
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о медицинском пункте		ПСП МП-2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 13.12.2022 № 1944

ПОЛОЖЕНИЕ
О медицинском пункте

ПСП МП-2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>

1 Общие положения

1.1 Медицинский пункт (далее по тексту – медпункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - университет в соответствующем падеже, СибГУ им. М.Ф. Решетнева).

Полное наименование: Медицинский пункт.

Сокращенное наименование: МП.

1.2 МП реорганизуется (слияние, преобразование в иной вид подразделения, выделение из его состава новых структурных подразделений, переименование), ликвидируется на основании приказа ректора.

1.3 МП в своей деятельности подчиняется проректору по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам (далее – проректор по ДВД и ОВ).


1.4 Деятельность медпункта организуется руководством университета и территориального учреждения здравоохранения (далее – медучреждение) по договору на безвозмездной основе.

1.5 В своей деятельности МП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета университета, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, регулирующими деятельность медицинских пунктов в высших учебных заведениях, Политикой Университета в области качества и другими организационно-правовыми и распорядительными документами университета, настоящим Положением.

1.6 Положение о МП утверждается приказом по университету.

1.7 МП имеет круглую печать с обозначением своего наименования. Печать используется для проставления оттиска на направлениях к узким специалистам, результатах ФЛГ, обходных листах, выписках из амбулаторных карт.

1.8 Месторасположение МП: 660037, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, стр. 7, корпус «Л», кабинет № Л104, телефон (391) 213-96-78.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность МП утверждается приказом ректора по представлению заместителя проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам (далее – зам. проректора по ДВД и ОВ), согласованного с проректором по ДВД и ОВ.

2.2 Общую координацию и контроль деятельности МП осуществляет зам. проректора по ДВД и ОВ.

2.3 Работники МП принимаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по согласованию с проректором по ДВД и ОВ и зам. проректора по ДВД и ОВ.

3 Цель и задачи

3.1 Основной целью МП является обеспечение первой доврачебной медицинской помощи обучающимся при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении), а также сотрудникам университета при чрезвычайных ситуациях.

3.2 Основные задачи МП:

- вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях;
- организация мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости и травматизма обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения;
- осуществление санитарно-просветительской работы среди обучающихся по пропаганде здорового образа жизни.


4 Функции

4.1 Оказание первой медицинской помощи обучающимся институтам и Аэрокосмического колледжа.

4.2 Ведение ежедневного амбулаторного приема обучающихся.

4.3 Направление в медучреждение обучающихся, нуждающихся в консультации врача-специалиста.

4.4 Осуществление контроля заболеваемости обучающихся по результатам ежегодного флюорографического обследования.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>

4.5 Организация и проведение профилактических прививок обучающихся институтов и Аэрокосмического колледжа.

4.6 Диспансерное наблюдение за несовершеннолетними обучающимися институтов и Аэрокосмического колледжа.

4.7 Организация и проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе:

- санитарно-профилактические мероприятия по предупреждению возникновения инфекционных заболеваний;

- противоэпидемические мероприятия по ликвидации инфекционных заболеваний в случае их возникновения.

4.8 Ведение списочного учета заболеваемости обучающихся с временной утратой трудоспособности.

4.9 Распределение обучающихся на физкультурные группы в соответствии с медицинскими показаниями врачей-специалистов.

4.10 Обеспечение совместно с учреждениями здравоохранения организации и проведения диспансеризации обучающихся университета и их периодических профилактических осмотров.

4.11 Организация и проведение мероприятий по профилактике травматизма.

4.12 Оформление необходимой медицинской документации.

5 Права и обязанности

В целях обеспечения деятельности медпункта персонал вправе:


5.1 Планировать деятельность медпункта.

5.2 Обращаться в адрес руководства университета и медучреждения с предложениями по улучшению деятельности медицинского пункта.

5.3 Обращаться к заместителю проректора по ДВД и ОВ с заявками по материальному обеспечению деятельности медпункта.

5.4 Направлять в адрес руководства университета и медучреждения запросы на представление информации и документов, необходимых для организации и осуществления деятельности МП.

Персонал обязан:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>


5.5 Всемерно способствовать совершенствованию лечебно-профилактической работы в университете.

5.6 Выполнять другие обязанности, соответствующие функциям и ответственности МП.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Персонал медпункта взаимодействует со структурными подразделениями университета и медучреждениями по вопросам обеспечения деятельности и реализации функциональных задач и функций медпункта.

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/информация, которую МП	
	получает	предоставляет
<p>Институты, Аэрокосмический колледж</p>	<p>– списки обучающихся первого курса институтов; – списки обучающихся Аэрокосмического колледжа</p>	<p>– проведение медосмотра обучающихся первого курса для присвоения им физкультурной группы; – диспансерное наблюдение за несовершеннолетними обучающимися институтов и Аэрокосмического колледжа</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<p>– оказание информационной и правовой помощи при согласовании и подготовке локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера</p>	<p>– договоры (контракты) на оказание услуг на согласование; – согласование положения о МП</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>– управление финансово-экономическим обеспечением; – начисление сумм заработной платы и иных выплат; – сведения о материальных ценностях, числящихся за материально-ответственным лицом; – учет и списание материальных ценностей; – сведения для решения текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности МП</p>	<p>– табель учета рабочего времени сотрудников МП; – участие в проведении инвентаризационных мероприятий; – акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счетов-фактур по выполненным работам, согласно заключенным МП договорам; – договоры (контракты), заключаемые на получение услуг от сторонних организаций на согласование</p>

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП МП- 2022	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте			Листов 9


Управление кадров	– комплектование кадрами требуемой квалификации; – оформление трудовых отношений с работниками МП (прием, перевод, отпуск, увольнение и т.д.)	– на согласование проект положения о МП
Служба охраны труда	– информацию о требованиях законодательства РФ по охране труда; – нормативные документы в области охраны труда; – информацию о прохождении медицинских осмотров	– информацию о соблюдении трудового законодательства об охране труда; – заявки на обучение персонала по охране труда
Редакционно издательский центр	– документы/ копии документов, заявленных для размножения	– заявки на тиражирование документов
Управление по связям с общественностью	– размещение информации и документации на внутреннем и внешнем сайтах университета	– заявки на размещение информации на сайтах университета
Отдел по размещению государственных закупок	– оформление закупочных процедур на оказание услуг	– заявки, технические характеристики и т.д. в соответствии с действующим регламентом
Управление логистики	– материально-техническое обеспечение потребностей МП	– заявки на обеспечение товарами, работами, услугами
Автохозяйство	– предоставление служебного транспорта	– заявки на предоставление служебного транспорта

7 Ответственность

7.1 Старший фельдшер МП несет персональную ответственность:

- за оказание квалифицированной медицинской помощи обучающимся дневного отделения;
- за организацию и проведение мероприятий по профилактике туберкулеза;
- за своевременную подачу заявок на приобретение медикаментов;
- за соблюдение правил и норм хранения и утилизации использованных медицинских средств;
- за соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты, трудовой дисциплины.
- за выполнение приказов и распоряжений ректора университета, указаний проректора по ДВД и ОВ и заместителя проектора по ДВД и ОВ.

7.2 Ответственность работников МП за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>

законодательством Российской Федерации.

7.3 Матрица ответственности сотрудников МП представлена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Материальное обеспечение деятельности медпункта, в том числе: снабжение необходимыми медикаментами, перевязочным материалом, медицинским инструментарием и специальной одеждой; предоставление помещения МП, теплоснабжение и электроснабжение осуществляется в пределах выделенных университетом и привлеченных из других источников средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности университета и принятым Коллективным договором СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

РАЗРАБОТЧИК

Зам. проректора по довузовской,
внеучебной деятельности и
общим вопросам


И.А. Воронин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>

Приложение А

Матрица ответственности медицинского пункта

Процесс, процедуры деятельности МП	Должности сотрудников в соответствии со штатным расписанием	
	Ст. фельдшер I категории	Фельдшер
Составление и планирование лечебно-профилактических и санитарно гигиенических мероприятий среди обучающихся	ИО	У
Организация и оказание квалифицированной медицинской помощи обучающимся дневного отделения	ИО	У
Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с выдачей справок нетрудоспособности согласно Приказа .№ 34 МП РФ от 13.01.1995, № 5 и Положение ЭВН ГП № 12	ИО	У
Диспансерное наблюдение за несовершеннолетними обучающимися институтов и Аэрокосмического колледжа	ИО	У
Организация и проведение медосмотра обучающихся первого курса для присвоения им физкультурной группы	ИО	ИО
Организация и проведение противоэпидемических мероприятий	ИО	У
Планирование и проведение профилактических прививок	ИО	У
Ведение учетно-отчетных форм работы медпункта	ИО	У
Ведение документации по заболеваемости	И	ИО
Проведение приема обучающихся	ИО	У
Направление нуждающихся студентов к узким специалистам	ИО	У
Организация и проведение мероприятий по профилактике туберкулеза	ИО	У
Направление к фтизиатру обучающихся с патологией ФГЛ	ИО	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МП- 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о медицинском пункте</p>			<p>Листов 9</p>

Ведение прививочной и ФЛГ картотеки	ИО	У
Проведение в/венных, в/мышечных инъекций и перевязок	ИО	У
Контроль за содержанием укладок для неотложной медицинской помощи	ИО	У
Своевременная подача заявок на приобретение медикаментов	ИО	У
Соблюдение правил и нормы хранения и утилизации использованных медицинских средств	ИО	У
Соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты, трудовой дисциплины	ИО	У

Обозначения:

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции.

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников.