров/контрактов на выполнение работ для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева	Р	ИО	ИО	У
Подготовка технико-экономических обоснований для участия в федеральных программах Министерства науки и высшего образования в части ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева	Р	ИО	ИО	У
Предоставление исходных данных для разработки проектно-сметной документации	Р	ИО	И	ИО
Обеспечение полноты и качества выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования и выполнения инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических изысканий	Р	ИО	ИО	И
Подготовка документации для заключения с соответствующими организациями договоров на	Р	ИО	ИО	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

<p>выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и научно-исследовательских работ (при необходимости). Согласование с проектной организацией календарного графика разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществление контроля за его выполнением</p>				
<p>Организация в установленном порядке согласования проектно-сметной документации с муниципальными и региональными органами власти, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям заказчика и органов экспертизы</p>	Р	ИО	ИО	И
<p>Своевременное обеспечение проектно-сметной документацией подрядных организаций</p>	И	ИО	ИО	И
<p>Участие в выборе площадок для строительства. Организация своевременной подготовки строительных площадок с получением в установленном порядке необходимых согласований и разрешений на строительство. Осуществление оформления и передачи в установленном порядке подрядным организациям документов о решении соответствующих организаций об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов</p>	Р	ИО	И	И
<p>Обеспечение контроля за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций</p>	Р	ИО	И	И
<p>Обеспечение освобождения территории (решение вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ) для строительства.</p>	Р	ИО	И	И
<p>Предоставление геодезической разбивочной основы для строительства</p>	Р	ИО	И	И
<p>Регистрация в органах государственного надзора и строительного контроля должностных лиц организаций, непосредственно осуществляющих строительство объектов, а также авторского и технического надзора, получение разрешения на производство строительномонтажных работ</p>	Р	ИО	И	И
<p>Контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема и качества выполняемых работ проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечение осуществление проектными организациями авторского надзора</p>	Р	ИО	И	И
<p>Контроль за обеспечением высокого качественного</p>	Р	ИО	И	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

<p>уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации</p>				
<p>Обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в сроки, определенные графиками</p>	Р	ИО	И	И
<p>Предъявление компетентным государственным и муниципальным органам законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты</p>	Р	ИО	И	И
<p>Представление (совместно с подрядными организациями при окончании строительства) полного пакета документов, необходимых для получения разрешения на ввод в эксплуатацию</p>	Р	ИО	И	И
<p>Передача законченных строительством объектов и необходимой документации эксплуатирующей организации в установленном порядке</p>	Р	ИО	И	И
<p>Приемка от подрядчика по акту законсервированных строек с принятием мер по сохранности выполненных работ</p>	Р	ИО	И	И
<p>Разработка и предоставление дефектных ведомостей для разработки сметной документации</p>	Р	ИО	И	ИО
<p>Согласование заявок на строительные материалы для выполнения ремонтно-строительных работ хозяйственным способом</p>	Р	ИО	И	У
<p>Обеспечение приемки у исполнителей отремонтированных объектов в сроки, определенные графиками</p>	Р	ИО	И	У
<p>Обеспечение передачи для эксплуатации законченных отремонтированных объектов</p>	Р	ИО	И	У
<p>Проверка сметной документации по объектам строительства и реконструкции, поступающей в университет от проектных организаций. Участие в разработке сметной документации по ремонту зданий и сооружений университета. Разработка сметной документации, выполненной без проектов на основании описей работ, утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности университета</p>	Р	И	ИО	И
<p>Составление заявок на строительные материалы для выполнения ремонтных работ</p>	Р	У	И	ИО
<p>Соблюдение сроков проведения ремонтов и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых ремонтных работ, а также соответствия технологии этих работ утвержденным в установленном</p>	Р	ИО	И	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 18</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

<p>порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям</p>				
<p>Освоение и внедрение современных конструкций столярно-строительных и других изделий из древесины</p>	Р	И	И	ИО
<p>Изучение, освоение и внедрение современных технологий обработки древесных материалов</p>	Р	И	И	ИО
<p>Изучение и внедрение в производство современных отделочных, конструкционных материалов и фурнитуры</p>	Р	И	И	ИО
<p>Выполнение работ, связанных с изготовлением и заменой столярно-строительных и других изделий из древесины</p>	Р	И	И	ИО
<p>Ремонт и обслуживание столярных изделий и изделий из древесных материалов</p>	Р	И	И	ИО
<p>Отделка и замена столярных изделий</p>	Р	И	И	ИО
<p>Формирование заявок на поставку оборудования, инструмента, материалов и комплектующих</p>	Р	И	И	ИО
<p>Формирование заявок на ремонт и обслуживание оборудования и установок</p>	Р	И	И	ИО
<p>Ведение отчетности по выпуску продукции и расходу материалов</p>	Р	И	И	ИО
<p>Реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств подразделения</p>	Р	И	И	ИО
<p>Предоставление юридическому отделу сведений для ведения претензионной работы при нарушении подрядными организациями договорных обязательств</p>	Р	ИО	ИО	ИО
<p>Обеспечение контроля за правильностью расчетов с подрядными организациями по выполнению проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений, по выполнению ремонтов зданий и сооружений объектов СибГУ им. М.Ф. Решетнева согласно заключенным договорам.</p>	Р	ИО	ИО	И
<p>Обеспечение целевого и рационального использования финансовых средств, направляемых на реализацию работ, входящих в компетенцию управления.</p>	Р	ИО	ИО	ИО
<p>Разработка предложений, направленных на снижение стоимости и сокращение сроков ремонтов, строительства, реконструкции зданий и сооружений, ускорение окупаемости капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества</p>	Р	ИО	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УКРС - 2022</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об управлении капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 19</p>

строительных работ).				
Ведение учета и отчетности по вопросам, входящим в компетенцию управления. Составление и своевременное предоставление отчетности, связанной с деятельностью управления. Организация хранения документации.	Р	ИО	ИО	ИО
Выполнение работ по обеспечению функционирования и совершенствования в управлении системы менеджмента качества.	Р	ИО	ИО	ИО
Накопление и систематизация информации, статистических данных и отчетности по направлениям деятельности управления.	Р	ИО	ИО	ИО
Участие в разработке информационной, нормативной и организационной документации по организации, планированию и сопровождению работ, входящих в компетенцию управления	Р	ИО	ИО	ИО
В области охраны окружающей среды – осуществление контроля за соблюдением экологических нормативов	Р	ИО	ИО	ИО
В области энергосбережения и энергоэффективности – осуществление контроля в процессе разработки проектно-сметной документации и производства работ подрядными организациями за соблюдением требований энергетической эффективности и энергосбережения.	Р	ИО	ИО	ИО
Ведение документооборота управления	Р/ИО	И	И	И

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса